



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai docenti in periodo di formazione e prova a.s. 2018/2019 (NON ai docenti ammessi al 3° anno FIT)

p.c Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali venete, ivi compresi i Dirigenti Scolastici dei CPIA (Centri Provinciali Istruzione degli Adulti)

Oggetto: **Piano di formazione per docenti neoassunti e con passaggio di ruolo, a.s. 2018/19.**

- 1. Visite in scuole innovative (visiting). Il modello formativo dell'U.S.R. per il Veneto.**
- 2. Individuazione delle Istituzioni Scolastiche accoglienti.**

La Nota ministeriale prot. 35085 del 02-08-2018, relativa al Piano in oggetto, conferma sostanzialmente il modello formativo precedente, riproponendo per il secondo anno consecutivo, in via sperimentale, l'azione formativa del **visiting**. Essa offre a un contingente di docenti in periodo di formazione e prova definito dal M.I.U.R. la possibilità di visitare **scuole che si caratterizzano per una consolidata propensione all'innovazione organizzativa e didattica finalizzata a favorire il confronto, il dialogo e il reciproco arricchimento.**

1. VISITE IN SCUOLE INNOVATIVE (VISITING). IL MODELLO FORMATIVO DELL'U.S.R. PER IL VENETO

a. Destinatari

Il **visiting** è riservato quest'anno a **218 docenti** del Veneto in periodo di formazione e prova, come da Nota ministeriale citata in premessa. L'individuazione di tali docenti spetta a questo Ufficio, secondo criteri, modalità e tempi che saranno resi noti con successiva e specifica Nota.

b. Articolazione e durata

L'esperienza di **visiting** è articolata in **due giornate di full immersion di 6 ore ciascuna, sostitutive** in toto del monte ore dedicato ai **laboratori**, per una **durata complessiva di 12 ore.**

c. Calendarizzazione

Le due giornate di **visiting** si svolgono nel **periodo** compreso **tra il 7 gennaio e il 6 aprile 2019**, secondo un **calendario predisposto dal Dirigente della scuola accogliente.**

d. Ambiti tematici

Gli **ambiti tematici** caratterizzanti i **progetti innovativi delle scuole accoglienti** sono gli stessi individuati per i laboratori formativi:

- Educazione allo sviluppo sostenibile.
- Inclusione, Bisogni Educativi Speciali, problematiche relazionali e gestione della classe.
- Didattica per competenze, valutazione formativa e valutazione di sistema

(autovalutazione e miglioramento).

- Nuove risorse digitali e ambienti di apprendimento orientati allo sviluppo di competenze.
- Il nuovo impianto organizzativo-didattico dell'istruzione degli adulti.

e. Protocollo di "visita tipo"

Lo Staff per la formazione dell'USR per il Veneto ha predisposto un protocollo di "visita tipo", che prevede in sintesi:

- Un momento di accoglienza dei docenti ospitati nella scuola innovativa.
- L'osservazione dell'esperienza oggetto di *visiting* da parte dei docenti ospitati, nella/e classe/i o nel/i laboratorio/i del/i docente/i tutor accogliente/i.
- Una co-riflessione sull'esperienza osservata e sulla visita in generale tra i protagonisti del *visiting*.

f. Tutor accoglienti

Al Dirigente Scolastico della scuola innovativa si chiede di individuare **uno o più tutor accoglienti**, preferibilmente un team, con l'obiettivo di curare gli aspetti organizzativi e didattici dell'esperienza di *visiting*. Tra questi, uno dovrebbe assumere la funzione di **tutor accogliente di riferimento**, nel caso di contatti con l'U.S.R.V.

g. Attestazioni

L'**attestazione** della **visita** effettuata dal/i **docente/i ospitato/i**:

- Avviene da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, su un modello predisposto dall'U.S.R.V.
- Si conserva agli atti della scuola ospitante.
- Si trasmettere in copia al Dirigente Scolastico della scuola di servizio del docente neoassunto e al Dirigente Scolastico della rispettiva Scuola Polo di Ambito per la Formazione.

Per i **tutor accoglienti** l'**attività di *visiting*** è **riconosciuta come iniziativa di formazione** prevista dalla L. 107/2015, art. 1, comma 124 da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante. L'**attestazione** avviene su un modello predisposto dall'U.S.R.V.

Alla **scuola accogliente** viene rilasciato un'**attestazione** da parte dell'**U.S.R.V.**.

2. INDIVIDUAZIONE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ACCOGLIENTI

Le **Istituzioni Scolastiche** venete di ogni ordine e grado, compresi i CPIA (Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti), che stanno realizzando **progetti innovativi su una o più tematiche oggetto del *visiting***, possono candidarsi come **scuole accoglienti**.

Per ciascuno degli ambiti tematici indicati al precedente punto 1d, ogni Istituzione Scolastica può inviare **una sola proposta di progetto innovativo**.

Dalla Nota ministeriale citata in premessa si evince che il progetto è innovativo dal punto di vista organizzativo e didattico se consente di *far conoscere contesti di applicazione concrete di nuove metodologie didattiche, di innovazioni tecnologiche, di efficace contrasto alla dispersione scolastica*.



Procedura di autocandidatura

- i. Ogni Istituzione Scolastica interessata a candidarsi come scuola accogliente predispone la proposta di progetto utilizzando il **modello "cod.mecc_All.2_scheda-progetto"**, trasmesso a tutte le Istituzioni Scolastiche venete. La scheda-progetto è strutturata in un format editabile per facilitarne la compilazione.
- ii. Una volta completata, la scheda-progetto va **datata e firmata dal Dirigente Scolastico**, secondo una delle modalità indicate nel format stesso. Va poi **salvata in formato .pdf**, nominando il file **"cod.mecc_All.2_scheda-progetto"**, dove **cod.mecc** va sostituito con il **codice meccanografico dell'Istituzione Scolastica**.
- iii. Il **file .pdf della scheda-progetto** va **inviato** a questo Ufficio entro le **ore 13.00** del **22/11/2018**, **esclusivamente** mediante la piattaforma Share Point, accessibile all'indirizzo sotto riportato con le credenziali dell'Istituzione Scolastica (non del Dirigente):

<https://monitoraggi.istruzioneveneto.it/>

Si consiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer.

Per problemi tecnici relativi alla piattaforma Share Point di s'invitano le SS.LL. a contattare la Dott.ssa Laura Benin: laura.benin@istruzioneveneto.it oppure tel. 041.2723194.

Per ogni altra informazione è possibile contattare la Referente regionale, Dott.ssa Barbara Bevilacqua: barbara.bevilacqua@istruzione.it oppure tel. 041.2723102, dal lunedì al giovedì, dalle ore 12.00 alle ore 13.00.

Pur nella consapevolezza dei molteplici adempimenti richiesti, certi che le innumerevoli buone pratiche realizzate dalle scuole venete rappresentino una preziosa risorsa da condividere con l'intera comunità scolastica, si ringraziano quanti collaboreranno al successo dell'iniziativa di formazione in ingresso.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Francesca Altinier
Documento firmato digitalmente

*Il responsabile del procedimento / Il referente regionale
Francesca Altinier / Barbara Bevilacqua*