



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
Ufficio II Ordinamenti Scolastici – Formazione- Diritto allo Studio



ESAMI DI STATO A.S. 2018 - 2019

RIUNIONI TERRITORIALI DI COORDINAMENTO

OM n. 205 dell' 11.3.2019, art. 12

RIUNIONI TERRITORIALI DI COORDINAMENTO OM 205/2019, art. 12



1. Al fine di fornire opportune indicazioni, chiarimenti e orientamenti per la regolare funzionalità delle commissioni e, in particolare, per garantire uniformità di criteri operativi e di valutazione, il Dirigente preposto all'Ufficio Scolastico Regionale convoca, in apposite riunioni, i presidenti delle medesime commissioni unitamente ai Dirigenti tecnici incaricati della vigilanza sull'esame di Stato. **La partecipazione a tali riunioni costituisce obbligo di servizio per presidenti delle commissioni.**

COMMISSIONI ESAMI DI STATO VENETO



Anno scolastico 2018/19

Provincia	Numero complessivo candidati	<i>di cui candidati interni</i>	<i>di cui candidati esterni</i>	candidati con prove speciali	candidati abbreviati per merito	Numero classi	Numero commissioni	Numero presidenti nominati	Numero commissari nominati
Belluno	1.657	1.637	20	23	0	87	44	44	163
Padova	7.012	6.895	117	6	1	336	168	167	538
Rovigo	1.708	1.675	33	0	0	93	47	47	164
Treviso	7.753	7.617	136	28	1	381	192	192	632
Venezia	6.187	6.085	102	8	1	305	153	152	498
Verona	7.181	7.007	174	37	1	337	169	169	577
Vicenza	7.587	7.514	73	16	0	359	180	180	600
Veneto	39.085	38.430	655	118	4	1.898	953	951	3.172

IMPORTANZA degli ESAMI di STATO

- PER GLI STUDENTI
- PER LE FAMIGLIE
- PER LA SINGOLA SCUOLA
- PER LE SCUOLE
- PER LA SCUOLA IN GENERALE
- PER L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA
- PER LA SOCIETA'

SUGLI

ESAMI di STATO DEL II CICLO

E' SEMPRE PRESENTE UNA

SOVRAESPOSIZIONE MEDIATICA

IL DIPLOMA

- L'importanza dell'esame di Stato è connessa anche al fatto che consente l'ottenimento di un **DIPLOMA SCOLASTICO**.
- Il diploma è un' **ATTESTAZIONE UFFICIALE** rilasciata dallo Stato che conferisce un titolo di studio avente valore legale.
- Il diploma scolastico ha rilevanza per il singolo e per la società italiana, europea e internazionale...
- E' un titolo che dà accesso ad altri percorsi di studio e al mondo del lavoro.
- *Lo Stato affida alle Commissioni d'esame la responsabilità di rilasciare il diploma scolastico.*

IL QUADRO NORMATIVO

Evoluzione del quadro normativo

- Norme «storiche» sugli esami di Stato
 - Legge 425/1997 (modificata da Legge 1/2007 – parzialmente abrogata)
 - DPR 323/1998 (Regolamento – cessato di efficacia)
 - DM 429/2000 (Terza prova – cessato di efficacia)
 - DPR 122/2009 (parzialmente abrogato e modificato)
- Le nuove norme sugli esami di Stato
 - Legge 107/2015 (Art. 1, commi 180 e 181 - Delega)
 - D.LGS 62/2017 (Capo III - Nuovo Esame di Stato)
 - Legge 108/2018 (proroga norme sui requisiti di accesso)
 - Legge 145/2018 (legge di bilancio 2019: ridenominazione ASL in PCTO)

Il quadro ordinamentale vigente

- Riordino «Gelmini»
 - DPR 87, 88, 89/2010
 - D.I. 211/2010 (Indicazioni Nazionali)
 - Linee Guida Tecnici e Professionali
 - DM 10/2015 (Regolamento seconda prova)
 - DM 319/2015 (definizione aree disciplinari)

Le norme applicative

I DECRETI MINISTERIALI 2018/2019

- DM 26 novembre 2018 n.769 (quadri di riferimento e griglie di valutazione prima e seconda prova scritta)
- DM 18 gennaio 2019 n. 37 (Discipline oggetto di seconda prova scritta; individuazione commissari esterni; modalità di svolgimento del colloquio)

Le norme applicative

I DECRETI MINISTERIALI 2018/2019

- DM 5 marzo 2019 n. 183: Formazione e criteri di nomina delle Commissioni giudicatrici
- DDMM del 24 aprile 2019: Disposizioni per lo svolgimento degli esami:
 - Nelle sezioni con opzioni internazionale cinese dei convitti (DM 379)
 - Nelle sezioni con opzione internazionale spagnola (DM 382) e tedesca (DM 385)
 - Nelle istituzioni scolastiche statali e paritarie con progetto ESABAC ed ESABAC techno (DM 384)
 - Nelle sezioni di liceo classico europeo (DM 386)
 - Nelle classi sperimentali autorizzate (DM 387)

Note e indicazioni ministeriali

L'ORDINANZA MINISTERIALE

- **OM n.205 dell' 11 marzo 2019** (Istruzioni e modalità organizzative ed operative per lo svolgimento degli esami di stato)

LE NOTE MINISTERIALI

- NOTA DPIT n.3050 del 4 ottobre 2018: prime indicazioni operative (con allegati il «documento Serianni» e le indicazioni metodologiche ed operative per la elaborazione dei QDR)
- NOTA DPIT n.788 del 6 maggio 2019: precisazioni sulle modalità di svolgimento del colloquio

Note e indicazioni ministeriali

LE NOTE MINISTERIALI

- NOTA DGOSV n.16460 del 24 settembre 2018: elenco degli indirizzi dei corsi di studio
- NOTA DSGOV n. 17676 del 12 ottobre 2018: presentazione delle domande di partecipazione agli esami, candidati interni ed esterni
- NOTA DSGOV n. 2472 dell'8 febbraio 2019: pubblicazione esempi di prove
- NOTA DSGOV n. 3610 del 3610 del 27 febbraio 2019: percorsi ESABAC e ESABAC techno, attività di controllo
- NOTA DSGOV n. 5222 del 26 marzo 2019: formazione delle commissioni d'esame

I PRINCIPALI ELEMENTI DI NOVITÀ DEL NUOVO ESAME DI STATO

1. I requisiti per l'ammissione all'esame
2. L'incremento del peso del credito scolastico
3. Le modifiche nella struttura e nell'organizzazione delle prove di esame (prima e seconda prova scritta; colloquio)
4. L'abolizione della terza prova
5. L'introduzione delle prove standardizzate nazionali al livello 13 (ultimo anno scuola secondaria di II grado)

ELEMENTI DI POSSIBILE CRITICITA' DEL NUOVO ESAME



In aggiunta alle criticità riscontrate nel precedente esame di Stato (gestione delle relazioni; gestione delle prove dei candidati con disabilità/DSA/BES; applicazione corretta delle procedure; esame delle documentazioni), si indicano eventuali «nuove» criticità.

- Predisposizione delle **griglie di valutazione di 1^ e 2^ prova** (è necessario conoscere **quadri di riferimento** per la prima e seconda prova)
- Analisi del **DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO** al fine di predisporre i materiali per il colloquio
- Modalità di **PREDISPOSIZIONE COLLEGIALE DEI MATERIALI “SPUNTO”** per il colloquio
- **GESTIONE DEL COLLOQUIO** in modo unitario
- Gestione della **PRIMA PARTE DEL COLLOQUIO DEI CANDIDATI CERTIFICATI L. 104** o con diagnosi **DSA** o con **Bisogni Educativi Speciali**
- Valutazione del **colloquio e griglie di riferimento**

RACCOMANDAZIONI AI PRESIDENTI

RACCOMANDAZIONI per il PRESIDENTE 1



IL **PRESIDENTE** della COMMISSIONE è il GARANTE

- DELLA LEGITTIMITA'
- DEL CLIMA di LAVORO e della ORGANIZZAZIONE dei LAVORI della COMMISSIONE/I
- DEI CANDIDATI
- DELLA SOSTANZA dell'ESAME (QUALITA' DELLE PROVE E DELLA VALUTAZIONE)

FUNZIONE NON 'NOTARILE' RISPETTO ALLA COMMISSIONE,
MA RUOLO DI INDIRIZZO E COORDINAMENTO,
CHE COMPORTA DECISIONI, INTERPRETAZIONI, MEDIAZIONI, CONTROLLO

RACCOMANDAZIONI ai PRESIDENTI 2

- GARANTIRE un **ATTEGGIAMENTO SERIO**, non FISCALE
- GARANTIRE LE PROCEDURE (presenza dei membri della Commissione, rispetto delle aree disciplinari, modalità di assegnazione dei punteggi, segreto d'ufficio...)
- GARANTIRE UN CLIMA SERENO
- **GARANTIRE UNA ATTENTA VIGILANZA (USO DEI TELEFONINI)**
- AVERE ATTENZIONE nei confronti della SCUOLA e della SEGRETERIA DELLA SCUOLA > discrezione e cortesia

RACCOMANDAZIONI per i PRESIDENTI 3

- FARE MOLTA ATTENZIONE AGLI ASPETTI FORMALI/AMMINISTRATIVI DELL'ESAME, SENZA ECCEDERE IN FORMALISMI (**prevenzione ricorsi**)
- CURARE UNA PRECISA E COMPLETA **VERBALIZZAZIONE** (Commissione WEB)
- LEGGERE MOLTO BENE (>STUDIARE) L'**ORDINANZA MINISTERIALE** E LE NORME DI RIFERIMENTO (vedi inizio dell'OM; sito MIUR, sezione Esami di Stato). *Non dare per scontato di sapere già tutto.*
- L'OM 205/2019 non RISOLVE tutti i PROBLEMI e tutti i CASI.
 - Fare riferimento alle norme generali, ai precedenti, alle sentenze.
 - **In caso di necessità riferirsi alla struttura tecnica di supporto.**

RACCOMANDAZIONI ai PRESIDENTI 4

ESAMINARE CON CURA E ATTENZIONE LA DOCUMENTAZIONE FORNITA DALLA SCUOLA, IN PARTICOLARE IL **DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO** (OM 205/2019, art. 6)

ATTENZIONE ALLA DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI RIFERITI AGLI STUDENTI

(NOTA DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI prot. 10719 del 21.3.2017 / Nota USR prot. 6262 del 21.4.2017)

ATTENZIONE AI **CANDIDATI ESTERNI** (curriculum e residenza)

PUNTI DI PARTICOLARE ATTENZIONE

- RIUNIONE PLENARIA**
- RIUNIONE PRELIMINARE**

RIUNIONE PLENARIA - OM 205/2019, art. 11

Il Presidente (o, se assente, il componente più anziano di età)

- verifica le **presenze**, raccoglie le **nomine** da allegare al verbale e i **recapiti**
- comunica tempestivamente l'**assenza di commissari** interni e/o esterni all'UAT e/o al responsabile di sede (in assenza del Dirigente)
- fissa i tempi e le modalità di **effettuazione delle riunioni preliminari** delle singole commissioni/classi
- definisce il **calendario delle operazioni** per entrambe le classi (*tramite sorteggio è stabilito l'ordine di precedenza delle classi, la precedenza nelle classi tra candidati interni ed esterni, l'ordine di convocazione dei candidati secondo la lettera alfabetica*), tenendo conto dei vincoli

RIUNIONE PLENARIA - OM 205/2019, art. 11

CALENDARIO

Alcuni vincoli:

- la Commissione deve prevedere un tempo congruo per la **predisposizione dei materiali «spunto»** per l'avvio del colloquio
- la Commissione è tenuta a **iniziare la correzione e valutazione delle prove scritte al termine della seconda prova scritta**
- la correzione delle prove può avvenire per sottocommissioni di area disciplinare DM 29 maggio 2015 n. 319, ma **la valutazione delle prove avviene in plenaria**
- la pubblicazione degli esiti delle prove scritte deve avvenire **almeno due giorni prima della data fissata per l'inizio dei colloqui**, senza tener conto delle domeniche e dei giorni festivi
- i colloqui prevedono, di norma, **non più di 5 candidati al giorno**
- deve essere prevista la data di pubblicazione degli **esiti finali**

RIUNIONE PRELIMINARE – OM 205/2019, art. 14 comma 3 DICHIARAZIONI



Tutti i componenti la commissione dichiarano per iscritto **se abbiano istruito privatamente candidati assegnati alla commissione stessa**. Tale dichiarazione è **obbligatoria anche se negativa**: un componente la commissione d'esame che abbia istruito privatamente uno o più candidati assegnati alla propria commissione deve essere immediatamente sostituito per incompatibilità dal competente Ufficio scolastico regionale.

RIUNIONE PRELIMINARE – OM 205/2019, art. 14 comma 4 DICHIARAZIONI



Tutti i componenti della commissione dichiarano per iscritto **l'assenza di rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado ovvero di coniugio con i candidati che essi dovranno esaminare.** Qualora il presidente accerti che tra i componenti sono presenti docenti legati con i candidati da vincolo matrimoniale, di parentela o affinità entro il quarto grado, lo rappresenta all'Ufficio scolastico regionale competente, il quale provvede alla necessaria sostituzione. Il Dirigente preposto all'Ufficio scolastico regionale provvede in modo analogo nei confronti dei presidenti che si trovino nella stessa situazione. I presidenti e i commissari nominati in sostituzione di personale impedito a espletare l'incarico rilasciano, anche se negative, le dichiarazioni di non aver impartito lezioni private e di non avere rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado né di coniugio con i candidati che essi esamineranno. Si sottolinea la particolare importanza del regime di incompatibilità dei componenti la commissione, anche alla luce delle disposizioni normative di prevenzione e di contrasto della corruzione e di prevenzione dei conflitti di interessi, con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti pubblici. A tal fine, si sottolinea la necessità di evitare, salvo nei casi debitamente motivati in cui ciò non sia possibile, la nomina dei commissari interni in situazioni di incompatibilità, con riguardo all'assenza di rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado ovvero di rapporto di coniugio con i candidati che essi esamineranno.

RIUNIONE PRELIMINARE – OM 205/2019, art. 14 comma 4 DICHIARAZIONI



MODELLO DI VERBALE ALLEGATO ALLA OM 205/2019 – nota 22 a p. 12

Non si procede alla sostituzione del commissario nel caso in cui il competente consiglio di classe abbia disposto la nomina motivandola in modo puntuale e dichiarando che si tratta di nomina assolutamente necessaria e pertanto rientrante nelle previsioni di cui alla circolare n.5222 del 26 marzo 2019, punto 1.d, punto 8 (art. 14, co. 4 dell'O.M.).

CM 5222 del 26.3.2019 1.d, punto 8

Si richiama l'attenzione sulla particolare importanza del regime di incompatibilità dei componenti la commissione, anche alla luce delle disposizioni normative in materia di prevenzione e di contrasto della corruzione e di prevenzione dei conflitti di interessi, con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti pubblici. A tal fine si sottolinea la necessità di evitare, salvo nei casi debitamente motivati in cui ciò non sia possibile, la nomina dei commissari interni in situazioni di incompatibilità, con riguardo all'assenza di rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado ovvero di rapporto di coniugio con i candidati che essi dovranno esaminare.

RIUNIONE PRELIMINARE – OM 205/2019, art. 14 ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE

- ESAMINARE CON CURA LA DOCUMENTAZIONE FORNITA DALLA SCUOLA, in particolare il **Documento del Consiglio di classe** (storia della classe, programmi svolti, simulazioni delle prove d'esame, criteri - griglie adottate, progetti particolarmente significativi, eventuali percorsi interdisciplinari / pluridisciplinari, Alternanza scuola lavoro / PCTO, Cittadinanza e Costituzione)
- ESAMINARE I **FASCICOLI PERSONALI** DEI CANDIDATI
- CONTROLLARE BENE LA DOCUMENTAZIONE dei **CANDIDATI ESTERNI**
- ESAMINARE CON CURA LA DOCUMENTAZIONE DEGLI **STUDENTI CON DISABILITA' – CON DSA – CON BES**

RIUNIONE PRELIMINARE – OM 205/2019, art. 14 IRREGOLARITA' ed ESCLUSIONI



- VARI TIPI di IRREGOLARITA' nella **DOCUMENTAZIONE** e nei **REQUISITI**
 - SANABILI DAL CANDIDATO (OM 205/2019, art. 14 comma 7)
 - SANABILI DALLA SCUOLA (OM 205/2019, art. 14 comma 7)
 - **INSANABILI (OM 205/2019, art. 14 comma 6)**
- NON ESCLUDERE NESSUNO DALL'ESAME PER IRREGOLARITA' INSANABILI > **SENTIRE PRIMA IL MINISTERO (dopo confronto con DT)** – AGIRE CON PONDERAZIONE
- **ESCLUSIONI DURANTE L'ESAME: AGIRE CON MOLTA PONDERAZIONE**
 - ***DIVIETO DELL' USO DEL CELLULARE*** (avvisare i candidati prima delle prove)

RIUNIONE PRELIMINARE – OM 205/2019, art. 14 VERIFICA REQUISITI

VERIFICARE la PRESENZA e l'ESATTEZZA di TUTTI I **REQUISITI** per

- AMMISSIONE
- ABBREVIAZIONE PER MERITO (ottisti)
- **CREDITO SCOLASTICO** (allegato A al Dlgs 62/2017)

- ATTRIBUZIONE BONUS
- ATTRIBUZIONE LODE (non si deve più inviare la scheda con i criteri per l'assegnazione)

L'utilizzo di Commissione Web impedisce gli errori.

RIUNIONE PRELIMINARE – OM 205/2019, art. 14

DEFINIZIONE DEI CRITERI



LA COMMISSIONE PROVVEDE ALLA DEFINIZIONE DEI CRITERI

- correzione e valutazione prove scritte (griglie)
- per la predisposizione dei materiali “spunto”
- conduzione e valutazione colloquio (griglia)
- attribuzione punteggio integrativo
- attribuzione lode

RIUNIONE PRELIMINARE – OM 205/2019, art. 14 LE GRIGLIE DI VALUTAZIONE

- Per la prima e la seconda prova il MIUR con il DM 769/2018 ha fornito gli **indicatori** (cioè gli aspetti della prova scritta da valutare) e i punteggi. Mancano i **descrittori** (cioè i livelli di valore e come individuarli), che devono essere definiti dalla Commissione.
- **Per il colloquio non esiste una griglia nazionale**, che è di competenza della Commissione
- La norma non definisce un **livello di sufficienza**.
- **Si supera l'esame con sessanta centesimi.** (OM 205/2019, art. 24 comma 3)

RIUNIONE PRELIMINARE – OM 205/2019, art. 14

RELAZIONI PCTO

Nella riunione preliminare la Commissione può stabilire le eventuali modalità per acquisire le relazioni dei candidati relative ai percorsi PCTO, se ritiene di farlo.

PUNTI DI PARTICOLARE ATTENZIONE

- CANDIDATI CON DISABILITA'
- CANDIDATI CON DSA
- CANDIDATI CON BES

DISABILITA' - DSA - ALTRI BES



- **LEGGERE MOLTO BENE L'ORDINANZA MINISTERIALE (OM 205/2019 articoli 20 - 21)**
- FARE ATTENZIONE ALLE **NORME GENERALI** di RIFERIMENTO (richiamate negli articoli indicati)
- ESAMINARE BENE LA **DOCUMENTAZIONE FORNITA DALLA SCUOLA**, già nella riunione preliminare.
- FARE ATTENZIONE IN PARTICOLARE PER I **BES NON DISABILI NON DSA** CHE SONO UNA CATEGORIA PIU' GENERICA
- *Per i **candidati esterni con DSA o ALTRI BES** riferirsi a come hanno svolto esame preliminare.*

DISABILITA' - DSA – ALTRI BES

NORME DI RIFERIMENTO

- **DISABILI** L.104/1992 (OM 205/2019, art. 20)
- **DSA** L.170/2010 e DM 5669/2011 (OM 205/2019, art. 21)
- **BES** DIRETTIVA 27.12.2012 - CM.8/2013 - note successive 27/06/2013 e 22/11/2013 (OM 205/2019, art. 21)

I candidati con BES sono individuati dal C.d.C.; **non hanno misure dispensative ma possono avere strumenti compensativi** (comma 6 art. 21 OM 205/2019)

DISABILITA' - DSA – ALTRI BES

DOCUMENTAZIONE FORNITA DALLA SCUOLA

- **CANDIDATI CON DISABILITA'**: **PEI** differenziato o per obiettivi minimi, relazione, esempi di prove somministrate differenziate o equipollenti
- **CANDIDATI CON DSA o BES**: **PDP**, relazione, misure e strumenti compensativi, eventuali esempi di prove somministrate con applicazione di misure compensative/ dispensative

DISABILITA' - DSA - ALTRI BES



- **CONSIDERARE SE L'ESAME E' PER ACQUISIRE IL TITOLO (percorso con gli obiettivi della classe) O PER L'ATTESTAZIONE (percorso differenziato)**
- ATTENZIONE ALLA DISTINZIONE TRA STRUMENTI COMPENSATIVI E MISURE DISPENSATIVE
- ALCUNE MISURE DISPENSATIVE (CHE MODIFICANO IL PERCORSO) NON PERMETTONO DI ACQUISIRE IL TITOLO. VALUTARE CASO PER CASO SECONDO DOCUMENTAZIONE
- PER GLI STRUMENTI COMPENSATIVI: STABILIRE CASO PER CASO SECONDO DOCUMENTAZIONE, con riferimento specifico a quanto previsto nel PDP
- FARE ATTENZIONE NELLE DECISIONI ASSUNTE (*LEGITTIMITA'*), NELLA VERBALIZZAZIONE E NEGLI ATTI CONCLUSIVI.
- **ATTENZIONE ALLA PRIVACY, con particolare riguardo ai dati sensibili riferiti a condizioni di salute (pubblicazione dei risultati delle prove scritte e dei risultati finali)**

CANDIDATI CON DISABILITA'

OM 205/2019, art. 20 commi 1-2



- 1. Gli studenti con disabilità sono ammessi a sostenere l'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione secondo quanto disposto dal precedente articolo 2. **Il consiglio di classe stabilisce la tipologia delle prove d'esame e se le stesse hanno valore equipollente all'interno del piano educativo individualizzato.***
- 2. Ai sensi dell'art. 20 del d. lgs. n. 62 del 2017, la commissione d'esame, sulla base della documentazione fornita dal consiglio di classe relativa alle attività svolte, alle valutazioni effettuate e all'assistenza prevista per l'autonomia e la comunicazione, **predispone una o più prove differenziate**, in linea con gli interventi educativo-didattici attuati sulla base del piano educativo individualizzato e con le modalità di valutazione in esso previste. **Tali prove, ove di valore equipollente, determinano il rilascio del titolo di studio conclusivo del secondo ciclo di istruzione.** Nel diploma finale non viene fatta menzione dello svolgimento di prove differenziate.*



CANDIDATI CON DISABILITA'

OM 205/2019, art. 20 commi 1-2



PROVE EQUIPOLLENTI

- **Le prove equipollenti**, in coerenza con il PEI, possono consistere nell'utilizzo di mezzi tecnici o modalità diverse, ovvero nello sviluppo di contenuti culturali e professionali differenti, ma comunque atti a consentire la verifica degli obiettivi di apprendimento previsti dallo specifico indirizzo di studi, **al fine del rilascio del relativo diploma** (cfr. OM 205/2019, art. 20 comma 2)
- Le prove equipollenti sono predisposte dalla Commissione.
- Le prove equipollenti vanno **predisposte la mattina stessa** in cui è previsto il loro svolgimento e non possono essere preparate in precedenza.



CANDIDATI CON DISABILITA'

OM 205/2019, art. 20 commi 1-2



PROVE DIFFERENZIATE

- **Le prove differenziate** sono coerenti con il PEI, con la finalità della attestazione di competenze.
- Le prove differenziate sono predisposte dalla Commissione.

CANDIDATI CON DISABILITA'

OM 205/2019, art. 20 comma 3

Per la predisposizione, lo svolgimento e la correzione delle prove d'esame, la commissione può avvalersi del supporto dei docenti e degli esperti che hanno seguito lo studente durante l'anno scolastico. I

I docente di sostegno e le eventuali altre figure a supporto dello studente con disabilità vengono nominati dal presidente della commissione sulla base delle indicazioni del documento del consiglio di classe, acquisito il parere della commissione.

Per la correzione delle prove d'esame sono predisposte griglie di valutazione specifiche, in relazione alle prove differenziate.

CANDIDATI CON DISABILITA'

OM 205/2019, art. 20 comma 8



*Agli studenti con disabilità, per i quali sono state predisposte dalla commissione prove non equipollenti a quelle ordinarie sulla base del piano educativo individualizzato o che non partecipano agli esami o che non sostengono una o più prove, viene rilasciato un **attestato di credito formativo**...*

I suddetti studenti, qualora non svolgano una o più prove scritte, sono ammessi alla prova orale, con l'indicazione sul tabellone dei risultati delle prove scritte, rapportati in quarantesimi. Il punteggio complessivo delle prove scritte risulterà a verbale e potrà essere calcolato in automatico con l'utilizzo dell'applicativo "Commissione web" o, in alternativa, determinato proporzionalmente

CANDIDATI CON DSA

OM 205/2019, art. 21 commi 1-5

- Verificare, già nella riunione preliminare, se il percorso è **ordinario o differenziato** (con esonero dall'insegnamento della/e lingua/e straniera/e)
- Definire la modalità di svolgimento delle prove scritte e orali sulla base del PDP, della relazione, degli esempi di prova allegati al documento del consiglio di classe, dei materiali allegati (schemi, mappe, formulari ecc.)
- Definire i criteri di valutazione e verbalizzarli
- Sono possibili solo strumenti compensativi (tempi aggiuntivi, uso di strumenti informatici, mappe, schemi, testi delle prove in formato *mp3*, lettore ...) – Verbalizzare il loro utilizzo.
- **Lingua straniera**: è possibile sostituire lo scritto con orale per la seconda prova (al termine della 2^a prova scritta o in giorno successivo)

CANDIDATI CON BES

OM 205/2019, art. 21 comma 6



- Nella riunione preliminare esaminare il PDP
- Considerare le specifiche situazioni soggettive per consentire al candidato di svolgere 'serenamente' l'esame
- Valutare se concedere strumenti compensativi (non misure dispensative) solo nel caso in cui siano già stati impiegati per le verifiche in corso d'anno o comunque siano ritenuti funzionali allo svolgimento dell'esame senza che venga pregiudicata la validità delle prove scritte.
- Verbalizzare ogni decisione con accuratezza

PUNTI DI PARTICOLARE ATTENZIONE

- **CANDIDATI ASSENTI**

CANDIDATI ASSENTI

OM 205/2019, art. 22

- Leggere bene quanto indicato nell'articolo 22.
- CHIEDERE SUBITO LE PROVE SUPPLETIVE o STRAORDINARIE (il Presidente si riferisce all'UAT).
- ATTENZIONE AI TEMPI STRETTI (OM 205/2019, art.15 comma 3)

I PRESIDENTI TRASMETTONO LA
RICHIESTA ENTRO LA MATTINA
SUCCESSIVA ALLO SVOLGIMENTO
DELLA 2^ PROVA SCRITTA



USR RICHIEDE LE PROVE
SUPPLETIVE ALLA STRUTTURA
TECNICA DEL MIUR ALMENO 10
GIORNI PRIMA

CANDIDATI ASSENTI

OM 205/2019, articolo 22

PROVE SUPPLETIVE (OM 205/2019, art. 13):

- I prova scritta: mercoledì 3 luglio
- II prova scritta: giovedì 4 luglio
- III prova scritta (ESABAC, Licei op. internazionale): martedì 9 luglio

PROVE STRAORDINARIE: MESE DI SETTEMBRE

PUNTI DI PARTICOLARE ATTENZIONE

- **PLICO TELEMATICO**
- **VERBALIZZAZIONE**

PLICO TELEMATICO

- già utilizzato e positivamente sperimentato
- utilizzato anche per prove speciali

FARE MOLTA ATTENZIONE PER LA II PROVA

- controllare bene l'indirizzo di studi – CODICE
- AVVERTENZE PER PROVE PARTICOLARI
- AVVERTENZE PER PROVE COMBinate [curvature]

In caso di problemi, contattare subito la Struttura tecnica di supporto

VERBALIZZAZIONE

OM 205/2019, art. 23



Nella compilazione dei verbali, La Commissione utilizzerà, di norma, l'applicativo «Commissione web» che permette una più completa ed agevole verbalizzazione di tutte le fasi di svolgimento dell'esame (c. 3)

Utilizzazione negli esami di Stato 2017: Italia 94%

PUNTI DI PARTICOLARE ATTENZIONE

- **CALENDARIO**

CALENDARIO

-IL CALENDARIO E' DECISO DALLA COMMISSIONE IN FUNZIONE DELL'OTTIMALE SVOLGIMENTO DELL'ESAME.

- PER LA CORREZIONE E LA VALUTAZIONE DELLE PROVE SCRITTE: *La commissione è tenuta a iniziare la correzione e valutazione delle prove scritte al termine della seconda prova scritta, dedicando **un numero di giorni congruo** rispetto al numero dei candidati da esaminare. (OM 205/2019, art. 18 comma 1)*

- PER I COLLOQUI: *Il numero dei candidati che sostengono il colloquio, per ogni giorno, **non può essere di norma superiore a cinque**. (OM 205/2019, art. 11 comma 3)*

CALENDARIO



- SI CONSIGLIA DI PUBBLICARE IL CALENDARIO DOPO LO SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA
- SECONDO LE MODALITA' CHE SONO SUL SITO DA OGGI, DOVRANNO ESSERE INVIATI ALL'UAT / NUCLEO PROVINCIALE I DATI RELATIVI AL CALENDARIO DELLE COMMISSIONI

PUNTI DI PARTICOLARE ATTENZIONE

- **PROVE SCRITTE**

SECONDA PROVA SCRITTA NEGLI ISTITUTI PROFESSIONALI



Secondo quanto disposto dall'art. 17, comma 8, del d.lgs. 62 del 2017, nei percorsi dell'istruzione professionale, la seconda prova ha **carattere pratico** ed è tesa ad accertare le competenze professionali acquisite dal candidato. **Pertanto, negli istituti professionali, in coerenza con quanto previsto dai quadri di riferimento di cui al d.m. 769 del 2018, le commissioni:**

- predispongono la seconda parte della seconda prova tenendo conto del piano dell'offerta formativa della scuola;
- in sede di riunione preliminare definiscono le modalità organizzative per lo svolgimento della prova, che può essere svolta lo stesso giorno o il giorno successivo tenendo conto della specificità dell' indirizzo e della disponibilità di attrezzature e laboratori. Le modalità organizzative e gli orari di svolgimento sono immediatamente comunicati alla scuola e ai candidati il giorno della prima prova;
- il giorno stabilito per lo svolgimento della seconda parte della seconda prova, elaborano il testo della parte di loro competenza **tenendo in debito conto i contenuti e la tipologia della parte nazionale della traccia.**

(OM 205/2019, art. 17 comma 3)

USO DELLE CALCOLATRICI SCIENTIFICHE E/O GRAFICHE

Ai fini dello svolgimento della seconda prova scritta è consentito l'uso delle calcolatrici scientifiche e/o grafiche elencate in allegato alla nota del MIUR - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del s.n.i. 30 marzo 2018, n.5641, aggiornata con nota del MIUR - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del s.n.i. 17ottobre 2018, n. 17905.

Per consentire alla commissione d'esame il controllo dei dispositivi in uso, i candidati che intendono avvalersi della calcolatrice devono consegnarla alla commissione in occasione dello svolgimento della prima prova scritta.

(OM 205/2019, art. 17 comma 9)

CORREZIONI PROVE SCRITTE

INIZIO CORREZIONI

*La Commissione è **tenuta** a iniziare la correzione e valutazione delle prove scritte **al termine della seconda prova scritta**, dedicando un numero di giorni **congruo** rispetto al numero dei candidati da esaminare.*

(OM 205/2019, art. 18 comma 1 - Correzione e valutazione delle prove scritte)

CORREZIONI PROVE SCRITTE

SVOLGIMENTO DELLE CORREZIONI: **TEMPI**

Le correzioni devono svolgersi **in tempi congrui**, sia per garantirne la necessaria accuratezza sia per poter far fronte efficacemente ad eventuale contenzioso.

SVOLGIMENTO DELLE CORREZIONI: **MODI**

- Come previsto dal DM 319/2015, le commissioni **possono** procedere alle correzioni delle prove scritte operando per aree disciplinari (OM 205/2019, art. 18 comma 6)

PUBBLICAZIONE RISULTATI PROVE SCRITTE



OM 205/2019, articolo 18 comma 5

Il punteggio attribuito a ciascuna prova scritta è pubblicato per tutti i candidati, ivi compresi i candidati con DSA che abbiano sostenuto prove orali sostitutive delle prove scritte in lingua straniera e i candidati con disabilità che abbiano sostenuto gli esami con prove relative al percorso didattico differenziato, nell'albo dell'istituto sede della commissione d'esame **almeno due giorni prima della data fissata per l'inizio dello svolgimento dei colloqui**. Vanno esclusi dal computo le domeniche e i giorni festivi intermedi.

PUBBLICAZIONE RISULTATI PROVE SCRITTE



OM 205/2019, articolo 18 comma 5

- ***SI RITIENE OPPORTUNO CORREGGERE E VALUTARE TUTTE LE PROVE SCRITTE DI ENTRAMBE LE CLASSI DELLA COMMISSIONE PRIMA DELL'INIZIO DEI COLLOQUI.***
- ***SI CONSIGLIA*** DI PUBBLICARE I RISULTATI DELLE PROVE SCRITTE **NELLO STESSO GIORNO PER ENTRAMBE LE CLASSI** (anche in orari diversi)

PUNTI DI PARTICOLARE ATTENZIONE

- **COLLOQUIO**

COLLOQUIO - OM 205/2019, art. 19
FINALITA'



**IL COLLOQUIO HA LA FINALITÀ DI ACCERTARE IL
CONSEGUIMENTO DEL PROFILO CULTURALE, EDUCATIVO E
PROFESSIONALE DELLO STUDENTE.**



- 1. Argomenti** proposti dalla commissione, *che propone al candidato di **analizzare testi, documenti, esperienze, progetti, problemi** per verificare l'acquisizione dei contenuti e dei metodi propri delle singole discipline, la capacita' di utilizzare le conoscenze acquisite e di collegarle per argomentare in maniera critica e personale, anche utilizzando la lingua straniera*
2. Presentazione da parte del candidato, anche mediante una relazione o elaborato multimediale, delle esperienze svolte nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (**Alternanza scuola lavoro / PCTO**)
3. Argomenti relativi a **Cittadinanza e Costituzione**
4. **Discussione degli elaborati scritti**

COLLOQUIO - OM 205/2019, art. 19
PREDISPOSIZIONE DEI MATERIALI «SPUNTO»



La commissione d'esame dedica un'apposita
sessione alla preparazione del colloquio
(art. 19, comma 5)

QUALI MATERIALI

- **TESTI** (es. brani in poesia o in prosa, in lingua italiana o straniera)
- **DOCUMENTI** (es. spunti tratti da giornali o riviste, foto di beni artistici e monumenti, riproduzioni di opere d'arte; ma anche grafici, tabelle con dati significativi ...)
- **ESPERIENZE E PROGETTI** (es.: spunti tratti dal documento del 15 maggio)
- **PROBLEMI** (es.: situazioni problematiche legate alla specificità dell'indirizzo, semplici casi pratici e professionali)

CON QUALI CRITERI SCEGLIERE I MATERIALI

- Coerenza con gli obiettivi del PECUP
- Coerenza con il percorso didattico effettivamente svolto (**documento del 15 maggio**)
- Possibilità di trarre spunti per un **colloquio pluridisciplinare**
- SI RITIENE SI DEBBA TRATTARE DI UN SOLO MATERIALE, scelto in modo da risultare interessante e stimolante ma anche di non difficile comprensione
- Ricerca di omogeneità tra le tipologie e il livello di difficoltà dei materiali

COLLOQUIO - OM 205/2019, art. 19 ORGANIZZAZIONE DEL COLLOQUIO



- Partecipazione e «arredo» collegiale. Evitare il pellegrinaggio del candidato/sedia.
- La gestione non può essere per rigide fasi distinte, ma **dev'essere unitaria**
- E' prevedibile che, di norma, in circa un'ora si esauriscano tutte le fasi del colloquio, compresa quella di valutazione e di proposta di voto. A quest'ultima fase verrà comunque dedicato un tempo congruo per una ponderata valutazione.
- È opportuno procedere simultaneamente con le operazioni di verbalizzazione su Commissione web

COLLOQUIO - OM 205/2019, art. 19 LE BUSTE



Al fine di garantire trasparenza e pari opportunità per tutti i candidati, la commissione predispose per ogni classe, in coerenza con il documento del consiglio di classe, **un numero di buste, contenenti i materiali** di cui al comma 1, secondo periodo, **pari al numero dei candidati, aumentato almeno di due unità [...]**.

Il giorno del colloquio, il presidente, alla presenza del candidato, prende tre buste e le sottopone allo stesso. Il candidato sceglie una delle buste della tema. **I materiali delle buste scelte dai candidati non possono essere riproposti in successivi colloqui.**

Alla fine di ogni sessione, il presidente assicura la conservazione e l'integrità delle buste ancora chiuse contenenti i materiali di cui al comma 1, secondo periodo.

(art.19, comma 5)

COLLOQUIO - OM 205/2019, art. 19

LA PRIMA PARTE DEL COLLOQUIO – LA CONDUZIONE



- i **materiali costituiscono l'incipit** finalizzato anche a verificare l'**autonomia** e la **capacità di orientamento** del candidato
- la commissione ha bisogno di lavorare in modo realmente **collegiale**; «colloquio» non somma di interrogazioni (carattere unitario)
- e' comunque opportuno **stabilire, caso per caso, il commissario che conduce l'approccio alla prima parte**; gli altri commissari si inseriscono progressivamente per approfondire aspetti disciplinari, anche non direttamente collegati al materiale di partenza
- IL PERCORSO SI COSTRUISCE «IN SITUAZIONE» (personalizzazione: lo stesso materiale può portare a diverse «strade»)

COLLOQUIO - OM 205/2019, art. 19

LA PRIMA PARTE DEL COLLOQUIO – LA CONDUZIONE



- IL PIENO COINVOLGIMENTO DELLE DISCIPLINE PUO' ESSERE REALIZZATO ANCHE NELLE ALTRE PARTI DEL COLLOQUIO (ad esempio analizzando gli elaborati)
- I commissari, sia interni che esterni, conducono l'esame in tutte le materie per le quali hanno titolo.
- I commissari delle discipline che non trovano un diretto collegamento si inseriranno con argomenti diversi da loro scelti
- La Commissione deve garantire una strutturazione equilibrata del colloquio nelle diverse parti e tra i diversi ambiti disciplinari

COLLOQUIO - OM 205/2019, art. 19 ILLUSTRAZIONE NELLE ESPERIENZE PCTO



- Consentire una gestione autonoma da parte del candidato
- Trarre spunti valutativi, ove possibile, sia sulle competenze «trasversali» sia sulle competenze di indirizzo
- Stimolare collegamenti con le discipline
- Facilitare per quanto possibile, una riflessione del candidato sulla dimensione orientativa delle esperienze
- Eventuali formatUSR o di Istituto

COLLOQUIO - OM 205/2019, art. 19 CITTADINANZA E COSTITUZIONE



- Partire dal **documento del 15 maggio**
- Stimolare l'esplorazione dell'**orizzonte esperienziale** del candidato
- Stimolare **collegamenti con le discipline**
- E' perciò necessario che il documento espliciti con chiarezza quali sono state le attività svolte in attinenza con «Cittadinanza e Costituzione» (es. percorsi di educazione alla legalità, alla cittadinanza attiva, educazione ambientale, progetti riguardanti i diritti umani etc.)
- Si ritiene che possano essere esplicitati i **percorsi realizzati nel triennio**, indicando anche tempi e modalità, se sono stati realizzati in orario scolastico o extra-scolastico e quali studenti hanno partecipato.

CANDIDATI CON DISABILITA' – DSA **TUTELA DELLA PERSONALIZZAZIONE**

NOTA DPIT n. 788 del 6 maggio 2019: precisazioni sulle modalità di svolgimento del colloquio

COLLOQUIO - OM 205/2019, art. 19 CANDIDATI CON DISABILITA' – CON DSA

- La scelta dei materiali, dell'impostazione e delle modalità di conduzione del colloquio è strettamente legata alla personalizzazione.
- Il colloquio, pertanto, è «ispirato» dal PEI o dal PDP, sia nella conduzione che nella valutazione.
- Ai sensi dell'OM 205/2019, la commissione sottopone a ciascun candidato materiali predisposti in coerenza con il PEI o con il PdP (da cui prende avvio il colloquio)
- Per questi candidati, il colloquio, ove possibile, conserva la stessa struttura prevista dall'OM
- **CONSENTIRE LE MISURE COMPENSATIVE**

COLLOQUIO - OM 205/2019, art. 19 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO



- Non vi è una griglia nazionale (non è prevista dal D.Lgs 62/2017), anche perché le situazioni di contesto sono molto diversificate
- L'**esperienza degli anni scorsi** può essere utile per costruire una griglia
- Si consiglia di adottare una **griglia «integrata»**, non divisa in sezioni (cioè punteggi diversi per le diverse parti): gli obiettivi sono gli stessi, sono gli strumenti utilizzati ad essere diversi
- Non è stabilita dalla legge una soglia di sufficienza.

PUNTI DI PARTICOLARE ATTENZIONE

- **ISTRUZIONE DEGLI ADULTI**

PERCORSI DI ISTRUZIONE PER GLI ADULTI



(DPR 263/2012)

VOTI PER AMMISSIONE

6 in tutte le materie (possibilità di ammettere motivando con una insufficienza), ivi comprese quelle per cui è stato disposto l'esonero perché riconosciute come credito (Piano formativo individuale)

FREQUENZA PER AMMISSIONE

frequenza dei 3/4 dell'orario del Piano individuale.

PERCORSI DI ISTRUZIONE PER GLI ADULTI



(DPR 263/2012)

1^ e 2^ PROVA SCRITTA

- Vanno sempre sostenute

COLLOQUIO (OM 205/2019, art. 19)

- Gli studenti devono sostenerlo
- Ma possono - a richiesta - **essere esonerati dall'esame sulle discipline non comprese nel Piano individuale** e riconosciute come credito nell'ambito del colloquio.
- Viene fatto salvo l'accertamento delle competenze in esito del profilo professionale
- Per i candidati che non hanno svolto i percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, la parte del colloquio a essi dedicata è condotta in modo da **valorizzare il patrimonio culturale della persona a partire dalla sua storia professionale e individuale, quale emerge dal patto formativo individuale e da favorire una rilettura biografica del percorso anche nella prospettiva dell'apprendimento permanente**. A tal riguardo, il colloquio può riguardare la discussione di un progetto di vita e di lavoro elaborato dall'adulto nel corso dell'anno.

PUNTI DI PARTICOLARE ATTENZIONE

- CLIL
- ESABAC

CLIL ED ESAME DI STATO



- **OM 205/2019**
 - art. 6 comma 1 (Documento del Consiglio di Classe)
 - art. 19 comma 4 (Colloquio)
- **INDICAZIONI: NOTA MIUR del 25.7.2014 (Norme transitorie)**
- **Fino ad ora la «presenza effettiva» del CLIL nell'esame di Stato è stata molto limitata.**

ESABAC

(DM 95/2013 – DM 614/2016 – DM 384/2019)

- CONSENTE di OTTENERE un doppio DIPLOMA ITALIANO E FRANCESE
- L'ESABAC NON SOSTITUISCE, INTEGRA/AGGIUNGE
- STUDIARE L'OM e la NORMATIVA di RIFERIMENTO
- UTILIZZARE le INDICAZIONI del VERBALE
- IL NON RAGGIUNGIMENTO DELL'ESABAC NON PREGIUDICA L'ACQUISIZIONE DEL TITOLO (clausola di garanzia)

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA: MARTEDI' 25 GIUGNO

PUNTI DI PARTICOLARE ATTENZIONE

- **ADEMPIMENTI CONCLUSIVI**

ADEMPIMENTI CONCLUSIVI



- *Ciascuna classe/commissione d'esame si riunisce per le operazioni finalizzate alla valutazione finale e all'elaborazione dei relativi atti **subito dopo la conclusione dei colloqui relativi alla medesima classe/commissione**, compresi quelli dei candidati che hanno sostenuto le prove scritte nella sessione suppletiva (OM 205/2019, art. 24 comma 1)*
- Eventuale attribuzione del bonus (art. 24, comma 4)
- Eventuale attribuzione della lode (art. 24, comma 5)
- Delega al DS della scuola per la compilazione, la firma e la consegna dei diplomi (art. 24, comma 8)
- Chiusura e consegna del plico (art. 28).
- *Gli istituti scolastici di istruzione secondaria di secondo grado rilasciano, per tutti i percorsi di studio, insieme al diploma, il "**Supplemento Europass al certificato**". ... Il Supplemento Europass al certificato tiene luogo, per il corrente anno scolastico, del curriculum dello studente di cui all'articolo 21, co. 2, del d. 19s.n. 62 del 2017 (art. 25, commi 1 e 6). Il **Supplemento è compilato dalla scuola.***

PUBBLICAZIONE RISULTATI FINALI

OM 205/2019, articolo 26 comma 1

L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla commissione, è pubblicato, contemporaneamente per tutti i candidati di ciascuna classe, all'albo dell'istituto sede della commissione, con la sola indicazione della dizione "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso.

- SI CONSIGLIA DI PUBBLICARE I RISULTATI FINALI NELLO STESSO GIORNO PER ENTRAMBE LE CLASSI.

RIFERIMENTI REGIONALI

SITO UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL VENETO

- Nota DG prot. 11171 dell'6.6.2019 – Nucleo di supporto regionale
- Nota DG prot. 11348 del 10.6.2019 – Adempimenti di carattere operativo e organizzativo (con rimando alla Nota MIUR prot. 12396 del 6.6.2019)

Buon lavoro!

A cura dei Dirigenti Tecnici del Veneto