



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Prot. n. (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Oggetto: Piani formativi: compiti e azioni regionali. Aggiornamento Staff regionale e costituzione Team operativo

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n.107 recante "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che stabilisce che «la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale»;

VISTO in particolare l'art.1, comma 124 che prevede l'emanazione ogni tre anni da parte del MIUR di un Piano Nazionale per la Formazione;

VISTO inoltre l'art.1, comma 125 che prevede che ogni scuola individui le attività di formazione per i docenti di ruolo sulla base del "Piano nazionale di formazione" e in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e con i relativi piani di miglioramento;

VISTA la Nota ministeriale prot. n. 2915 del 15.09.2016 che suggerisce, a livello di Ufficio Scolastico Regionale, la costituzione di uno staff «in cui siano presenti diverse figure di riferimento per la formazione, a partire dal diretto coinvolgimento dei dirigenti tecnici e del personale scolastico utilizzato, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge n. 107/2015»;

CONSIDERATO che la Nota suddetta attribuisce allo staff regionale un ruolo di supporto alle Scuole Polo nella pianificazione degli aspetti organizzativi e gestionali delle attività di formazione del personale scolastico, tenuto conto dei bisogni formativi espressi dallo stesso personale, delle esigenze delle scuole e delle priorità strategiche nazionali;

VISTO il D.M. prot. n. 797 del 19.10.2016 di adozione del Piano triennale di Formazione dei Docenti per gli aa.ss. 2016/17, 2017/18, 2018/19;

VALUTATO il Piano Nazionale di Formazione triennale che si sta realizzando in Veneto, le cui specifiche singole azioni territoriali, compresi gli aspetti amministrativo-contabili, fanno capo alle 26 Scuole Polo d'Ambito per la formazione;

VISTO il proprio Decreto prot. n. 4509 del 21.03.2017 che, in sostituzione del precedente prot. n. 13546 del 10.10.2016, prevede la costituzione dello "Staff regionale" per il coordinamento e la consulenza alle scuole e alle Reti di scuole di ogni ordine e grado del sistema scolastico veneto e per il supporto dell'attività istituzionale di formazione, nonché per il monitoraggio delle azioni formative in essere;

VISTA la Nota ministeriale prot. n.47777 dello 08.11.2017 avente per oggetto *Indicazioni e ripartizione fondi per le iniziative formative relative alla II annualità Piano di formazione docenti, nonché per la formazione docenti neoassunti a.s.2017-2018 e la formazione sui temi dell'Inclusione a.s. 2017-2018*, che delinea nell'ambito dei Piani indicati anche i compiti e le azioni che fanno capo ad ogni Ufficio Scolastico Regionale;

VISTA la Nota ministeriale prot. 35085 del 02.08.2018 avente per oggetto *Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Indicazioni per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2018-2019*, che ribadisce il ruolo di coordinamento dello Staff regionale per la Formazione nell'organizzazione territoriale e nel lavoro di rete;

ATTESA la nota riguardante la III annualità (a.s. 2018/19) a chiusura del Piano triennale nazionale di formazione docenti;

RITENUTO necessario disporre di un Team operativo quale punto di riferimento per l'organizzazione degli aspetti amministrativi connessi ai Piani formativi del personale scolastico compresi negli indirizzi di intervento nazionale, regionale e di stretta pertinenza dell'U.S.R., nonché alle proposte di eventuali altri soggetti accreditati, qualificati e/o riconosciuti dal MIUR;

RITENUTO, altresì, che tale Team operativo debba fornire il supporto alle azioni formative in capo alle Scuole Polo di Ambito, con particolare riguardo alla progettazione e implementazione di ambienti (anche on-line), strumenti e procedure di riferimento;

ATTESA la necessità di aggiornare la composizione dello Staff regionale;

ACCERTATA la disponibilità delle persone chiamate a far parte dello Staff regionale e del costituendo Team;

DECRETA

1. Lo Staff regionale fornisce linee di indirizzo per l'attuazione delle azioni formative facenti capo all'Ufficio Scolastico Regionale.
2. Lo Staff regionale è così composto:
 - Direttore Generale, dott.ssa Daniela Beltrame, Coordinatore;
 - Dirigente dell'Ufficio II, dott.ssa Francesca Altinier, componente e sostituto del Coordinatore;
 - Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo, dott.ssa Augusta Celada;
 - Dirigenti Tecnici, dott. Gianni Colombo, dott.ssa Franca Da Re, dott.ssa Laura Donà, dott. Antonio Leo;
 - Dirigente Scolastico utilizzato ex lege 448/1998, dott. Filippo Sturaro;
 - Referente Regionale per la formazione del personale scolastico, ex lege 107/2015, art. 1, c. 65, dott.ssa Barbara Bevilacqua.
3. Lo Staff regionale si riunisce, su convocazione del Direttore Generale, che lo coordina. In caso di impedimento, le riunioni saranno convocate e coordinate dal Dirigente dell'Ufficio II.
4. È costituito il Team operativo per le attività descritte in premessa, composto da:
 - Dirigente dell'Ufficio II, dott.ssa Francesca Altinier;
 - Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo, dott.ssa Augusta Celada;
 - Dirigente Scolastico utilizzato ex lege 448/1998), dott. Filippo Sturaro;
 - Referente Regionale per la formazione del personale scolastico, ex lege 107/2015, art. 1, c. 65, dott.ssa Barbara Bevilacqua.
5. Il Dirigente dell'Ufficio II convoca il Team operativo in forma plenaria o parziale e lo presiede. La funzione di segretario è affidata al Referente Regionale per la formazione.
6. Il Team operativo agisce in sinergia con lo Staff regionale, attraverso il Coordinatore Regionale del Servizio Ispettivo.



7. Il Team operativo potrà di volta in volta avvalersi, se necessario, della consulenza e collaborazione tecnica dello Staff regionale.
8. Il Team operativo, inoltre, potrà avvalersi della collaborazione di:
 - docenti utilizzati ai sensi dell'ex lege 448/1998;
 - docenti utilizzati ai sensi dell'ex lege 107/2015, art. 1, c. 65, presenti presso la Direzione Generale e nelle diverse articolazioni territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale;
 - personale con competenze tecniche e/o amministrative, previo assenso dei rispettivi Dirigenti.
9. Non sono previsti compensi per i componenti dello Staff regionale e del Team operativo, fatto salvo il rimborso, ove competa, delle spese di viaggio con i mezzi pubblici di trasporto.

Il presente decreto annulla e sostituisce il precedente decreto MIUR.AOODRVE, prot. n.4509 del 21.03.2017.

Il Direttore Generale
Daniela Beltrame
FIRMATO DIGITALMENTE