

Allegato 1

Al Direttore generale
Ufficio Scolastico Regionale per il VENETO
Via Forte Marghera n. 191 – Venezia-Mestre
drve@postacert.istruzione.it

Domanda per mutamento e/o mobilità interregionale dei Dirigenti scolastici con decorrenza dal 1.09.2019

Il sottoscritto Dirigente Scolastico

Cognome _____ Nome _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Luogo di residenza _____ via _____ n. _____ cap _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Pec personale _____ e-mail personale _____

cellulare _____

Attuale incarico dirigenziale presso _____

CHIEDE

Il mutamento dell'incarico dirigenziale per: *(barrare la casella corrispondente alla fase di cui alla circolare USR Veneto del 12 giugno 2019):*

- fase b) assegnazione di altro incarico ai Dirigenti Scolastici coinvolti in operazioni di dimensionamento relative all'a.s. 2019/2020 o che siano titolari presso scuole divenute sottodimensionate
- fase c) nuovo incarico ai Dirigenti Scolastici il cui contratto scade in data 31.08.2019 o che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero
- fase d) mutamento di incarico dei Dirigenti Scolastici in pendenza di contratto individuale che richiedano sedi evidenziate con asterisco nell'elenco delle sedi disponibili
- fase e) mutamento di incarico dei Dirigenti Scolastici che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 9, comma 3, del C.C.N.L. sottoscritto il 15 luglio 2010
- fase f) conferimento di nuovo incarico per mobilità interregionale in entrata.

A tal fine il sottoscritto

INDICA

in ordine di priorità le seguenti sedi:

- 1. _____ codice meccanografico _____
- 2. _____ codice meccanografico _____
- 3. _____ codice meccanografico _____
- 4. _____ codice meccanografico _____
- 5. _____ codice meccanografico _____

➤ Ai fini dell'applicazione degli artt. 21 e 33 della Legge 5.02.1992 n. 104, il sottoscritto **dichiara**, sotto la propria responsabilità, di averne diritto per i seguenti motivi e allega la seguente documentazione:

Al fine dell'applicazione dei criteri di assegnazione di cui al paragrafo II della circolare dell'USR Veneto del 12 giugno 2019 il sottoscritto **dichiara** sotto la propria responsabilità: *(compilare la parte corrispondente alla/delle dichiarazioni/i che interessa/no)*:

1. di avere diretto come **titolare** la seguente istituzione scolastica del 1° ciclo _____ in corrispondenza alla seguente scuola richiesta di 1° ciclo: _____ nei seguenti anni scolastici: _____;

ovvero, di avere diretto come **titolare** la seguente istituzione scolastica del 2° ciclo _____ dello stesso ordine e tipologia della seguente scuola richiesta _____, con riferimento alla classe di insegnamento di provenienza: _____ nei seguenti anni scolastici: _____;

ovvero, di avere diretto come **titolare** la seguente istituzione scolastica del 2° ciclo _____, con riferimento alla classe di insegnamento di provenienza: _____ nei seguenti anni scolastici: _____;

ovvero, di avere diretto come **titolare** la seguente istituzione scolastica del 1° ciclo _____, nei seguenti anni scolastici: _____, provenendo dalla seguente classe di insegnamento del 2° ciclo: _____, con riferimento alla seguente scuola richiesta di 2° ciclo: _____;

2. di avere svolto la **reggenza** nella scuola richiesta: _____ nei seguenti anni scolastici: _____;

3. di aver svolto la reggenza di un'istituzione scolastica dello stesso ciclo della scuola richiesta e, relativamente al secondo ciclo, la reggenza di una scuola dello stesso ordine e tipologia, nei seguenti anni scolastici: _____;

4. di avere svolto, prima del ruolo dirigenziale, le funzioni di **preside incaricato** della seguente scuola tra quelle richieste: _____ nei seguenti anni scolastici: _____;

5. di aver maturato nell'attuale sede di titolarità il seguente numero di anni: _____ con l'impegno **a permanere** per almeno due incarichi consecutivi nella/e sede/i richiesta/e, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere il mutamento dell'incarico;

6. di aver svolto la **reggenza** nelle seguenti Istituzioni Scolastiche : _____, come riportato nella tabella sottostante;

7. di essere stato assunto nel **ruolo** di Direttore Didattico/Preside/Dirigente Scolastico con decorrenza economica dal _____

Dichiara di avere svolto i seguenti servizi come dirigente titolare e come reggente:

Anno scolastico	Sede di servizio	Titolarità o reggenza

➤ Dichiaro di trovarmi in una delle seguenti situazioni (art.9, comma 3, C.C.N.L. 15.7.2010)

Il sottoscritto **dichiara**, infine, di essere in possesso della laurea in _____
e della/e abilitazione/i all'insegnamento per la/e seguente/i classe/i di concorso

Il sottoscritto attesta sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente domanda e dichiara di essere a conoscenza dei criteri per l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali, definiti dalle norme vigenti così come integrati, relativamente ai criteri di scelta, dalla circolare USR Veneto del 12 giugno 2019.

Il sottoscritto **dichiara** altresì di aver letto e compreso l'informativa sul trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo di domanda.

Data, __/__/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INFORMATIVA **(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirLe informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano. Attraverso la compilazione del presente modulo di domanda il Dirigente scolastico partecipante alla procedura conferisce i suoi dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Articolazione regionale: Ufficio Scolastico Regionale Veneto, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati – indirizzo PEC: drve@postacert.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Email: rpd@istruzione.it

Finalità del trattamento: attribuzione degli incarichi dirigenziali ai Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura: conferme, mutamenti, nonché mobilità interregionale.

I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.

Categorie di dati personali oggetto di trattamento

d.1) categorie comuni: dati personali identificativi, alla sede di servizio, titoli di studio e professionali, titoli di servizio

d.2) categorie particolari di dati personali: dati relativi alla salute propria o del coniuge, parenti o affini entro il secondo grado; dati relativi a distacchi sindacali (nel caso di rientro da incarichi sindacali).

Base giuridica del trattamento: articolo 6, par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679; artt. 19 e 25 del D.Lgs. 165/2001; CCNL Area Dirigenza Scolastica 11/4/2006, artt. 11, 13 e 20; CCNL Area Dirigenza Scolastica 15/7/2010, artt. 7 e 9.

Per i dati relativi alla salute (cfr. art. 9 Reg. UE 2016/679), la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione degli istituti previsti e disciplinati dagli articoli 21 e 33 della L. 104/1992.

Per i dati relativi all'appartenenza sindacale la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 9, par. 2, lett. b), del Reg UE 2016/679, per l'attuazione delle disposizioni del CCNL 11/4/2006 relative al rientro dall'incarico sindacale.

Destinatari dei dati personali: i dati personali dei Dirigenti scolastici partecipanti alla procedura potranno essere comunicati ad altri uffici del MIUR, agli Uffici finanziari del Ministero dell'Economia, alla Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità, all'INPS, alle OO.SS., al Giudice del Lavoro e all'Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi; inoltre, l'elenco delle sedi assegnate in esito alla presente procedura con i nominativi dei Dirigenti scolastici ad esse assegnati sarà oggetto di pubblicazione sul sito web dell'USR Veneto.

Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. L'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di conferire o mutare l'incarico dirigenziale o disporre la mobilità interregionale.

Periodo di conservazione dei dati: per tutto il periodo antecedente alla prescrizione del diritto di azione avente ad oggetto l'incarico dirigenziale di cui si tratta nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile alla determinazione del trattamento economico di fine servizio e del trattamento di quiescenza.

Diritti dell'interessato: l'interessato può chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l'integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall'interessato entro il termine di presentazione della domanda. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla "portabilità dei dati" di cui all'art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l'esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Reg.).

L'interessato può proporre **reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l'Autorità giurisdizionale.

Fonte dei dati: Dirigente scolastico partecipante alla procedura (esclusivamente).