



REGIONE DEL VENETO



BANDO

“TURISMO SCOLASTICO IN VILLA 2018”

CONTRIBUTI PER VISITE ALLE VILLE VENETE

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

Articolo 1

L'Istituto Regionale per le Ville Venete (I.R.V.V.) e la Regione Veneto, in collaborazione con il MIUR–Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, portano a conoscenza che per l'Anno Scolastico 2018/2019 è previsto un contributo per le iniziative rientranti nell'ambito del Progetto “**Turismo scolastico in Villa 2018**”.

Articolo 2

(L'IRVV, con) Il presedente bando intende altresì recepire le indicazioni derivanti della Legge n.107 del 13 luglio 2015, del protocollo IRVV Associazione Ville Venete USRV (Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto) del 15 dicembre 2015 in tema di Formazione e Percorsi di Alternanza Scuola Lavoro (ASL) e del Protocollo USRV e Regione del Veneto del 29 settembre 2016.

Articolo 3

Il Progetto “**Turismo scolastico in Villa 2018**” intende offrire l'opportunità a tutti gli Istituti Scolastici di ogni ordine e grado che si recheranno in visita presso Ville Venete l'erogazione di un contributo, fino ad un massimo di **€ 400,00 per ciascun Istituto Scolastico**, a sostegno delle spese effettivamente sostenute per il mezzo di trasporto e l'ingresso alle ville venete e alle attività didattiche svolte nell'ambito delle visite didattiche.

Articolo 3

Si raccomanda che nella scelta delle ville venete la preferenza vada per quelle iscritte nella carta dei servizi e quelle nella provincia sede degli Istituti Scolastici.

Si raccomanda, in particolare agli Istituti di Istruzione primaria e secondaria di primo grado, di privilegiare la visita delle ville della provincia di riferimento, al fine di accompagnare gli alunni nella scoperta delle ville venete del proprio territorio.

Saranno erogati i contributi ai primi 40 Istituti Scolastici che presenteranno la richiesta nell'apposito modulo, fino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Articolo 4

Il modulo di richiesta del contributo per visite alle ville venete dovrà essere trasmesso esclusivamente via mail all'indirizzo di posta elettronica: turismoscolastico@irvv.net.

Nel modulo di richiesta del contributo dovrà essere obbligatoriamente specificato l'importo che si intende rendicontare al fine di permettere l'utilizzo completo del budget a disposizione.

Articolo 5

Le domande dovranno essere inviate entro il **15 ottobre 2018.**

L'IRVV in base alla data di presentazione, redigerà la graduatoria delle domande pervenute.

L'erogazione del contributo avverrà a seguito della presentazione del rendiconto delle spese sostenute redatto secondo i modelli e la documentazione indicate dall'IRVV.

La rendicontazione dovrà dimostrare le spese effettivamente sostenute per visite didattiche in la somma di € 400,00.

Articolo 6

La visita dovrà essere effettuata entro il **10 maggio 2019.**

La rendicontazione delle spese sostenute, redatta sui modelli che saranno pubblicati nella sezione "bandi e concorsi" del sito www.irvv.net in formato editabile dall'IRVV, dovrà essere trasmessa all'IRVV entro il **20 maggio 2019.**

Articolo 7

Qualora si dovessero riscontrare delle economie di spesa nell'erogazione dei contributi, si procederà allo scorrimento della graduatoria, fino ad esaurimento delle somme stanziare.

Allegati:

1. modulo di richiesta contributo
2. modelli necessari alla rendicontazione

Per informazioni: scrivere a segreteria@irvv.net oppure telefonare al **041/5235606**, risponderà la segreteria dell'IRVV.



IL DIRETTORE
(Dott. Franco Sensini)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Franco Sensini".

TURISMO SCOLASTICO IN VILLA 2018**MODULO RICHIESTA CONTRIBUTO****PER VISITA GUIDATA ALLE VILLE VENETE**(da inviare esclusivamente via mail a turismoscolastico@irvv.net)

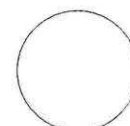
ISTITUTO SCOLASTICO (nome dell'Istituto Scolastico)	
INDIRIZZO COMPLETO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO (via, numero civico, città, provincia)	
CODICE FISCALE e/o P.IVA	
PEC DELL'ISTITUTO SCOLASTICO (per la comunicazione del contributo)	
RECAPITO TELEFONICO DELL'ISTITUTO SCOLASTICO (per comunicazioni e informazioni)	
NOMINATIVO DEL DOCENTE REFERENTE (che accompagnerà gli studenti alla visita didattica e redigerà la relazione sulla visita didattica)	
VILLA CHE SI INTENDE VISITARE (anche più di una)	
DATA INDICATIVA DELLA VISITA	
IMPORTO DEL CONTRIBUTO RICHiesto (da indicare solo se di importo inferiore ad € 400,00)	

Data

Firma

Timbro

Dirigente Scolastico



TURISMO SCOLASTICO IN VILLA 2018

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ'

(ART. 47 - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

L'anno _____ addì _____ del mese di _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

residente a _____ (_____) in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali cui potrà incorrere in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci come previsto dall'art. 76 - D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1 di essere Dirigente Scolastico/Rapp. Legale della _____ con sede in _____ assegnataria/o del finanziamento di € _____, come da Decreto del Direttore dell'IRVV n. _____ del _____;
- 2 che l'iniziativa oggetto del finanziamento IRVV è stata realizzata nei modi indicati nella relazione allegata alla presente dichiarazione (Allegato A), consapevole che in caso di realizzazione parziale potrà essere applicata la proporzionale riduzione del finanziamento;
- 3 che la spesa sostenuta per la realizzazione dell'iniziativa di cui al punto 2 è stata di € _____;
- 4 che le relative uscite sono dimostrate dall'elenco dei documenti di spesa (Allegato B), i cui originali sono conservati presso la sede dell'Istituto scolastico o presso _____ e saranno comunque messi a disposizione, in qualsiasi momento, per il controllo dell'Istituto o della Regione del Veneto;
- 5 di non aver ricevuto ulteriori finanziamenti e/o contributi da altri soggetti pubblici e privati per la medesima attività;
- 6 che l'iniziativa è stata realizzata nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia fiscale e previdenziale;
- 7 di essere informato ai sensi della legge 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

IL DICHIARANTE(*)

timbro



(*) si alleggi copia del documento di identità del Dichiarante (art. 38, c.3 del D.P.R. n. 445/2000)

ALLEGATO A

RELAZIONE SULLA VISITA DIDATTICA

(a cura del docente referente)

Denominazione dell'Istituto: _____

Indicazione del numero di studenti in visita _____

Indicazione del numero di accompagnatori _____

Denominazione della villa visitata o delle ville visitate _____

comune di ubicazione _____ prov (_____)

Data/e della/e visita/e _____

Descrizione dell'iniziativa e sugli obiettivi raggiunti _____

ALLEGATO B

RENDICONTAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE

<i>PROSPETTO RIEPILOGATIVO/DELLE SPESE SOSTENUTE PER L'INIZIATIVA</i>					
<i>Descrizione</i>	<i>Documenti giustificativi di spesa e pagamento, quietanzati (*)</i>	<i>Numero (della documentazione citata)</i>	<i>Data (della documentazione citata)</i>	<i>Soggetto emittente (della documentazione citata)</i>	<i>Importo</i>
		<i>TOTALE USCITE</i>			

Data

Firma del Responsabile(**)

(*) NB:

Documenti giustificativi di spesa, sono quelli che consentono di provare l'effettivo sostenimento della spesa per trasporto, accesso alle ville, attività didattiche in villa:

- fatture;
- fatture elettroniche;
- ricevute fiscali;
- biglietti di ingresso
- biglietti di mezzi pubblici;
- documenti contabili aventi forza probatoria equivalente (dichiarazioni dei proprietari).

Documenti giustificativi di pagamento, sono i documenti comprovante l'avvenuto pagamento:

- biglietti (mezzi pubblici – ingressi alle ville) timbrati;
- mandati di pagamento dall'Istituto bancario cassiere e/o tesoriere;
- bonifico o assegno (accompagnati da un estratto conto bancario da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione sul c/c bancario del Beneficiario finale);
- altro documento contabile;

Quietanza dell'avvenuto pagamento. I documenti giustificativi di spesa e pagamento devono essere debitamente quietanzati, tali cioè da dimostrare l'inequivocabile avvenuto pagamento.

(**) si alleghi copia del documento di identità del Responsabile

NB: E' fatto obbligo di allegare copia della documentazione, conservando l'originale per eventuali controlli da parte dell'IRVV o della Regione Veneto.

ALLEGATO C

**SCHEDA DATI ANAGRAFICI
AUTOCERTIFICAZIONE
(artt.46 e 47 D.P.R. 26 dicembre 2000, n. 445)**

A cura del beneficiario (da compilarsi a macchina o in stampatello)

Dati del beneficiario

Denominazione Istituto Scolastico _____

Codice fiscale _____ Partita I.V.A. _____

(obbligatorio)

Indirizzo _____ n. _____

c.a.p. _____ comune _____ provincia _____ n. _____

telefono _____

Dati del Rappresentante legale

Cognome e nome _____ Carica rivestita _____

Luogo di nascita _____ Data di nascita _____

Modalità di pagamento

Nome della Banca.....

Codice IBAN (completo)

Dati di chi sottoscrive la rendicontazione della spesa:

Cognome e nome C. F.

Comune di nascita data di nascita sesso M F

In qualità di: legale rappresentante procuratore delegato altro

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci e si obbliga, all'occorrenza, a comunicare qualsiasi variazione.

Data

Timbro e firma estesa

(*) si alleggi copia del documento di identità del Dichiarante (art. 38 DPR 445/2000).