



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I -Affari Generali, Affari legali, Risorse umane e finanziarie. Dirigenti Scolastici
Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo

Venezia Mestre

e, p.c.

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche statali
del Veneto

Ai Dirigenti Tecnici e Amm.vi dell'USR per il Veneto

PROGETTI POR

Oggetto: **Progetti POR FSE 2014/2020 "MOVE" - a. s. 2018/2019 – Incarico di direzione e coordinamento. Richieste di Autorizzazione del dirigente scolastico ai sensi dell'art. 19 del CCNL 11/04/2006 e dell'art. 10 del CCNL 15/07/2010; ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 165/2001 e s.m**

Si fa riferimento a quanto in oggetto ricordando che **"gli incarichi aggiuntivi ricoperti dai Dirigenti Scolastici nell'ambito del Programma Operativo Regionale "MOVE" , sono subordinati alla PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE dalla Direzione Scolastica Regionale di competenza, ai sensi dell'art. 53, comma 7, del D. Lgs. 165/2001 e s.m."** .

Si chiede, cortesemente, di inoltrare la richiesta a questo Ufficio tramite una PEC il cui oggetto contenga la dicitura **"richiesta autorizzazione Progetto MOVE – specifico codice identificativo del progetto"**, utilizzando l'allegato modulo (ALLEGATO A).

Si ricorda che:

- il modulo in formato Word dovrà essere debitamente compilato, salvato come PDF e firmato digitalmente dal Dirigente scolastico. **NON** si accettano moduli firmati su carta e acquisiti con lo scanner. Richieste che **NON** utilizzano l'allegato modulo non saranno prese in considerazione;
- le richieste dovranno essere inviate per ogni singolo Progetto Autorizzato;
- è necessario disporre di una specifica autorizzazione per ogni incarico di dirigenza dei singoli Istituti. I Dirigenti che hanno ottenuto un incarico di titolarità o di reggenza presso un nuovo Istituto dovranno richiedere nuovamente l'autorizzazione.
- l'incarico conferito dovrà essere oggetto di comunicazione da parte dell'istituzione scolastica all'anagrafe delle prestazioni alle scadenze prestabilite.
- Tutte le ore prestate per l'attuazione del progetto devono essere supportate da idonea documentazione da conservare agli atti (*paragrafo 2.2° Direzione e Coordinamento DS nota MIUR 38115 18/12/2017*)
- **NON saranno rilasciate autorizzazioni a Progetti Avviati (la richiesta dovrà essere inviata 10 gg prima dell'avvio)**
- **Le richieste di autorizzazione inviate a questa amministrazione di Progetti avviati, in corso o ultimati non saranno autorizzate.**

Si precisa, come da chiarimenti ricevuti dal MIUR e dalla Regione Veneto, che per il relativo compenso, a norma dell'articolo 132, par. 1, ultimo periodo Reg. (UE) n. 1303/2013: **non va applicata la ritenuta del 20 per cento in favore del Fondo Regionale** prevista dall'art. 19, co. 3 del CCNL dell'Area V dell'11 aprile 2006, che disciplina gli incarichi aggiuntivi non obbligatori assunti sulla scorta di finanziamenti esterni.

Per quanto non espressamente riportato nella presente, si rimanda alla nota sopracitata.

Dott.ssa Francesca Altinier Dott.ssa Mirella Nappa
Documento firmato digitalmente, in via congiunta

Allegati:

- 1.ALLEGATO A(Modulo per la richiesta di Autorizzazione)
- 2.Informativa art.13 Reg. UE 2016/679

Responsabile del procedimento/Referente regionale

Dott.ssa Francesca Altinier/Angela Conte 041-2723140
angela.conte7@istruzione.it

e-mail: drve.ufficio2@istruzione.it - C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it Codice fatturazione elettronica: contabilità generale 9L2WQN - contabilità ordinaria HS9OVD Codice IPA: m_pi -
Codice AOO: AOODRVE

Tel. 041/2723111- 144 – 145 – 146 – 147