



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici delle II.SS. del Veneto

p.c Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Polo di  
Ambito per la Formazione

Allo staff regionale per la Formazione

Ai Referenti per la Formazione presso gli  
UU.AA.TT.

Ai Dirigenti degli UU.AA.TT.

Oggetto: **Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti e con passaggio di ruolo, a.s. 2018-2019. Trasmissione della Nota MIUR prot. 35085 del 2 agosto 2018. Rilevazione regionale dei docenti interessati, ai fini della progettazione delle azioni formative.**

Con riferimento all'allegata Nota MIUR prot. 35085 del 2 agosto 2018, avente per oggetto "**Periodo di formazione e di prova per i docenti neoassunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2018-2019**", questo Ufficio comunica alle SS.LL. di avviare il Piano di formazione dei docenti neoassunti e con passaggio di ruolo 2018-2019 con una **rilevazione regionale** relativa ai soggetti interessati, indispensabile alla progettazione delle azioni formative.

A tal fine è stato predisposto un **modulo on-line** su piattaforma **Share Point**, accessibile con le **credenziali dell'Istituzione Scolastica** (non del Dirigente Scolastico), all'indirizzo a seguito riportato:

[http://www2.istruzionebelluno.it/monitscol/Lists/Rilevazioneregionaledocentineoassunti\\_passaggiodir/AllItems.aspx](http://www2.istruzionebelluno.it/monitscol/Lists/Rilevazioneregionaledocentineoassunti_passaggiodir/AllItems.aspx)

La **compilazione** deve avvenire esclusivamente **a cura delle segreterie scolastiche**.

Si richiede di completare la rilevazione **entro e non oltre il 29/09/2018**, utilizzando come browser Internet Explorer o Firefox per evitare difficoltà tecniche.

È necessario **compiere una rilevazione per ciascun docente** neoassunto e con passaggio di ruolo e, altresì, per ciascun docente ammesso al terzo anno del FIT da GMRE, in servizio presso la sede scolastica di riferimento. Si raccomanda di espletare l'operazione anche nel caso in cui l'interessato abbia richiesto una proroga del periodo di formazione e prova per congedo e/o aspettativa da fruirsi a qualunque titolo.

Una volta collegati al modulo on-line, si procede cliccando sul pulsante "Nuovo", posizionato sulla barra superiore, a sinistra. Si completano tutti i campi relativi al primo docente da registrare e si conclude l'operazione cliccando sul pulsante "Ok".

Per inserire i dati di altri docenti, basta cliccare nuovamente sul pulsante "Nuovo" e ripetere i passaggi di cui al paragrafo precedente.

Nel caso vi sia la necessità di modificare il modulo relativo a un determinato docente, è sufficiente seguire alcuni semplici step:

- Nella schermata principale della rilevazione, cliccare sul cognome del docente;
- nella successiva scheda di riepilogo dei dati inseriti, cliccare sul pulsante "Modifica elemento";
- effettuare le correzioni/modifiche;
- confermare cliccando sul pulsante "Ok".



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 – 30173 Venezia Mestre

Prima della compilazione, si prega di prendere visione dell'informativa allegata.

Per informazioni e segnalazioni di malfunzionamento tecnico, s'invitano gli utenti a contattare:

- Anna Dal Zotto: 041.2723135
- Laura Benin: 041.2723194
- Peo: [sharepoint@istruzioneveneto.it](mailto:sharepoint@istruzioneveneto.it)

Per ogni ulteriore richiesta di informazioni, è possibile rivolgersi alla Referente regionale per la Formazione del Personale Scolastico, dott.ssa Barbara Bevilacqua: [barbara.bevilacqua@istruzione.it](mailto:barbara.bevilacqua@istruzione.it) oppure 041.2723102.

Nel ringraziare vivamente della fattiva collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Dirigente  
Francesca Altinier  
Documento firmato digitalmente

*Il responsabile del procedimento / Il referente regionale  
Francesca Altinier / Barbara Bevilacqua*

**Allegati:**

- Nota MIUR, prot. 35085 del 2 agosto 2018
- Informativa – art. 13 Regolamento UE 2016/679