



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO III – Sezione Scuole non statali
Via Forte Marghera, 191 – 30173 Mestre (VE)

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

AI GESTORI
delle Scuole paritarie di ogni ordine e grado del Veneto
(pubblicazione su Sito)

E, p.c. AI DIRIGENTI
Uffici d'Ambito Territoriale - LORO SEDI

Ufficio I Risorse Finanziarie - SEDE

AL Comitato di Coordinamento Parità – LORO SEDI

OGGETTO: Controlli sulle Dichiarazioni circa l'erogazione del servizio con modalità non commerciale - Indicazioni.

Si fa seguito alla circolare di questo ufficio, prot. 9728 del 14-05-2019, con la quale sono state date istruzioni per l'acquisizione delle dichiarazioni sostitutive sulla natura non commerciale del servizio scolastico erogato dalle SS.LL., al fine di fornire ulteriori indicazioni sulla documentazione da fornire per consentire le verifiche sulla veridicità di dette dichiarazioni, in ottemperanza a quanto disposto dal MIUR con la circolare prot. 5254 del 27/3/2019.

Poiché la natura non commerciale, e quindi l'erogazione del servizio pubblico a titolo gratuito o a fronte di una remunerazione che copra solo una frazione del costo reale delle istituzioni scolastiche paritarie, assume rilevanza ai fini dell'accesso ai fondi strutturali europei attraverso il Programma Operativo Nazionale altresì detti PON "Per la Scuola 2014/2020", le scuole paritarie che intendono aderire ai prossimi progetti PON dovranno, contestualmente all'invio della candidatura all'organismo del MIUR, trasmettere all'Ufficio di Ambito Territoriale competente la seguente documentazione:

- atto costitutivo o Statuto;
- dichiarazione del legale rappresentante circa il corrispettivo medio (ossia la retta media per alunno) e l'ammontare totale delle rette percepite dalla scuola (come da ultimo Consuntivo approvato);
- dichiarazione del legale rappresentante circa il costo annuale medio sostenuto per ciascun studente (come da ultimo Consuntivo approvato).

Gli Uffici di Ambito Territoriale, acquisita la suddetta documentazione ed operate le dovute verifiche, comunicheranno l'esito dei controlli allo scrivente, compilando il modello allegato (riservato solo agli Uffici degli Ambiti Territoriali), ed avranno cura di conservare agli atti, in appositi fascicoli, i documenti che potrebbero essere richiesti in seguito dagli organismi preposti ai controlli amministrativo - contabili di I e II livello relativi ai PON.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

Il Dirigente
Giorgio Corà

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

ALL. riservato a UUAATT:
(PROV) Tabella controlli NON Commercialità