



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari Generali, Affari legali, Risorse umane e finanziarie. Dirigenti Scolastici
Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
statali del Veneto

e, p.c.

Ai Dirigenti Tecnici e Amm.vi
USR per il Veneto

PROGETTI POR

Oggetto: **Progetti POR FSE 2014/2020 "MOVE" - a. s. 2018/2019 - Incarico di direzione e coordinamento.**
Richieste di Autorizzazione del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 19 del CCNL 11/04/2006 e dell'art. 10 del CCNL 15/07/2010.

Con riferimento alla nota prot. n. 0012757 del 05/07/2018, con la quale la scrivente Direzione ha informato che: **"gli incarichi aggiuntivi ricoperti dai Dirigenti scolastici nell'ambito del Programma Operativo Regionale, sono subordinati alla PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE dalla Direzione scolastica regionale di competenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 165/2001 e s.m."** .

Si chiede, pertanto, di inoltrare la richiesta a questo Ufficio tramite PEC con oggetto: **"richiesta autorizzazione Progetto MOVE - specifico codice identificativo del progetto"**, utilizzando l'allegato modulo (ALLEGATO A).

Si ricorda che:

- il modulo in formato Word dovrà essere debitamente compilato, salvato in formato PDF e firmato digitalmente dal Dirigente scolastico. **NON** si accettano moduli con firma olografa e acquisiti con lo scanner.
- **NON** saranno prese in considerazione richieste presentate in modo difforme.
- Per ogni singolo Progetto autorizzato dall' Autorità di Gestione dovrà essere inoltrata una specifica richiesta.
- E' necessario disporre della specifica autorizzazione per ogni dirigenza ricoperta. I Dirigenti che hanno ottenuto un incarico di titolarità o di reggenza presso un nuovo Istituto dovranno richiedere nuovamente l'autorizzazione.
- L'incarico conferito dovrà essere oggetto di comunicazione da parte dell'istituzione scolastica all'anagrafe delle prestazioni alle scadenze stabilite.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio I -Affari Generali, Affari legali, Risorse umane e finanziarie. Dirigenti Scolastici
Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

- Tutte le ore prestate per l'attuazione del progetto devono essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti (*paragrafo 2.2° Direzione e Coordinamento DS nota MIUR 38115 18/12/2017*).
- **NON** saranno rilasciate autorizzazioni a Progetti Avviati (*la richiesta dovrà essere inviata 10 gg prima dell'avvio*).
- **Le richieste di autorizzazione inviate a questa Direzione di Progetti avviati, in corso o ultimati non saranno autorizzate.**

Si precisa, inoltre, che per il compenso eventualmente spettante al dirigente scolastico, a norma dell'articolo 132, par. 1, ultimo periodo Reg. (UE) n. 1303/2013: **non va applicata la ritenuta del 20 per cento in favore del Fondo Regionale** prevista dall'art. 19, co. 3 del CCNL dell'Area V dell'11 aprile 2006, che disciplina gli incarichi aggiuntivi non obbligatori assunti sulla scorta di finanziamenti esterni.

Per quanto non espressamente riportato nella presente, si rimanda alla nota MIUR 38115/2017.

Il Direttore Generale
Augusta Celada

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

1.ALLEGATO A(Modulo per la richiesta di Autorizzazione)

2.Informativa art.13 Reg. UE 2016/679

Referente regionale:
Angela Conte 041-2723140
angela.conte7@istruzione.it



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

DIREZIONE GENERALE

*Ufficio I -Affari Generali, Affari legali, Risorse umane e finanziarie. Dirigenti Scolastici
Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti
europei. Esami di Stato.*

Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre