



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Via Forte Marghera n. 191 - 30173 Venezia-Mestre

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

- Richiamato il D.P.C.M. 11 febbraio 2014 n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- Richiamato altresì il D.M. 18 dicembre 2014 n. 925, concernente l'organizzazione e i compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale istituiti presso l'Ufficio scolastico regionale per il Veneto;
- Dato atto che a partire dal 1° gennaio 2019 si è reso vacante il posto di Dirigente dell'Ufficio II (ufficio dirigenziale non generale) - Ordinamenti scolastici, politiche formative e orientamento, rapporti con la Regione, progetti europei, esami di Stato, dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto;
- Visto l'art. 16, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 165/2001, a norma del quale i Dirigenti degli uffici dirigenziali generali adottano gli atti relativi all'organizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale;
- Ritenuta l'opportunità, nelle more del conferimento del predetto incarico dirigenziale, di assumere direttamente ai sensi dell'art. 16, lett. c), del D.Lgs. 165/2001, l'adozione degli atti e provvedimenti di competenza del predetto Ufficio II rientranti nelle tipiche attribuzioni dirigenziali;
- Visto il Decreto del Direttore Generale USRV prot. 5357 del 28 marzo 2018, con il quale è stata rinnovata l'organizzazione del lavoro dei tre Uffici Dirigenziali non generali in cui si articola la Direzione generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, sulla base del D.P.C.M. 11 febbraio 2014 n. 98 e del Decreto Ministeriale prot. 925 del 18 dicembre 2014;
- Ritenuto indispensabile provvedere, nelle more del conferimento dell'incarico di Dirigente dell'Ufficio II USRV, all'adozione di tutti gli atti e provvedimenti rientranti nelle competenze del predetto Ufficio II USRV, al fine di garantire una ordinata e regolare gestione delle attività amministrative in corso e la prosecuzione delle azioni programmate ed avviate;

DISPONE

ex art. 16, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 165/2001, in capo allo scrivente Direttore generale l'assunzione degli atti e dei provvedimenti amministrativi di competenza dell'Ufficio II – Ordinamenti scolastici, politiche formative e orientamento, rapporti con la Regione, progetti europei, esami di Stato – rientranti nelle tipiche attribuzioni dirigenziali, con riguardo alle seguenti funzioni:

- l'esame della corrispondenza indirizzata alla Direzione generale USRV, relativamente all'area degli ordinamenti scolastici, politiche formative e orientamento, rapporti con la Regione, progetti europei, esami di Stato;
- la costituzione di gruppi di lavoro e studio per il supporto alle aree tematiche di competenza dell'Ufficio II e le relative convocazioni di insediamento degli stessi;
- la firma di note aventi valenza esterna relative alle aree tematiche di competenza dell'Ufficio II;
- il conferimento di obiettivi e compiti, nelle aree tematiche già assegnate, ai Docenti utilizzati presso la Direzione generale Ufficio II, ai sensi del comma 65 dell'art. 1 della Legge n. 107/2015;
- il conferimento di incarichi, l'autorizzazione alle missioni fuori sede e al diritto di rimborso delle spese di viaggio per il Dirigente utilizzato ex lege 448/1998, e per i Docenti utilizzati presso la Direzione generale, Ufficio II, ex lege 107/2015, art.1, comma 65, art. 1;
- i rapporti con la Regione, con gli Enti territoriali, con le Prefetture, con le Questure, con la Polizia Postale, con il CORECOM, ecc., relativamente a tutte le aree tematiche di competenza;
- la stipula di accordi, protocolli, intese, convenzioni e contratti con la Regione, Enti, Associazioni, che impegnano l'USRV verso l'esterno nelle aree tematiche di competenza dell'Ufficio II;

- la pubblicazione di avvisi di selezione per l'assegnazione delle risorse ministeriali alle scuole e alle scuole polo relativamente alle aree tematiche di competenza;
- l'adozione dei relativi decreti di ripartizione e assegnazione.

DISPONE

inoltre, **ex art. 16, comma 1, lett. d), del D.Lgs. 165/2001**, che **sono delegate al Dirigente scolastico, dott. Filippo Sturaro**, utilizzato ex lege 448/1998 presso la Direzione generale USRV, la firma di note interne rivolte al personale assegnato all'Ufficio II USRV e le convocazioni di riunioni di servizio in sede e di gruppi di lavoro già costituiti ed operanti nelle aree tematiche di competenza dell'Ufficio II USRV.

La presente disposizione opererà dalla data odierna fino alla data di conferimento di incarico dirigenziale non generale dell'Ufficio II - Ordinamenti scolastici, politiche formative e orientamento, rapporti con la Regione, progetti europei, esami di Stato - e cesserà in detta data senza necessità di ulteriori atti.

IL DIRETTORE GENERALE
Augusta Celada

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale
e norme ad esso connesse*