



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Via Forte Marghera, 191 - VENEZIA

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998, n° 448, il quale prevede che l'Amministrazione Scolastica, centrale e periferica, possa avvalersi della competenza di Dirigenti Scolastici e Personale Docente ed Educativo per lo svolgimento di compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica;

VISTO l'art.1, lettera a), comma 57, della Legge 24 dicembre 2012, n. 228, che fissa in complessive 150 unità il contingente di personale della scuola – Docenti e Dirigenti Scolastici – da utilizzare presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica;

VISTA la Circolare Ministeriale n. 11233 del 10 aprile 2019, che disciplina le modalità di assegnazione di Dirigenti Scolastici e Personale Docente ed Educativo da utilizzare per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per il triennio 2019/2020 – 2021/2022 (a.s. 2019/2020, a.s. 2020/2021, a.s. 2021/2022) e accertato che il contingente assegnato all'USR per il Veneto è pari a 4 unità;

TENUTO CONTO che la predetta Circolare Ministeriale, in considerazione della scadenza prevista al 31 agosto 2019 delle assegnazioni disposte per il triennio 2016/2017 – 2017/2019, indica la necessità, per il prossimo triennio, di procedere ad una nuova selezione di Dirigenti Scolastici e Docenti da utilizzare per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, secondo le modalità indicate nella Circolare Ministeriale n. 14 del 3 luglio 2015;

VISTA la richiamata Circolare Ministeriale n. 14 del 3 luglio 2015;

ACCERTATA la perdurante necessità di avvalersi del contributo di risorse umane provenienti dal mondo della scuola, in grado di fornire un apporto tecnico professionale specifico, in funzione dei processi di innovazione in atto e nel quadro degli interventi di potenziamento dell'autonomia scolastica;

D E C R E T A

Articolo 1
(Selezione)

È indetta la procedura di selezione per la copertura di n. 4 posti per il triennio 2019/2020 – 2021/2022 (a.s. 2019/2020, a.s. 2020/2021, a.s. 2021/2022) presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, da assegnare al personale Dirigente Scolastico e al Personale Docente ed Educativo per lo svolgimento di compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia, ai sensi dell'articolo 26, comma 8, primo periodo, Legge 23.12.1998, n. 448.

Articolo 2
(Posti disponibili e funzioni)

Il personale di cui all'articolo 1 presterà servizio presso la Direzione Generale dell'Ufficio

Scolastico Regionale per il Veneto, sita a Mestre – Venezia Via Forte Marghera n. 191.
 L'orario di servizio del personale docente collocato in posizione di comando è di 36 ore settimanali e non è previsto il servizio ad orario parziale; i Dirigenti Scolastici mantengono le condizioni di servizio del proprio CCNL.

Le aree di utilizzazione sono le seguenti:

AREA	
A	<p>sostegno e supporto alla ricerca educativa e alla didattica, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – supporto alla pianificazione dell'offerta formativa; – Indicazioni nazionali del I ciclo; – nuovi ordinamenti del II ciclo; – esami di Stato I e II ciclo; – formazione e aggiornamento dei dirigenti scolastici, dei docenti e del personale ATA; – piano di formazione linguistica dei docenti di scuola primaria, CLIL; – progetti di carattere internazionale, progetti europei, PON 2014/2020; – didattica laboratoriale; – cultura scientifica; – didattica per competenze e valutazione, certificazione delle competenze, curriculum verticale; – rilevazioni nazionali ed internazionali degli apprendimenti; – Sistema nazionale di valutazione.
B	<p>sostegno alla persona e alla partecipazione studentesca, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – integrazione scolastica degli alunni disabili, in situazione di ospedalizzazione e di assistenza domiciliare; – coordinamento dei centri territoriali di supporto; – formazione personale docente sui temi dell'integrazione; – alunni stranieri e nomadi (aree a rischio); – educazione alla salute; – educazione alla convivenza civile (progetti di Cittadinanza, Costituzione e Legalità, Ambiente, Educazione finanziaria); – coordinamento regionale delle consulte studentesche; – dispersione scolastica; – bullismo e prevenzione; – orientamento scolastico in entrata e in uscita.

C	<p>raccordi interistituzionali con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – alternanza scuola - lavoro, esperienze formative e stage, impresa formativa simulata; – attuazione del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione professionale, percorsi integrati di istruzione e formazione professionale; – Istituti tecnici superiori del Veneto; – istruzione degli adulti.
D	<p>gestione e organizzazione, ivi compresi i supporti informativi, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> – utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica, formazione dei docenti per l'utilizzo delle nuove tecnologie, – comunicazione multimediale, realizzazione e gestione di siti tematici, – piano digitale.

Articolo 3

(Durata dell'assegnazione)

Le assegnazioni saranno disposte - salva motivata revoca dell'incarico da parte dell'Amministrazione - per il triennio 2019/2020 - 2021/2022 (a.s. 2019/2020, a.s. 2020/2021, a.s. 2021/2022), a decorrere dall'1 settembre 2019.

Il Direttore Generale potrà revocare anticipatamente l'assegnazione del personale utilizzato per sopraggiunti, giustificati motivi; il personale utilizzato potrà rinunciare all'incarico per sopravvenuti gravi motivi personali o familiari.

Sia la revoca da parte dell'Ufficio che la rinuncia dell'interessato avranno effetto dall'inizio dell'anno scolastico successivo.

Articolo 4

(domande di partecipazione e titoli valutabili)

Le domande per la selezione, redatte utilizzando il modello di cui all'allegato 1 al presente Avviso, e corredate dalla documentazione necessaria per la valutazione dei titoli, dovranno essere trasmesse **all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto entro le ore 23.59 del 5 maggio 2019** esclusivamente alla seguente casella di posta elettronica certificata: drve@postacert.istruzione.it.

Nel messaggio di posta elettronica certificata deve essere visibile la dicitura **"Bando Autonomia - assegnazioni2019_2022"**.

Farà fede la data di spedizione rilevabile dalla PEC. Si precisa che non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre il termine di presentazione.

L'USR Veneto non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) qualifica (se Dirigente o Docente), materia di insegnamento per i Docenti;
- c) classe di concorso di provenienza per i Dirigenti Scolastici;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Via Forte Marghera, 191 - VENEZIA

- d) sede di titolarità e sede di servizio, in caso siano diverse;
- e) eventuale sede di reggenza per i Dirigenti Scolastici;
- f) data di immissione nel ruolo di appartenenza.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare, altresì, sotto la propria responsabilità:

- di non aver presentato analogha richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale;
- di avere superato il periodo di prova;
- di non avere in corso procedimenti disciplinari.

Le domande prive di tali dichiarazioni non sono prese in considerazione.

Alla domanda devono essere allegati:

- ✓ un *curriculum* personale, redatto secondo il modello europeo, datato e sottoscritto, nel quale devono essere specificati tutti i titoli culturali, scientifici e professionali dei quali si chiede la valutazione, nonché la conoscenza di una o più lingue straniere con il relativo livello di competenza certificata;
- ✓ i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti, dei quali si chiede la valutazione, presentati utilizzando la scheda allegata al modello di domanda;
- ✓ limitatamente ai titoli culturali e professionali, è possibile produrre dichiarazioni sostitutive, per i titoli scientifici è ammessa la presentazione di copie.

La tipologia dei vari titoli e il punteggio ad essi attribuito viene riportato nella Tabella di cui all'allegato 2 al Bando.

I libri, i saggi o gli articoli sono valutati solo se redatti interamente dal candidato corredati da codice ISBN; qualora il candidato sia co-autore dell'opera, questa è valutabile solo per la parte, o le parti, di cui sia chiaramente individuabile come autore.

I candidati che hanno già partecipato alla precedente selezione, in luogo di produrre nuovamente la documentazione già fornita, potranno fare riferimento ai titoli già prodotti e limitarsi ad aggiornare la propria posizione, dichiarando e allegando solo gli eventuali titoli maturati dopo il 12 luglio 2016 (termine per la presentazione della domanda di cui al precedente bando).

Entro 90 giorni dalla conclusione della selezione e dall'approvazione della graduatoria finale i candidati possono chiedere la restituzione delle pubblicazioni e del materiale multimediale presentato con la domanda. Decorso tale termine, l'U.S.R. Veneto non si ritiene impegnato a conservare il materiale ricevuto.

Articolo 5

(Commissione esaminatrice, selezione e graduatoria)

La selezione dei candidati, effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, consisterà nell'esame dei titoli presentati, valutati secondo la tabella allegata, e in un colloquio finalizzato all'accertamento delle competenze che connotano il profilo professionale. In via esemplificativa, essi possono essere raggruppati come segue:

- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale e promozionale idonee ad implementare le funzioni proprie dell'USR;
- motivazione professionale a fare parte dei processi di innovazione;
- capacità di porsi in relazione, di lavorare in gruppo, di assumere responsabilità;
- approfondita conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Via Forte Marghera, 191 - VENEZIA

- all'autonomia e alle riforme ordinamentali;
- competenze informatiche.

Sono ammessi al colloquio solo coloro che, nella valutazione dei titoli, ottengano complessivamente un punteggio non inferiore a 10 (dieci) punti.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio sono convocati unicamente mediante comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda.

La Commissione dopo l'esame di tutti i candidati ammessi alla selezione, redigerà la graduatoria regionale di merito in base alla quale sarà individuato il personale che, in relazione ai compiti da svolgere, risulti in possesso della qualificazione richiesta.

Articolo 6

(Conferimento incarico)

L'incarico sarà conferito a ciascun candidato dal Direttore Generale, sulla base dell'ordine di collocazione nella graduatoria finale di merito.

Articolo 7

(Rinvio)

Per quanto non espressamente previsto si fa rinvio alle Circolari Ministeriali n. 14 del 3 luglio 2015 e n. 11233 del 10 aprile 2019.

Articolo 8

(Pubblicità)

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna sul sito web www.istruzioneveneto.it dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto e contestualmente viene trasmesso al MIUR ai fini della pubblicazione, con valenza generale, sul sito internet del MIUR.

L'avviso viene, inoltre, trasmesso ai Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali Regionali del Comparto Istruzione e Ricerca ed Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca.

IL DIRETTORE GENERALE
Augusta CELADA

Allegati:

- **C.M. N. 14 del 03.07.2015**
- **C.M. N. 11233 del 10.04.2019**
- **Allegato 1) Modello di domanda**
- **Allegato 2) Scheda criteri titoli valutabili**

Al M.I.U.R. - ROMA
pubblicazioni.comunicazione@istruzione.it
(ai fini della pubblicazione nel sito INTERNET del Ministero)

Alle Segreterie Regionali delle OO.SS. comparto Istruzione e Ricerca

LORO SEDI

Alle Segreterie Regionali delle OO.SS. Area Dirigenziale Istruzione e Ricerca

LORO SEDI

Al Sito WEB

SEDE