



Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici delle II.SS. statali del Veneto,
ivi compresi i Dirigenti Scolastici dei CPIA e degli
Istituti con SiO e ID

Ai Dirigenti delle scuole accoglienti già sedi di *visiting*

Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la
Formazione

p.c. Ai Dirigenti Tecnici – U.S.R.V.

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.2 "Ardigò" di Padova –
Scuola Polo per il Veneto SiO e ID

Al Referente regionale Istruzione degli Adulti

Al Referente regionale SiO e ID

Oggetto: **Piano di formazione per personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova,
a.s. 2019/20.**

1) Visite in scuole innovative (*visiting*): il modello formativo dell'U.S.R. per il Veneto.

2) Procedura di individuazione delle scuole accoglienti.

La Nota ministeriale prot. 39533 del 4 settembre 2019, relativa al Piano in oggetto, conferma sostanzialmente il modello formativo precedente, riproponendo per il terzo anno consecutivo, in via sperimentale, l'azione formativa del *visiting*. Essa offre, a un contingente di 3000 docenti in periodo di formazione e prova a livello nazionale, la possibilità di visitare **scuole che si caratterizzano per una consolidata vocazione all'innovazione organizzativa e didattica**, in sostituzione (totale o parziale) del monte ore dedicato ai laboratori formativi.

1) VISITE IN SCUOLE INNOVATIVE (VISITING): IL MODELLO FORMATIVO DELL'U.S.R. PER IL VENETO

Tenuto conto delle indicazioni ministeriali, il Gruppo di lavoro dell'Uff. II dell'U.S.R. per il Veneto ha rivisto e messo a punto il modello di *visiting* sperimentato negli anni precedenti, anche sulla base degli esiti delle azioni di monitoraggio condotte a livello regionale.

Si desidera qui sintetizzare gli aspetti salienti di tale modello, precisando che una descrizione più dettagliata è disponibile nella nuova piattaforma regionale dedicata alla formazione del personale scolastico, all'indirizzo a seguito riportato, a cui si rimanda per un'attenta lettura:

https://formazione.istruzioneveneto.it/?page_id=396

a. Le scuole accoglienti

Le **scuole accoglienti sedi del *visiting*** sono individuate da parte dell'U.S.R.V. secondo la procedura descritta al successivo punto 2 della presente Nota.

Tutte le **Istituzioni Scolastiche venete di ogni ordine e grado**, compresi i **CPIA** (Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti), gli **Educandati** e gli **Istituti con SiO** (Servizio di Scuola in Ospedale) e **ID** (Istruzione Domiciliare), che stanno realizzando **progetti innovativi** su una o più tematiche

oggetto del *visiting*, possono candidarsi come **scuole accoglienti**.

b. Ambiti tematici del *visiting*

Gli **ambiti tematici** caratterizzanti i **progetti innovativi delle scuole accoglienti** sono gli stessi individuati per i laboratori formativi e confermano sostanzialmente le scelte effettuate lo scorso anno:

1. Educazione alla sostenibilità (obiettivi dell'Agenda 2030).
2. Inclusione, Bisogni Educativi Speciali, problematiche relazionali e gestione della classe. Scuola in Ospedale e Istruzione Domiciliare (riferite a specifiche esperienze).
3. Didattica per competenze, valutazione formativa e valutazione di sistema; autovalutazione e miglioramento.
4. Nuove risorse digitali e ambienti di apprendimento orientati allo sviluppo di competenze.
5. Il nuovo impianto organizzativo-didattico dell'Istruzione degli adulti.

La tematica n. 2 quest'anno si arricchisce delle esperienze di Istituti che prevedono, all'interno dell'offerta formativa, il Servizio di Scuola in Ospedale (SiO) e di Istruzione Domiciliare (ID), conformemente alle recenti Linee di indirizzo ministeriali, emanate con il D.M. 461 del 6 giugno 2019.

L'ultima tematica, introdotta lo scorso anno dall'U.S.R. per il Veneto come aspetto qualificante l'esperienza formativa del personale docente ed educativo neo-nominato, si realizza attraverso un percorso organizzato in collaborazione con UCRIDA (Unità di Coordinamento Regionale Istruzione degli Adulti) e si rivolge ai docenti neoassunti in istruzione degli adulti e a quanti interessati a conoscere l'impianto organizzativo-didattico di tale segmento del sistema di istruzione.

c. Tutor accoglienti

Al Dirigente Scolastico della scuola innovativa si chiede di individuare **uno o più tutor accoglienti**, preferibilmente **un team**, con il compito di accogliere e orientare i docenti/educatori ospitati nell'Istituto, avvicinandoli agli ambienti di apprendimento e al modello organizzativo che caratterizzano la scuola e la comunità educante.

All'interno del team, il Dirigente Scolastico individua un **tutor accogliente di riferimento**, nel caso di contatti con l'U.S.R.V.

I tutor accoglienti possono accompagnare i docenti/educatori ospitati **singolarmente o in piccoli gruppi**.

d. Il repository regionale di buone pratiche di buone pratiche di formazione in ingresso

Le **buone pratiche di formazione in ingresso** relative ai progetti di ***visiting*** realizzati dalle scuole innovative potranno – su consenso delle scuole interessate – essere pubblicate nel **repository on-line dell'U.S.R.V.**, che ospita già i progetti realizzati negli aa.ss. 2017/18 e 2018/19, disponibile all'indirizzo: https://formazione.istruzioneveneto.it/?page_id=269.

e. Destinatari del *visiting*

Il *visiting* è riservato quest'anno a **303 docenti/educatori** del Veneto in periodo di formazione e prova, come da Nota ministeriale citata in premessa.

L'individuazione di tali docenti spetta a questo Ufficio, secondo criteri, modalità e tempi che saranno resi noti con successiva e specifica Nota.

La partecipazione avviene su domanda degli interessati e senza oneri per l'Amministrazione.

f. Articolazione e durata del *visiting*

L'esperienza di *visiting* in scuole innovative si articola in **due giornate** di *full immersion* di **6 ore ciascuna, sostitutive** in toto del monte ore dedicato ai **laboratori**, per una **durata complessiva di 12 ore**.

g. Periodizzazione

Le due giornate di *visiting* si svolgono nel **periodo** compreso **tra il 7 gennaio e il 7 aprile 2020**, secondo un **calendario predisposto dal Dirigente della scuola accogliente**, di concerto con il team di tutor accoglienti.

h. Protocollo di "visita tipo"

Il **protocollo di "visita tipo"**, suggerito dal Gruppo di lavoro dell'Uff. II, prevede in sintesi:

- Un momento di accoglienza dei docenti/educatori ospitati nella scuola innovativa.
- L'osservazione dell'esperienza oggetto di *visiting* da parte dei docenti/educatori ospitati, nella/e classe/i o nel/i laboratorio/i del/i docente/i tutor accogliente/i.
- Una co-riflessione sull'esperienza osservata e sulla visita in generale tra i protagonisti del *visiting*.

Una presentazione più dettagliata della struttura delle giornate di *visiting* è disponibile nell'*All.1 Protocollo di visita tipo*.

i. Modalità di contatto del docente/educatore ospitato con la scuola accogliente

A seguito di comunicazione da parte dell'U.S.R.V., ciascun docente/educatore ospitato ha cura di contattare, preferibilmente via mail, la scuola accogliente per fornire i dati personali (recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, etc.), utili al mantenimento delle relazioni con la struttura di effettuazione dell'azione formativa, e per conoscere il calendario delle visite.

j. Attestazioni

L'**attestazione della visita** effettuata dai **docente/educatori ospitat**:

- avviene da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, su un modello predisposto dall'U.S.R.V.;
- si conserva agli atti della scuola ospitante;
- si trasmette in copia al Dirigente Scolastico della scuola di servizio del docente/educatore neoassunto e al Dirigente Scolastico della rispettiva Scuola Polo di Ambito per la Formazione.

Per i **tutor accoglienti**, l'attività di *visiting* è riconosciuta come iniziativa di formazione prevista dalla L. 107/2015, art. 1, comma 124 da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante. L'**attestazione** avviene su un modello predisposto dall'U.S.R.V.

k. Conclusione degli adempimenti

La conclusione degli adempimenti connessi alle azioni di *visiting* da parte della scuola ospitante (rilascio dei relativi attestati a seguito di attuazione delle visite) deve avvenire **entro e non oltre il mese di aprile 2020**.

2) PROCEDURA DI INDIVIDUAZIONE DELLE SCUOLE ACCOGLIENTI.

Ogni Istituzione Scolastica interessata può **autocandidarsi** inviando all'U.S.R.V. una o più **proposte di progetto innovativo** sulle tematiche oggetto del *visiting* e **specificando il n. di docenti/educatori neoassunti** che l'Istituto può ospitare per ciascun progetto trasmesso.

Quest'anno si prevede una **duplice modalità di autocandidatura**:

A. Modalità di candidatura riservata alle scuole che si candidano per la prima volta e alle scuole già sedi di *visiting* che presentano un nuovo progetto da validare da parte dell'U.S.R. per il Veneto.

B. Modalità di candidatura riservata alle scuole che intendono riproporre un'esperienza di *visiting* già validata dall'U.S.R.V..

Istruzioni

A. Modalità di candidatura riservata alle scuole che si candidano per la prima volta e alle scuole già sedi di *visiting* che presentano un nuovo progetto da validare da parte dell'U.S.R. per il Veneto.

i. Le scuole di cui al punto A. sono chiamate a predisporre una sintetica e strutturata **scheda-progetto**, utilizzando l'allegato **modello "cod.mecc_scheda-progetto"** (v. All. 2). La scheda-progetto è disponibile in un format editabile per facilitarne la compilazione.

ii. Una volta completata, la scheda-progetto va **datata e firmata dal Dirigente Scolastico**, secondo una delle modalità indicate nel format stesso. Va poi **salvata in formato .pdf**, nominando il file **"cod.mecc_scheda-progetto"**, dove **cod.mecc** va sostituito con il **codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica**.

iii. Il file **.pdf della scheda-progetto** va **trasmesso** a questo Ufficio entro le **ore 13.00** dell'**11 novembre 2019**, **esclusivamente mediante la piattaforma on-line** accessibile all'indirizzo sotto riportato, con le credenziali dell'Istituzione Scolastica (non del Dirigente):

<https://monitoraggi.istruzioneveneto.it>

(SharePoint, pulsante arancione > "**Visiting: nuova candidatura 2019-20**")

iv. Si richiede di completare **una scheda** per **ciascun progetto** innovativo che sarà oggetto di osservazione nel *visiting*.

Ciascuna scheda-progetto dovrà essere inviata con specifico modulo on-line (funzione "nuovo" > "modulo").

B. Modalità di candidatura riservata alle scuole che intendono riproporre un'esperienza di *visiting* già validata dall'U.S.R.V.

i. Le scuole di cui al punto B. devono semplicemente **confermare la permanenza dei requisiti del progetto precedentemente realizzato**, completando il modulo on-line accessibile all'indirizzo sotto riportato, con le credenziali dell'Istituzione Scolastica (non del Dirigente):

<https://monitoraggi.istruzioneveneto.it>

(SharePoint, pulsante arancione > "**Visiting: conferma disponibilità 2019-20**")

ii. La compilazione del modulo deve essere effettuata entro le **ore 13.00** dell'**11 novembre 2019**.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

iii. Si richiede di completare **un modulo** per **ciascun progetto** di *visiting* già validato, che s'intende riproporre per l'anno scolastico in corso (funzione "nuovo" > "modulo").
Non è richiesto l'invio della scheda-progetto.

Ultimata la procedura di autocandidatura, sarà cura di questo Ufficio convalidare le nuove proposte, elaborare i dati trasmessi e restituire gli esiti a tutte le II.SS. con specifica Nota.

L'U.S.R.V. mette a disposizione delle scuole innovative alcuni esempi di buone pratiche di *visiting*, suggeriti dalle scuole accoglienti che hanno già sperimentato negli anni precedenti l'esperienza formativa rivolta al personale docente ed educativo in periodo di formazione e prova (v. All. 3).

Per ulteriori richieste di informazioni è possibile rivolgersi alla Referente regionale per la Formazione del Personale Scolastico, all'indirizzo mail drve.formazione@istruzione.it o al n. di tel. 041.2723102.

Per problemi tecnici relativi alla piattaforma SharePoint di s'invitano le SS.LL. a contattare la Referente regionale all'indirizzo mail sharepoint@istruzioneveneto.it o al n. di tel. 041.2723194.

Pur nella consapevolezza dei molteplici adempimenti richiesti, certi che le innumerevoli buone pratiche realizzate dalle scuole venete rappresentano una preziosa risorsa da condividere con l'intera comunità scolastica, si ringraziano quanti collaboreranno al successo dell'iniziativa regionale di formazione in ingresso.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

IL DIRIGENTE

Angela RIGGIO

Documento firmato digitalmente a norma del Codice
dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse

Il referente regionale BB

Allegati

- All. 1 protocollo di visita tipo
- All. 2 cod.mecc_scheda-progetto
- All. 3 esempi buone pratiche di *visiting*