



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**DIREZIONE GENERALE**

**Ufficio III - Personale della scuola.**

Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

MIUR.AOODRVE  
(vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti II.SS.AA. del Veneto

e, p.c. Ai Dirigenti Uffici Ambiti Territoriali

Ai rappresentanti regionali OO.SS.  
Comparto scuola

OGGETTO: O.M. n. 202 dell'8.3.2019 - **Graduatoria regionale degli insegnanti di Religione Cattolica**  
per l'a.s. 2019/2020 – Indicazioni per le Istituzioni Scolastiche.

Come noto l'art. 10, comma 4, della O.M. 202/2019, prevede la pubblicazione, entro il 14 giugno 2019, della graduatoria regionale, articolata per ambiti territoriali diocesani, degli insegnanti di Religione a tempo indeterminato, finalizzata ad individuare il personale eventualmente in soprannumero.

Il comma 3 del medesimo articolo prevede altresì, ai fini dell'aggiornamento della graduatoria, che i docenti compilino una scheda di attribuzione del punteggio e che tale scheda venga acquisita dall'USR.

Si trasmette quindi la scheda aggiornata, formulata sulla base del CCNI concernente la mobilità del personale della scuola per l'a.s. 2019/20.

Come di consueto, per poter procedere celermente alla raccolta dei dati contenuti nelle predette schede, questo Ufficio si avvale dell'apposita funzione nella piattaforma ARIS tramite la quale le II.SS. comunicheranno, **dopo averli validati**, i dati dichiarati da ogni docente.

**Non dovranno pertanto essere inviate a questa Direzione le schede cartacee.**

Di seguito le istruzioni operative:

- l'istituzione scolastica entra in ARIS con le proprie credenziali;
- nel menù a sinistra, l'operatore clicca su "Insegnanti Religione Cattolica";
- l'operatore, nella prima schermata, relativa ai dati anagrafici e di servizio del singolo docente, deve porre obbligatoriamente il visto che attesta che il docente ha preso visione e sottoscritto l'informativa relativa al trattamento dei dati personali e conferma con AVANTI;
- nelle schermate successive, l'operatore, inserisce i **dati verificati** relativi all'anzianità di servizio, alle esigenze di famiglia e ai titoli conseguiti e conferma con AVANTI;
- al termine delle predette 3 sezioni, l'operatore **CONFERMA** l'inserimento complessivo della scheda del singolo IRC;
- dopo questa ultima conferma, non sarà più possibile per la scuola modificare i dati; in caso di necessità sarà necessario **contattare il referente ARIS provinciale** per la riapertura dell'area.

Si evidenzia che **tutte le scuole** sono tenute all'inserimento dei dati relativi agli insegnanti di Religione Cattolica a tempo indeterminato in servizio.

Considerata la necessità di dare tempestiva attuazione a quanto disposto con nota OM 202/2019, si invitano le Istituzioni Scolastiche **a completare le operazioni descritte entro il 17 maggio 2019.**



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

**DIREZIONE GENERALE**

**Ufficio III - Personale della scuola.**

Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

Si coglie l'occasione per comunicare che, che per evitare malfunzionamenti in SIDI con le assenze e la stipula dei contratti di supplenza, la sede di servizio deve corrispondere a un codice di organico valido per il personale docente nell'anno corrente.

Si invita pertanto a verificare la sede di servizio attuale al percorso Personale Comparto Scuola=>Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale)=>Anagrafe Dipendenti=>Interrogare Posizione Anagrafica.

Per rettificare, utilizzare le funzioni disponibili al percorso Assunzioni e Ruolo - Gestione Corrente > Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato > Gestione personale IRC > Acquisire Sede di Servizio T.I. oppure Acquisire Sede di Servizio Annuale

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

IL DIRIGENTE  
Dott. Giorgio Corà

dg