



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari Generali, Affari legali, Risorse umane e finanziarie. Dirigenti Scolastici
Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
statali del Veneto

e, p.c.

Ai Dirigenti Tecnici e Amm.vi
USR per il Veneto

PROGETTI PON

Oggetto: **Progetti PON FSE 2014/2020 - a. s. 2018/2019 – Incarico di direzione e coordinamento. Richieste di Autorizzazione del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 19 del CCNL 11/04/2006 e dell'art. 10 del CCNL 15/07/2010.**

Con riferimento alla nota prot. n. 0012757 del 05/07/2018, con la quale la scrivente Direzione ha informato che: ***“gli incarichi aggiuntivi ricoperti dai Dirigenti scolastici nell'ambito del Programma Operativo Nazionale , sono subordinati alla PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE dalla Direzione scolastica regionale di competenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.”*** .

Si chiede, pertanto, di inoltrare la richiesta a questo Ufficio tramite PEC con oggetto: **“richiesta autorizzazione PON – specifico codice identificativo del progetto”**, utilizzando l'allegato modulo (ALLEGATO A).

Si ricorda che:

- il modulo in formato Word dovrà essere debitamente compilato, salvato in formato PDF e firmato digitalmente dal Dirigente scolastico. **NON** si accettano moduli con firma olografa e acquisiti con lo scanner.
- **NON** saranno prese in considerazione richieste presentate in modo difforme.
- Per ogni singolo Progetto autorizzato dall' Autorità di Gestione dovrà essere inoltrata una specifica richiesta.
- E' necessario disporre della specifica autorizzazione per ogni dirigenza ricoperta. I Dirigenti che hanno ottenuto un incarico di titolarità o di reggenza presso un nuovo Istituto dovranno richiedere nuovamente l'autorizzazione.
- L'incarico conferito dovrà essere oggetto di comunicazione da parte dell'istituzione scolastica all'anagrafe delle prestazioni alle scadenze stabilite.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari Generali, Affari legali, Risorse umane e finanziarie. Dirigenti Scolastici
Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.

Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

- Tutte le ore prestate per l'attuazione del progetto devono essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti (*paragrafo 2.2° Direzione e Coordinamento DS nota MIUR 38115 18/12/2017*).
- **NON** saranno rilasciate autorizzazioni a Progetti Avviati (*la richiesta dovrà essere inviata 10 gg prima dell'avvio*).

Si precisa, inoltre, che per il compenso eventualmente spettante al dirigente scolastico, a norma dell'articolo 132, par. 1, ultimo periodo Reg. (UE) n. 1303/2013: **non va applicata la ritenuta del 20 per cento in favore del Fondo Regionale** prevista dall'art. 19, co. 3 del CCNL dell'Area V dell'11 aprile 2006, che disciplina gli incarichi aggiuntivi non obbligatori assunti sulla scorta di finanziamenti esterni.

Per quanto non espressamente riportato nella presente, si rimanda alla nota MIUR 38115/2017.

Il Direttore Generale
Augusta Celada

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Allegati:

1.ALLEGATO A(Modulo per la richiesta di Autorizzazione)

2.Informativa art.13 Reg. UE 2016/679

Referente regionale:
Angela Conte 041-2723140
angela.conte7@istruzione.it