



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III - Persona della scuola.
 Via Forte Marghera 191 - Venezia Mestre

MIUR.AOODRVE.UFF.III
 (vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il DPR n. 19 del 14.2.2016 concernente "Regolamento recante disposizioni per la razionalizzazione e l'accorpamento delle classi di concorso a cattedre e a posti di insegnamento, a norma dell'art. 64, comma 4, lettera a) del decreto legge 112/2008 convertito con modificazioni dalla legge n. 133/2008";
- VISTO il D.M. n. 93 del 23.2.2016 concernente "Costituzione di ambiti disciplinari finalizzati allo snellimento delle procedure concorsuali e di abilitazione all'insegnamento";
- VISTO il D.M. n. 95 del 23.2.2016 recante "Prove di esame e programmi del concorso per titoli ed esami per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo e secondo grado nonché del personale docente specializzato per il sostegno agli alunni con disabilità";
- VISTO il D.L.vo n. 59/2017 concernente "Riordino, adeguamento e semplificazione del sistema di formazione iniziale e di accesso nei ruoli di docente nella scuola secondaria per renderlo funzionale alla valorizzazione sociale e culturale della professione, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lettera b) della legge n. 107/2015 e in particolare l'articolo 17, comma 6, che prevede che con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca siano disciplinati il contenuto del bando, il termine e le modalità di presentazione delle istanze, di espletamento della prova e di valutazione della prova e dei titoli, i titoli valutabili nonché la composizione della commissione di valutazione;
- VISTA la sentenza della Corte Costituzionale n. 251 dell'8.11.2017, con la quale è stato dichiarato costituzionalmente illegittimo l'art. 17, terzo comma, ultimo periodo, del D.Lvo n. 59/2017;
- VISTO il D.M. 995 del 15.12.2017 che disciplina le modalità di espletamento della procedura concorsuale di cui all'art. 17 comma 2 lettera b) e commi 3,4,5 e 6 del Decreto legislativo 13.4.2017 n. 59;
- VISTA la tabella A allegata al citato D.M. 995/2017 riguardante "Tabella di ripartizione del punteggio dei titoli valutabili nei concorsi a titoli e d'esami per l'accesso ai ruoli del personale docente ed educativo nella scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado, nonché del personale docente per il sostegno agli alunni con disabilità, adottata ai sensi dell'art. 400, comma 8, del decreto legislativo 16. aprile 1994, n. 297";
- VISTO il Decreto Dipartimentale n. 85 dell'1.2.2018 concernente "Concorso di cui all'art. 17 comma 2 lettera b) e commi 3, 4, 5 e 6 del Decreto legislativo 13.4.2017 n. 59, per il reclutamento a tempo indeterminato di personale docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado";
- VISTO l'art. 4, comma 8, lettera s) del citato Decreto Dipartimentale n. 85/2018 in cui si demanda agli U.U.S.S.R.R. la valutazione di richieste di tempi aggiuntivi alla durata delle prova da parte di aspiranti con accertate disabilità;
- TENUTO CONTO che nel caso di indizione di procedure concorsuali è compito dell'Ufficio III coordinarne tutte le fasi il cui espletamento rientra tra le competenze degli Uffici Ambiti territoriali e dell'Ufficio I distintamente per classe di concorso;
- RAVVISATA l'opportunità di costituire un gruppo regionale di lavoro, articolato su base territoriale, composto da professionalità esperte del settore reclutamento, incaricato dell'espletamento delle procedure concorsuali secondo i compiti assegnati con il presente provvedimento;
- ACCERTATA la disponibilità delle persone chiamate a far parte del predetto gruppo di lavoro;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Via Forte Marghera 191 - Venezia Mestre

VISTO il proprio precedente decreto prot. 7069 del 20.4.2018 finalizzato alla costituzione di un gruppo di lavoro regionale per il coordinamento e la realizzazione di tutte le attività concorsuale di cui al DDG 85/2018;

RILEVATA la necessità di integrare l'elenco dei componenti il gruppo di lavoro regionale costituito con il decreto di cui alla precedente premessa nonché di definire in modo più analitico le competenze tra USR e articolazioni territoriali in ordine alla gestione del contenzioso;

DECRETA

1- Al fine di coordinare e realizzare le attività inerenti la procedura concorsuale prevista dal citato Decreto Dipartimentale n. 85 dell'1.2.2018 e ripartite tra Ufficio III e Uffici Ambiti Territoriali come descritto ai punti 1 e 2, è costituito un Gruppo di lavoro regionale, articolato su base territoriale, presso la Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, coordinato dal Dirigente Uff.III Dott. Giorgio Corà, così composto:

cognome e nome	Ufficio	competenze
Dirigente Dott. Giorgio Corà	USR Veneto -Uff.III	Coordinamento gruppo di lavoro regionale
Piatto Gaetano	Uff.III	Punto 1 del presente decreto
Maso Annamaria	Uff.III	Punto 1 del presente decreto
Gasparoni Daniela	Uff.III	Punto 1 del presente decreto
Botta Rocco	Uff.III	Punto 1 del presente decreto
Esposito Ciro	Uff.III	Punto 1 del presente decreto
Rinaldo Angela	Uff.III	Punto 1 del presente decreto
Colladel Vania	Uff.III	Punto 1 del presente decreto
Liguori Domenico	Uff.III	Punto 1 del presente decreto
Cantusci Beniamino	Uff.III	Punto 1 del presente decreto
Dirigente UAT Padova-Rovigo	UAT di Padova e Rovigo – Sede di Padova	Coordinamento articolazione provinciale del gruppo regionale - UAT V
Dell'Etere Patrizia	UAT Padova-Rovigo	Punto 2 del presente decreto
Marcato Orietta	UAT Padova-Rovigo	Punto 2 del presente decreto
Zambon Daniela	UAT Padova-Rovigo	Punto 2 del presente decreto
Contin Nicoletta	UAT Padova-Rovigo	Punto 2 del presente decreto
Gasparini Martina	UAT Padova-Rovigo	Punto 2 del presente decreto
Moretto Leopolda	UAT Padova-Rovigo	Punto 2 del presente decreto
Dirigente UAT Padova-Rovigo	UAT di Padova e Rovigo – Sede di Rovigo	Coordinamento articolazione provinciale del gruppo regionale UAT V
Sarrubbo Pietro	UAT Padova-Rovigo	Punto 2 del presente decreto
Garato Emanuela	UAT Padova-Rovigo	Punto 2 del presente decreto
Jadarola Daniela Maria Cristina	UAT Padova-Rovigo	Punto 2 del presente decreto
Navarra Elisabetta	UAT Padova-Rovigo	Punto 2 del presente decreto
Botton Maria Luisa	UAT Padova-Rovigo	Punto 2 del presente decreto
De Giuli Giulietta	UAT Padova-Rovigo	Punto 2 del presente decreto
Dirigente UAT di Treviso	UAT di Treviso	Coordinamento articolazione provinciale del gruppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Via Forte Marghera 191 - Venezia Mestre

		UAT VI
Giovagnorio Laura	UAT Treviso	Punto 2 del presente decreto
Persico Giuseppina	UAT Treviso	Punto 2 del presente decreto
Talitro Elvira	UAT Treviso	Punto 2 del presente decreto
Tramontano Fabrizia	UAT Treviso	Punto 2 del presente decreto
Carnevale Claudia	UAT Treviso	Punto 2 del presente decreto
Citro Daniela	UAT Treviso	Punto 2 del presente decreto
Dirigente Uff.I	Uff. I - UAT di Venezia-Mestre	Coordinamento articolazione provinciale del gruppo regionale UAT Venezia-Mestre
Capaldo Marina	UAT Venezia	Punto 2 del presente decreto
Sutto Patricia	UAT Venezia	Punto 2 del presente decreto
Guerra Enza	UAT Venezia	Punto 2 del presente decreto
Dalla Valle Gerardo	UAT Venezia	Punto 2 del presente decreto
Nonis Paola	UAT Venezia	Punto 2 del presente decreto
Ricci Carmela Egidia	UAT Venezia	Punto 2 del presente decreto
Di Mauro Marika	UAT Venezia	Punto 2 del presente decreto
Letico Maria Rosaria	UAT Venezia	Punto 2 del presente decreto
Ferrara Franco Ciro	UAT Venezia	Punto 2 del presente decreto
Ferrara Carlo	UAT Venezia	Punto 2 del presente decreto
Favaro Carla	UAT Venezia	Punto 2 del presente decreto
Dirigente UAT di Verona	UAT di Verona	Coordinamento articolazione provinciale del gruppo regionale UAT VII
Tosi Valeria	UAT Verona	Punto 2 del presente decreto
Turri Mariella	UAT Verona	Punto 2 del presente decreto
Chiavenato Annamaria	UAT Verona	Punto 2 del presente decreto
Ciuffreda Domenico	UAT Vicenza	Punto 2 del presente decreto
Dirigente UAT di Vicenza	UAT di Vicenza	Coordinamento articolazione provinciale del gruppo regionale UAT VII
Carollo Alberto	UAT Vicenza	Punto 2 del presente decreto
Panighello Erica	UAT Vicenza	Punto 2 del presente decreto
Pennesi Saletta	UAT Vicenza	Punto 2 del presente decreto
Tognolo Silvana	UAT Vicenza	Punto 2 del presente decreto
Catalano Sascha	UAT Vicenza	Punto 2 del presente decreto

Ai fini della scansione e della protocollazione delle domande cartacee pervenute da parte di aspiranti candidati non in possesso dei requisiti, vista la necessità di organizzare una procedura efficiente di gestione del contenzioso, il gruppo di lavoro presso l'USR è integrato dal seguente personale: sig. Antonio Di Leva, Sig.ra Susanna Crisafulli, sig.ra Maria Grazia Gilardi, sig.ra Raffaella Filippini.

Il gruppo di lavoro inoltre usufruisce delle funzioni della sig.ra Anna Dal Zotto per quanto riguarda la fase di pubblicazione degli atti concorsuali nel sito istituzionale.

2 - All'Ufficio III sono assegnati i sottoindicati compiti:

- coordinamento di tutte le fasi delle procedure concorsuali;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio III - Personale della scuola.

Via Forte Marghera 191 - Venezia Mestre

- coordinamento con le altre Regioni per le classi di concorso che risultano accorpate per esiguità di candidati;
- consulenza agli Uffici Ambiti Territoriali sulle attività assegnate;
- coordinamento operazioni a SIDI, soluzione problematiche connesse al suo funzionamento, raccordo con il gestore del sistema informativo e con la DGcasis ;
- organizzazione, mediante foglio elettronico di lavoro e database informatico, per classe di concorso, di tutte le domande cartacee a seguito della loro preventiva scansione;
- verifica correttezza elaborazione decreti di costituzione delle Commissioni giudicatrici e pubblicazione nel sito istituzionale dopo la firma del Direttore Generale;
- pubblicazione nel sito istituzionale di tutti gli atti nonché delle informazioni obbligatorie in relazione a tutte le procedure concorsuali (calendari, griglie, avvisi ecc);
- pubblicazione nel sito istituzionale delle graduatorie provvisorie e definitive;
- creazione di un'area riservata finalizzata alla raccolta di documentazione, materiale e FAQ accessibile ai membri delle Commissioni e degli uffici Ambiti Territoriali;
- esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali in coordinamento con gli Uffici Ambiti territoriali.

3 - Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriali di Padova e Rovigo, Treviso, Venezia, Verona e Vicenza, articolazioni territoriali di questo Ufficio Scolastico Regionale, **sono assegnati**, per ciascuno dei concorsi a cattedre specificate nell'allegato prospetto (Allegato 1) che fa parte integrante del presente decreto, i sottoindicati compiti:

- informazioni ai candidati;
- verifica requisiti di accesso dei candidati per le classi di concorso assegnate ed emanazione dei provvedimenti di esclusione dei candidati privi dei requisiti di accesso e cura dell'eventuale contenzioso successivo;
- elaborazione degli elenchi dei candidati ammessi al concorso;
- gestione di eventuali istanze di accesso agli atti;
- individuazione dei nominativi dei presidenti, dei commissari, dei commissari aggregati e dei segretari delle commissioni giudicatrici per le classi di concorso assegnate, predisposizione dei relativi decreti e trasmissione alla Direzione generale per verifica e firma;
- reperimento della sede di svolgimento dei lavori delle commissioni, relative alle classi di concorso assegnate alla provincia di competenza;
- supporto alle commissioni per la stesura del diario delle attività e pubblicazione delle notizie sui siti istituzionali;
- trasmissione della lettera estratta e della griglia di valutazione alla Direzione Regionale;
- convocazione dei candidati via email;
- supporto alle commissioni nell'utilizzo delle applicazioni informatiche;
- assistenza alle commissioni in sede di valutazione dei titoli dei candidati per la formulazione della graduatoria;
- pubblicazione nel sito istituzionale di tutti gli atti nonché delle informazioni obbligatorie in relazione a tutte le procedure concorsuali (calendari, griglie, avvisi ecc);
- pubblicazione nel sito istituzionale delle graduatorie provvisorie e definitive;
- esame degli eventuali reclami e cura del contenzioso eventuale derivante dall'operato delle Commissioni giudicatrici;
- esecuzione dei provvedimenti giurisdizionali in coordinamento con l'Ufficio Scolastico Regionale;
- redazione del prospetto riepilogativo per i pagamenti col dettaglio per ogni membro di commissione secondo le indicazioni fornite dall'ufficio Risorse finanziarie della Direzione Generale.

4 - Il gruppo di lavoro regionale è convocato dal Direttore Generale anche a mezzo di videoconferenze su proposta del Dirigente dell'Ufficio III "Personale della scuola";



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III - Personale della scuola.
Via Forte Marghera 191 - Venezia Mestre

5 - Nessun compenso o gettone è dovuto ai componenti del Gruppo di Lavoro, fatto salvo il rimborso delle spese di viaggio con i mezzi pubblici.

Il presente decreto annulla e sostituisce il precedente prot. 7069 del 20.4.2018.

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame