



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai **Dirigenti scolastici** degli istituti di istruzione secondaria di II grado statali ed ai **Coordinatori delle attività educative e didattiche** degli istituti di istruzione secondaria di II grado paritari del Veneto

Ai Dirigenti degli UUAATT del Veneto

e p.c.

Ai Dirigenti Amm.vi e Tecnici della Direzione Generale

Oggetto: **Formazione delle Commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi d'istruzione secondaria superiore** per l'anno scolastico 2018/19 - CM. prot. n. 5222 del 26-03-2019 - **Indicazioni**.

Con riferimento all'oggetto, si comunica che sul sito di questa Direzione è disponibile, per i conseguenti adempimenti delle istituzioni scolastiche interessate, la C.M. prot. n. 5222 del 26-03-2019 con 11 allegati, che fa seguito al DM 183/2019.

Nel raccomandare un'attenta lettura della circolare finalizzata agli adempimenti conseguenti, si evidenzia che dovranno essere trasmessi all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza, a ciò già delegato da parte della scrivente Direzione, i seguenti documenti:

- elenco riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il Modello ES-1
- elenco riepilogativo degli esonerati, dei docenti con ruolo di referente del plico telematico e dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi).

In considerazione della rilevanza della materia e in relazione agli adempimenti conseguenti, si ritiene opportuno ricordare quanto segue.

A) La trasmissione dei modelli ES-E ed ES-1, attraverso l'istanza POLIS, dovrà avvenire, come riportato nell'allegato 5 alla CM in oggetto, **dal 27/03/2019 al 12/04/2019** secondo le istruzioni relative alla compilazione contenute nella guida on line.

In particolare, le istanze di inclusione nell'elenco regionale dei Presidenti di commissione andranno trasmesse dagli aspiranti tramite il Modello ES-E (allegato 3), attraverso l'apposita nuova funzione disponibile sul portale POLIS. Il sistema trasmette agli interessati notifica dell'avvenuta presentazione dell'istanza all'indirizzo di posta elettronica registrato su POLIS e, in allegato ad essa, la copia del Modello salvato dal sistema. Successivamente, gli aspiranti alla nomina in qualità di presidente possono provvedere alla compilazione della relativa istanza di nomina (Modello ES-1).



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Si precisa che la sola richiesta di inclusione nell'elenco dei Presidenti (Modello ES-E) non è di per sé sufficiente per partecipare alla procedura automatica di nomina, in quanto è necessario compilare anche il modello ES-1.

Ove, in sede di effettuazione delle operazioni di verifica dei Modelli ES-1, i dirigenti riscontrino, con riferimento alle istanze di propria competenza, anomalie relative al Modello ES-E, che riporta una parte delle informazioni del Modello ES-1, gli stessi dovranno provvedere agli adempimenti consequenziali. Pertanto, qualora le modifiche poste in essere sul Modello ES-1 abbiano riflessi sul Modello ES-E del medesimo aspirante, le stesse saranno gestite anche sul Modello ES-E.

Al personale scolastico collocato a riposo, nel caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale POLIS, è consentito trasmettere il Modello ES-E cartaceo all'Ufficio di ambito territoriale della provincia di residenza.

B) Il termine per la designazione dei Commissari interni da parte dei Consigli di classe è fissato al **02/04/2019**.

Il consiglio di classe, nella designazione dei commissari interni, opera tenendo presenti i seguenti criteri:

1. ai sensi dell'art. 1 co. 2 del D.M. n. 183 del 2019, quando la prima prova è affidata ad un commissario esterno, la/le disciplin(e) oggetto della seconda prova sono affidate a uno o più commissari interni e viceversa;
2. ai sensi dell'art. 10 del citato D.M., i commissari interni, il cui numero deve essere pari a quello degli esterni, sono designati tra i Docenti, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, appartenenti al Consiglio di classe titolari dell'insegnamento individuato tra le discipline non affidate ai commissari esterni. Può essere designato come commissario interno un Docente la cui classe di concorso sia diversa da quella prevista dal quadro orario ordinamentale per la disciplina selezionata, purché insegni la disciplina nella classe terminale di riferimento.

I commissari interni sono individuati nel rispetto dell'equilibrio tra le discipline. È necessario garantire una equa e ponderata ripartizione delle discipline oggetto di studio dell'ultimo anno tra la componente interna e quella esterna. Occorre precisare che i commissari interni ed esterni sono competenti alla conduzione dell'esame per tutte le discipline previste dal piano di studi per le quali hanno titolo secondo la normativa vigente (abilitazione o laurea specifica).

L'individuazione dei commissari interni, deve essere, inoltre, coerente con i contenuti della progettazione organizzativa e didattica del Consiglio di classe contenuta nel documento del consiglio di classe del 15 maggio, in modo da consentire, in sede di esame, alla componente esterna di rilevare ogni utile elemento per una valutazione completa della preparazione del candidato.

La comunicazione dell'avvenuta individuazione dei Commissari interni deve avvenire mediante la compilazione telematica del Modello ES-C/ allegato 2 (si vedano le relative istruzioni per la compilazione).

C) La proposta di configurazione delle Commissioni d'esame va avanzata on line tramite SIDI, con il Modello ES-0/ allegato 1 (si vedano le relative istruzioni per la compilazione).

Per la puntuale predisposizione del plico telematico della seconda prova scritta d'esame e l'individuazione dei commissari esterni, si sottolinea l'importanza nella compilazione del Modello ES-0, specificatamente con riguardo alla corretta indicazione del codice Indirizzo tra quelli indicati nel DM. n. 37 /2019.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Particolare attenzione va riservata, negli indirizzi di studio di cui agli allegati 10 e 11 alla circolare, per i quali la/e disciplinale della seconda prova scritta è/sono genericamente denominate "prima lingua straniera" o "seconda lingua straniera" o "terza lingua straniera" in abbinamento alla classe di concorso "A-24 - Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado" (v. pag 5. della CM, par. 1.c.a.)

Le proposte di formazione e abbinamento delle commissioni di esame, elaborate dai Dirigenti scolastici/Coordinatori, utilizzando il Modello ES-0 e il Modello ES-C, predisposti entrambi on line nel sistema SIDI e trasformati in formato pdf, saranno messe a disposizione degli Ambiti Territoriali e delle II.SS.AA. **dall'01/04/2019 al 12/04/2019.**

Si richiamano, inoltre i seguenti adempimenti e le relativa scadenze:

- Termine ultimo per il recapito, da parte dei dirigenti scolastici agli Uffici Ambiti Territoriali degli elenchi riepilogativi degli aspiranti che hanno presentato il Modello ES-1, degli esonerati, dei docenti con ruolo di referente del plico telematico e dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi) è fissato al **17/04/2019.**
- La verifica e la convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Uffici Territoriali vanno effettuate nel periodo **dal 15/04/2019 al 30/04/2019.**
- La tempistica degli adempimenti amministrativi e tecnici è descritta nell'allegato 5.
- Il riepilogo degli adempimenti di competenza dei Dirigenti scolastici, sia in ordine alla formazione delle Commissioni che all'individuazione dei commissari, è descritto nell'allegato 9.
- La Pubblicazione degli Elenchi regionali dei Presidenti è fissata **al 03/05/2019.**

Eventuali ulteriori indicazioni possono essere richieste all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza. Al riguardo si trasmette, in allegato, l'elenco contenente i nominativi dei Referenti (e relativi numeri telefonici e indirizzi mail) che, per eventuali problematiche in merito alle operazioni richieste, potranno fornire supporto agli interessati.

Si ringraziano i Dirigenti Scolastici, i Coordinatori delle attività educative e didattiche ed i Dirigenti degli UUAATT per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Augusta Celada

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Il respons. proc./
Francesco Gozzetto

Allegati: DM 183/2019 ed Elenco referenti

e-mail: DRVE.ufficio2@istruzione.it - C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it
Codice fatturazione elettronica: contabilità generale 9L2WQN - contabilità ordinaria HS9OVD
Codice IPA: m_pi - Codice AOO: AOODRVE
Tel. 041/2723111- 144 - 145 - 146 - 147 -