



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

SharePoint - GUIDA OPERATIVA per le **SCUOLE**

Il **DESK TECNICO** fornisce assistenza sulla gestione degli accessi

Per informazioni, assistenza nella registrazione e sulle procedure si invita a contattare

- sig.ra **Anna Dal Zotto** al numero di telefono 041-2723135
- sig.ra **Laura Benin** al numero di telefono 041-2723194
- oppure tramite P.E.O.: sharepoint@istruzioneveneto.it

controllare che sia configurato correttamente un eventuale firewall o che siano attivati i controlli ActiveX.

Tutte le funzionalità sono garantite con l'utilizzo di "Microsoft Explorer".

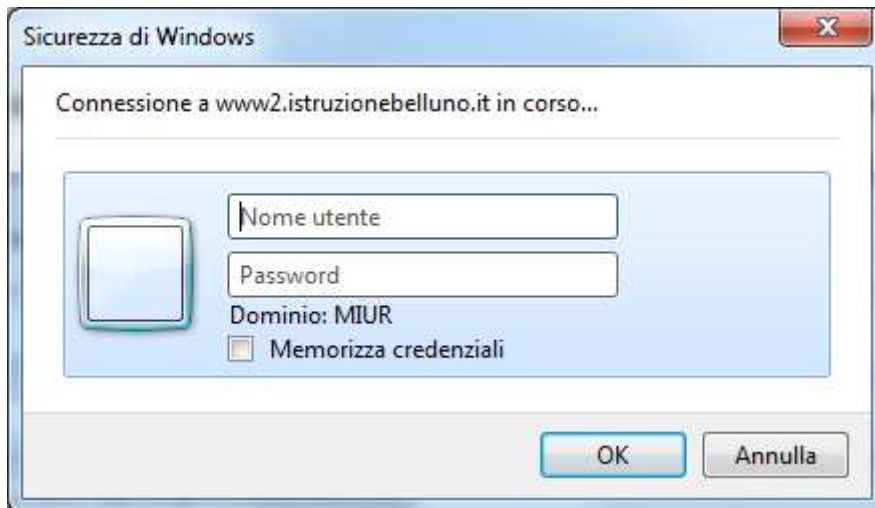
Al **portale di Share Point** si può accedere dall'homepage del USR Veneto

Sotto la voce **>AREE RISERVATE**

> Scuole-Monitoraggi-SharePoint (link diretto)

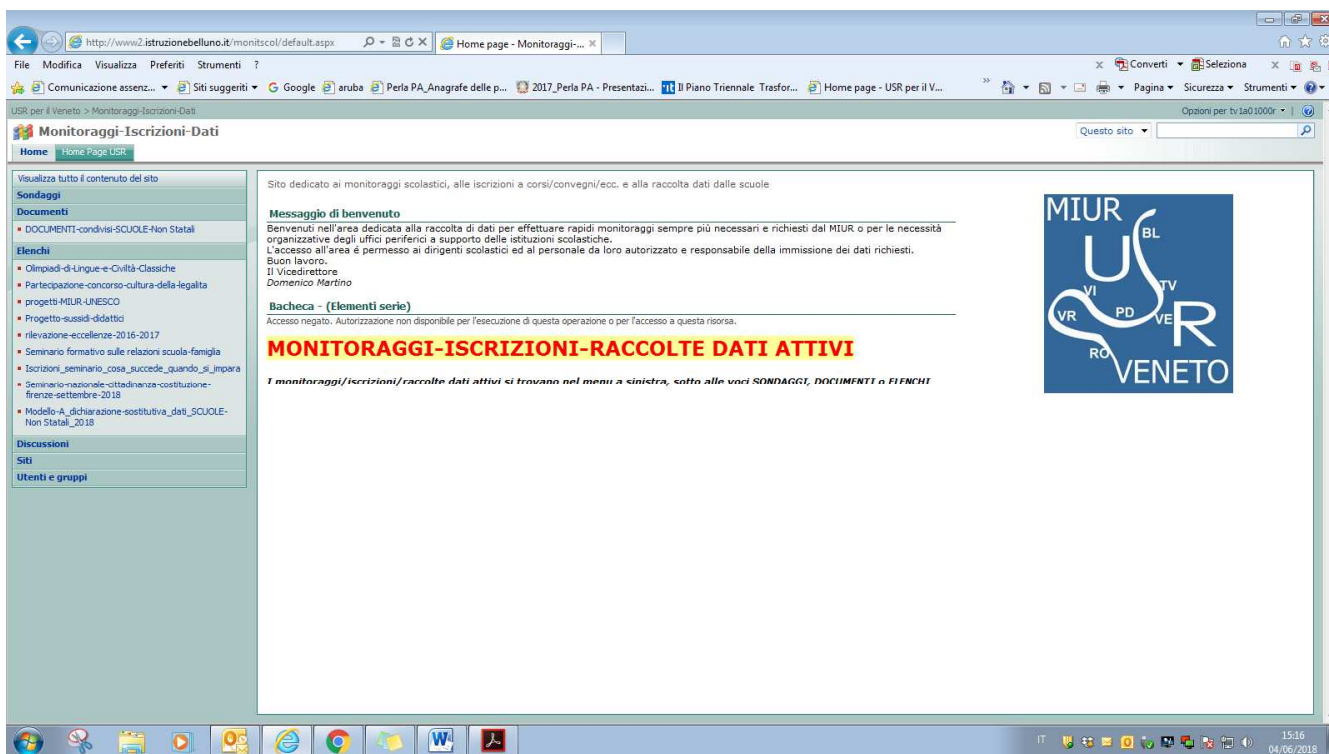
The screenshot shows the website interface with a sidebar on the left containing various navigation links. A red arrow points to the 'AREE RISERVATE' section, which includes 'Scuole-Monitoraggi-SharePoint'. The main content area displays news and announcements, including 'IN EVIDENZA' and 'Oggi in PRIMO PIANO'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and the system clock showing 16:33 on 30/06/2017.

Oppure tramite il link **> <https://www2.istruzionebelluno.it/>**



dopo aver inserito le credenziali di accesso (**già in possesso della segreteria**)

accesso all'area **MONITORAGGI SCUOLA**



DALLA BACHECA del SITO INTERNO DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

> Cliccare sulla voce **Monitoraggi Scuola**

Home page - USR per il Veneto - Windows Internet Explorer
http://www2.istruzionebelluno.it/default.aspx

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE SITO INTERNO

Home page

Documenti

Bacheca Regionale

Cambio Password

In evidenza(clicca per vedere tutte le pubblicazioni)

Testo unico del pubblico impiego e valutazione della performance

MOBILITA' 2017

Comunicazione assenze dei Dirigenti scolastici - Nota prot. AOODRVE n. 2008 del 06-02-2017

Cambio Password

Comunicazione assenze

Modalità on line di comunicazione delle assenze

Cliccare sul **menù che troverete a sinistra** (vedi immagini) di vostro interesse

Per scaricare il **ALL.1_Modello A_Dichiarazione:**

👉 **DOCUMENTI-condivisi-SCUOLE-Non Statali**

Monitoraggi-Iscrizioni-Dati

Visualizza tutto il contenuto del sito

Sondaggi

Modello-A_dichiarazione-sostitutiva_dati-Non Statali_2018

Documenti

DOCUMENTI-condivisi-SCUOLE-Non Statali

Elenchi

Olimpiadi-d-Lingue-e-Civiltà-Classiche

Partecipazione-concorso-cultura-della-legalità

progetti-MIUR-UNESCO

Progetto-sussidi-didattici

rilevazione-eccellenze-2016-2017

Seminario formativo sulle relazioni scuole-famiglia

Iscrizioni_seminario_cosa_succede_quando_si_impara

Seminario-nazionale-cittadinanza-costituzione-firenze-settembre-2018

Discussioni

Siti

Utenti e gruppi

Messaggio di benvenuto

Benvenuti nell'area dedicata alla raccolta di dati per effettuare rapidi monitoraggi sempre più necessari e richiesti dal MIUR o per le necessità organizzative degli uffici periferici a supporto delle istituzioni scolastiche.

L'accesso all'area è permesso ai dirigenti scolastici ed al personale da loro autorizzato e responsabile della immissione dei dati richiesti. Buon lavoro. Il Vicedirettore Domenico Martino

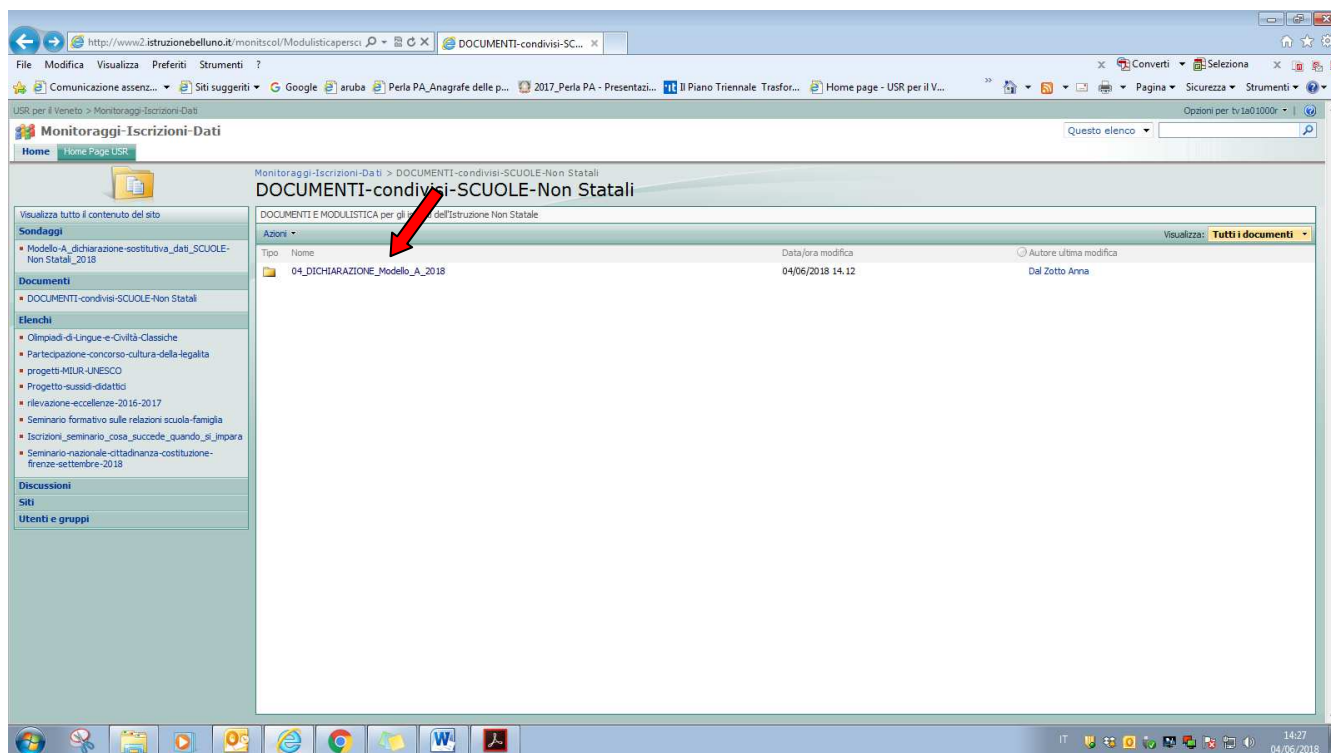
Bacheca - (Elementi serie)

Accesso negato. Autorizzazione non disponibile per l'esecuzione di questa operazione o per l'accesso a questa risorsa.

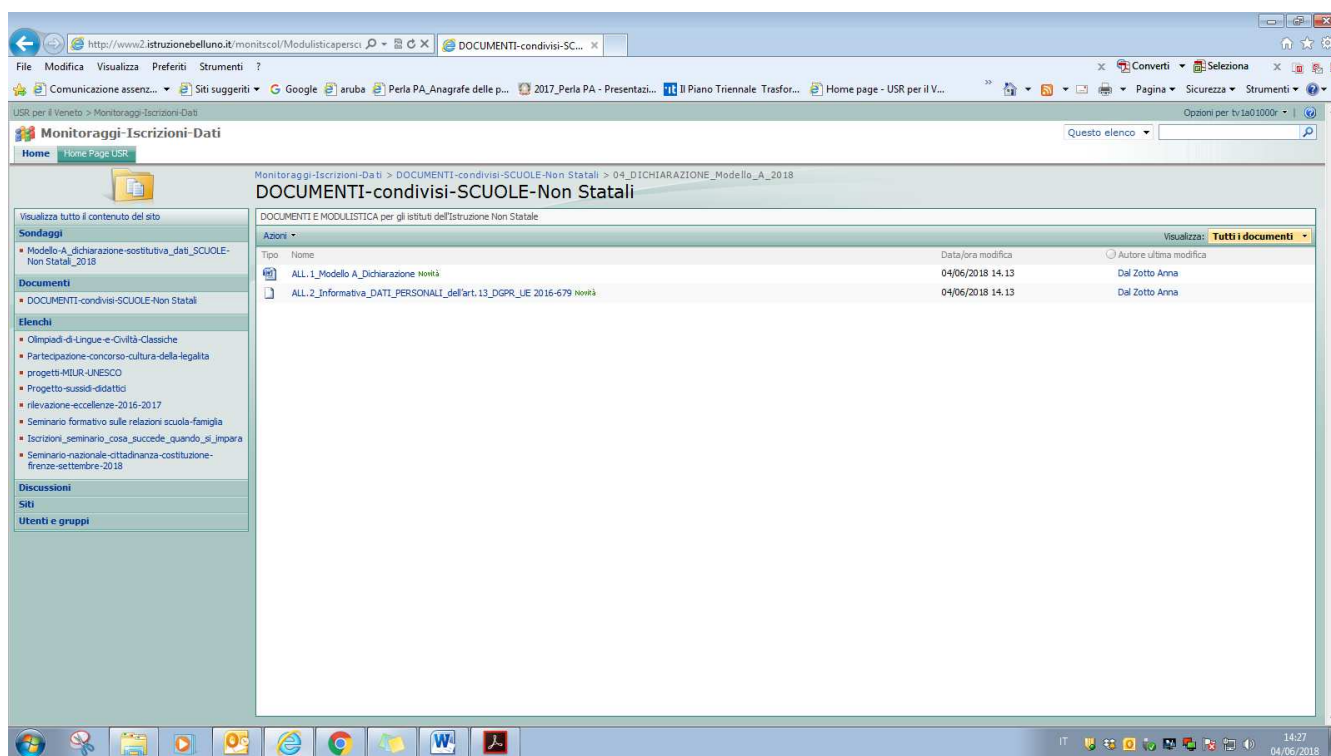
MONITORAGGI-ISCRIZIONI-RACCOLTE DATI ATTIVI

I monitoraggi/iscrizioni/raccolte dati attivi si trovano nel menù a sinistra, sotto alle voci SONDAGGI, DOCUMENTI o ELENCHI

👉 **Cartella 04_DICHIARAZIONE_Modello_A_2018**



Scaricare i due allegati: **ALL.1_Modello A_Dichiarazione**
ALL.2_Informativa_DATI_PERSONALI_dell'art.13_DGPR_UE 2016-679



Ogni volta che si scaricherà, nel PC locale, un file verrà richiesta l'ID e la password di accesso in vostro possesso

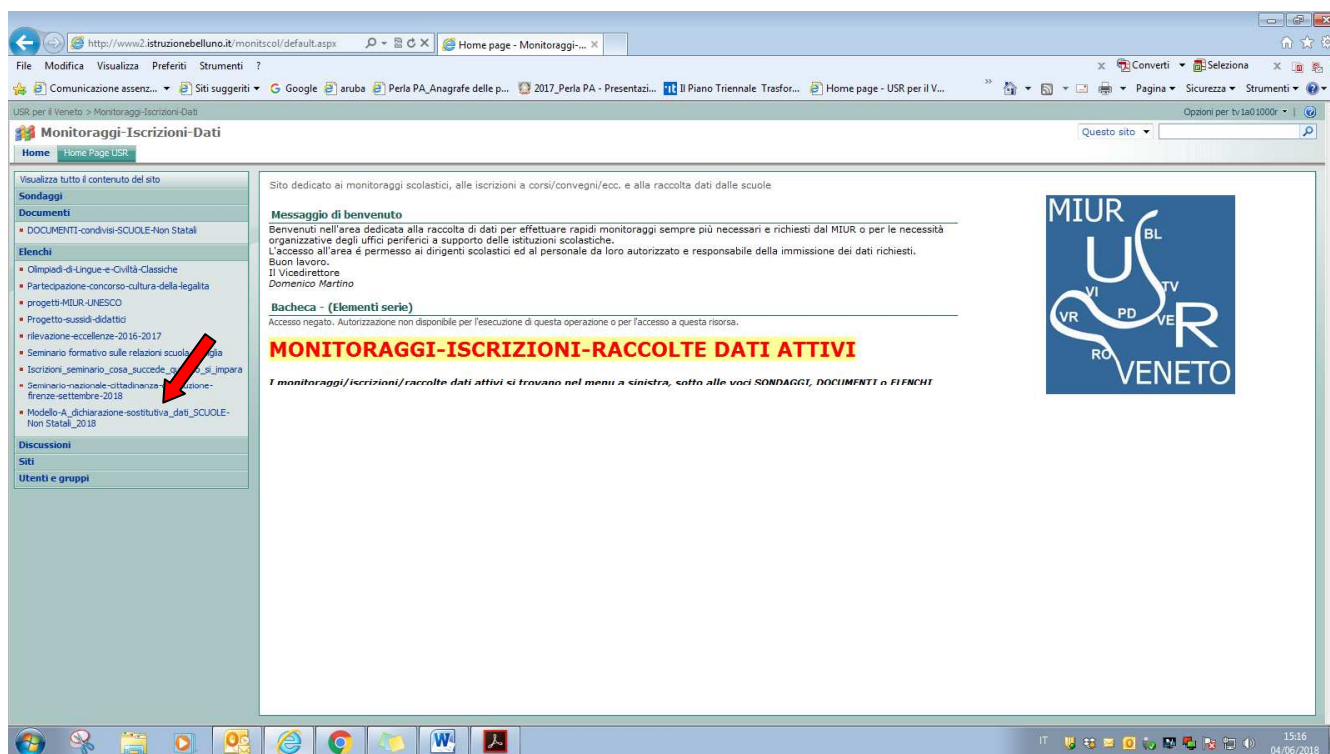
Il Legale Rappresentante **dovrà scaricare/compilare/sottoscrivere/scansionare/ inserire come allegato/ il Modello A** per ciascuna Scuola rappresentata (individuabile in maniera univoca con il codice meccanografico SIDI assegnato).

Il file unico, contenente il modello A compilato e la copia del documento di riconoscimento del Legale rappresentante in corso di validità, dovrà essere inserito in allegato sulla suddetta piattaforma.

Si raccomanda di attenersi alle presenti istruzioni riguardo al nome del file unico che si allegnerà in piattaforma.

Il **nome del file** dovrà indicare il codice meccanografico della scuola e la dicitura "modelloA2018" secondo l'esempio di seguito indicato: **BL1XXXXXXX_modelloA2018**

Per inserire i dati richiesti e il modello A cliccare su > Modello-A_dichiarazione-sostitutiva_dati_SCUOLE-Non Statali_2018



cliccare su > Nuovo



Si segnala che è obbligatoria la presa visione dell'Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Si invita a verificare di aver inserito l'allegato in file unico, contenente sia il modello A che il documento d'identità del sottoscrittore, prima di uscire.

RIPETERE L'OPERAZIONE PER OGNI SCUOLA GESTITA

Si ringrazia per la collaborazione