



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
 Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Protocollo (vedasi timbratura)

Venezia, (vedasi timbratura)

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti individuati come scuole innovative per visite-studio da parte di docenti neoassunti (v. elenco - All. A)

Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la Formazione

Ai Dirigenti delle II. SS. del Veneto

Ai docenti in periodo di formazione e di prova individuati per visite studio (v. elenco - All. B)

p.c.

Ai Dirigenti Tecnici dell'U.S.R.V.

Ai Dirigenti degli U.S.T. del Veneto

Ai referenti U.S.T. per la formazione

Alle OO.SS. territoriali del Comparto Scuola

OGGETTO: Piano di formazione per docenti neoassunti, a.s. 2017/18. **Visite-studio in scuole innovative a livello regionale. Restituzione esiti definitivi a seguito della seconda riapertura della procedura di candidatura del 7 dicembre 2017 e indicazioni operative.**

Con riferimento alla Nota di questo Ufficio, prot. n. 22085 del 5-12-2017, si rendono noti gli **esiti definitivi** della procedura di candidatura a visite studio in scuole innovative da parte dei docenti in periodo di formazione e di prova nel corrente anno scolastico. La tabella dell'Allegato B (parte integrante della presente Nota) riporta, in ordine alfabetico, l'elenco dei docenti che effettueranno le visite studio. Ciascun nominativo è abbinato all'Istituto innovativo e all'area tematica di approfondimento prescelti.

Ai docenti interessati e ai Dirigenti delle Scuole innovative, si forniscono, a seguire, le **indicazioni operative finalizzate all'organizzazione e realizzazione delle visite studio.**

1. MODELLO FORMATIVO: VISITE STUDIO E LABORATORI FORMATIVI

Per i 145 docenti individuati, la formazione laboratoriale sarà strutturata in **una visita studio di 6 ore**, da svolgersi in un'unica giornata, e **due laboratori formativi** della durata di **tre ore ciascuno**, per un **totale di 12 ore**.

L'area tematica oggetto di approfondimento durante la visita studio è stata individuata da ciascun docente tra:

- Inclusione.
- Piano Nazionale Scuola Digitale.
- Didattica per competenze e laboratoriale.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

- Educazione allo sviluppo sostenibile e alla cittadinanza globale.

Per la frequenza dei due laboratori formativi, si raccomanda di scegliere altrettante **tematiche attinenti ad aree diverse rispetto a quella affrontata nella visita studio.**

Come suggerito dalla normativa ministeriale, si ritiene opportuna l'effettuazione di una scelta orientata alla trattazione dell'“**Educazione allo sviluppo sostenibile e alla cittadinanza globale**” nella giornata di visita studio o, in alternativa, nel laboratorio dedicato.

2. MODELLO ORGANIZZATIVO

2a. STRUTTURA DELLA GIORNATA DI VISITA STUDIO

La **giornata** di 6 ore di **visita-studio** sarà strutturata secondo il seguente **protocollo**:

- Predisposizione dell'esperienza laboratoriale da osservare e dei documenti relativi alla progettualità (UD, UdA, riferimenti con il Curricolo, modalità di valutazione, etc.), a cura dei docenti di riferimento della scuola.
- Accoglienza del/i docente/i in periodo di formazione e di prova da parte del D.S. della scuola o di un suo delegato (1 ora):
 - Presentazione della scuola e del senso dell'esperienza.
 - Consegna dei documenti relativi alla progettualità.
- Disamina individuale della documentazione da parte del docente neoassunto (1 ora).
- Osservazione dell'esperienza laboratoriale nella classe di riferimento (2 ore).
- Co-riflessione sull'esperienza osservata da parte del docente neoassunto e del/i docente/i della classe di riferimento (2 ore).

2b. CALENDARIO DELLE VISITE STUDIO

La definizione del **calendario** della/e visita/e studio è a cura del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, compatibilmente con la disponibilità sua e dei docenti individuati a svolgere la funzione tutoriale ai neoassunti ospitati.

È opportuno, tuttavia, che ogni docente neoassunto contatti il Dirigente Scolastico della scuola ospitante per un'auspicabile co-gestione del calendario, al fine di evitare sovrapposizioni tra la data della visita studio e quelle dei due laboratori formativi.

2c. MODALITÀ DI CONTATTO DEL NEOASSUNTO CON LA SCUOLA OSPITANTE

Ogni docente neoassunto avrà cura di contattare quanto prima, preferibilmente via mail, la scuola ospitante per fornire i dati personali (recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, etc.) utili al mantenimento delle relazioni con la struttura di effettuazione della visita studio.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

2d. INDIVIDUAZIONE DEL TUTOR ACCOGLIENTE

È possibile prevedere l'assegnazione ad un unico **tutor accogliente** di più docenti da ospitare, avendo cura di assicurare che tutor e docente ospitato appartengano allo stesso ordine scolastico.

2e. ATTESTAZIONE DELLA VISITA STUDIO

Al **Dirigente della scuola ospitante** spetta l'**attestazione** della/e visita/e studio, mediante il **modello fornito dall'U.S.R.V.** in allegato (v. All. C).

Una copia dell'attestato sarà acquisita agli atti della scuola ospitante; una seconda sarà inviata dalla medesima scuola ospitante al Dirigente Scolastico della sede di servizio di ciascun docente neoassunto ospitato, che avrà cura di inserirlo nel fascicolo personale dell'interessato.

2f. ATTESTAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE IN PRESENZA

Il Piano di formazione per docenti neoassunti e passaggi di ruolo - a.s. 2017/18 prevede un **totale di 18 ore di attività formative in presenza**, così strutturate:

- 12 ore dedicate al percorso formativo laboratoriale (6 ore di visita studio e 6 ore di laboratori, ovvero 12 ore di laboratori);
- 3 ore per l'incontro preliminare;
- 3 ore per l'incontro finale di restituzione.

Requisito per l'attestazione delle attività formative in presenza sarà la partecipazione ad almeno il **75% del totale delle ore formative in presenza previste** (almeno 13,5 ore su 18).

2g. CONCLUSIONE DEGLI ADEMPIMENTI

La conclusione degli **adempimenti** connessi alle visite studio da parte della scuola ospitante (effettuazione visita e rilascio del relativo attestato) dovrà avvenire **entro e non oltre il mese di aprile 2018**.

3. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DI EVENTUALI ED ECCEZIONALI RINUNCE

Come già noto alle SS.LL., **eventuali rinunce alle visite studio** saranno accolte da questo Ufficio **esclusivamente per gravi e documentati motivi** sopravvenuti dopo la chiusura della procedura di candidatura. I docenti interessati dovranno inviare formale comunicazione scritta, a cura del Dirigente Scolastico della scuola sede di servizio, **entro e non oltre il giorno 15-12-2017** (termine perentorio) al Referente per la formazione dell'U.S.T., a cui la scuola sede di servizio afferisce:

- Belluno: amedeo.dellosobl@istruzione.it
- Padova: orietta.marcato.pd@istruzione.it
- Rovigo: emanuela.garato@istruzione.it



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

- Treviso: benedetto.lima.tv@istruzione.it
- Venezia: luigi.villani@istruzionevenezia.it
- Verona: michele.sivero.vr@istruzione.it
- Vicenza: francesca.calomeni@istruzionevicenza.it

I Referenti UU.SS.TT procederanno poi a notificare allo scrivente Ufficio le rinunce pervenute, secondo le consuete modalità comunicative.

Si ringraziano i Dirigenti Scolastici delle scuole innovative per la preziosa disponibilità e la fattiva collaborazione, certi che le esperienze didattiche, metodologiche e organizzative che le loro comunità scolastiche potranno offrire e condividere saranno preziosa occasione di arricchimento del profilo professionale dei docenti coinvolti, di valorizzazione e diffusione di buone pratiche e di miglioramento del sistema scolastico.

A tutti i docenti in periodo di formazione e di prova l'augurio di una proficua e significativa esperienza.

Cordialmente

II Dirigente
Francesca Altinier

Il respons. proc./referente

Francesca Altinier/Barbara Bevilacqua

Allegati:

- Allegato A: Elenco Istituti scolastici innovativi individuati per visite studio.
- Allegato B: Elenco docenti in periodo di formazione e di prova individuati per visite studio.
- Allegato C: Format U.S.R.V. attestazione visita studio.