



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
 Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici
 delle Scuole Statali
 di ogni ordine e grado del VENETO
 Redazione sito web

Oggetto: **Gestione utenze PerlaPA - Associazione/Cambio responsabile inserimento dati dell'Istituto Anagrafe delle prestazioni Consulenti/Dipendenti e Rilevazione permessi ex Legge 104/1992**

A seguito dell'avvio dell'a.s. 2017/2018, della mobilità e/o incarichi di reggenza dei Dirigenti Scolastici, si comunica che tutte le istituzioni scolastiche statali dovranno **segnalare tempestivamente la variazione** del nuovo Responsabile del Procedimento Consulenti/Dipendenti e Rilevazione permessi ex Legge 104/1992.

Le richieste di modifica dati Associazione/Cambio del Nuovo Responsabile del Procedimento U.I (Unità di Inserimento) **devono essere inoltrate al referente regionale sig.ra Anna Dal Zotto, esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo drve.perlapa.ap@istruzione.it**, contenente le seguenti tabelle debitamente compilate:

Dati della UI (Unità di inserimento) dell'istituto:	
CODICE FISCALE	
CODICE MECCANOGRAFICO	
DENOMINAZIONE DELL'ISTITUTO	
INDIRIZZO	
CAP	
COMUNE	
E-MAL	

Dati del NUOVO Responsabile del Procedimento UI	
COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
E-MAIL	
Allegando copia del documento (in corso di validità e codice fiscale)	

Dati del VECCHIO Responsabile del Procedimento UI	
COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
E-MAIL	

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003

Il nuovo responsabile dell'inserimento dati dell'Istituto autorizza, ai sensi dell'art. 13 DLgs 196 del 30/06/2003, l'informativa sulla privacy, il proprio consenso al trattamento dei dati personali, nell'ambito del perseguimento delle finalità istituzionali del MIUR e per le finalità connesse agli obblighi previsti dalle leggi, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria. Il titolare del Trattamento è l'USR per il Veneto. Il responsabile è il Dirigente dell'Ufficio I. L'incaricato è il Referente Regionale per la tematica.
 I dati saranno trasmessi al Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, per via telematica sul sistema PERLA PA, e utilizzati solo per fini istituzionali connessi alla Rilevazione permessi ex Legge 104/92 e Anagrafe delle Prestazioni. In nessun caso i dati potranno essere forniti a terzi.

Tutte le notizie di carattere generale, i riferimenti normativi e le FAQ sono reperibili sul portale della PerlaPA al seguente link: <http://www.perlapa.gov.it>.

Si ritiene tuttavia opportuno fornire le seguenti indicazioni e precisazioni:

Nel caso NON si richiede la creazione di un'unica UI per entrambi i procedimenti, indicare il procedimento (Anagrafe delle Prestazioni e/o Rilevazione Permessi ex legge 104/92) per il quale si richiede la creazione della nuova unità di inserimento (UI).

Si ricorda che la comunicazione dei permessi ex Legge 104/92 deve essere effettuata esclusivamente per via telematica entro il 31 marzo di ogni anno per i permessi conferiti nell'anno precedente anche nel caso in cui non siano stati accordati permessi (*dichiarazione negativa*). Invece la rilevazione relativa agli incarichi conferiti e/o autorizzati ai propri Dipendenti/Consulenti e collaboratori esterni ha le seguenti scadenze:

- **entro 15 giorni dal conferimento** o dall'autorizzazione, per gli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- **entro il 30 giugno di ogni anno** per i compensi erogati nell'anno precedente, con riguardo agli incarichi conferiti o autorizzati ai propri dipendenti;
- **entro il 30 giugno e il 31 dicembre** di ogni anno, per gli incarichi affidati a consulenti e collaboratori esterni nel semestre precedente;

Una volta conclusa la procedura, accedendo nuovamente al portale con le credenziali del responsabile PerlaPA, costui potrà scegliere, nel menù a tendina dei vari adempimenti.

Le dichiarazioni relative alle unità scolastiche cessate il 31/08/2017 dovranno essere comunque inviate utilizzando le "vecchie" credenziali relative alle unità di inserimento non più valide nell'anno scolastico 2016/2017.

Si coglie l'occasione per precisare che l'ufficio scrivente si occupa esclusivamente di abilitazione dei responsabili e gestione delle anagrafiche delle unità di inserimento relative ai procedimenti in oggetto e non dell'inserimento e gestione degli incarichi e dei permessi.

Se il responsabile del procedimento dovesse rilevare delle incongruenze nei dati della UI (esempio: Intestazione della scuola) **le richieste di modifica dell'anagrafica vanno indirizzate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica drve.perlapa.ap@istruzione.it.**

Se il responsabile del procedimento dovesse rilevare delle incongruenze nei suoi dati personali (esempio: l'email associata all'utenza è della scuola di titolarità dell'anno scolastico precedente, indirizzo a cui noreply.perlapa.manderà la comunicazione di avvenuta associazione, o le nuove credenziali in caso di nuova utenza) **può modificarli in autonomia** accedendo nel portale PerlaPA: nell'area **riservata all'utenza** (*menù a sinistra*) > Profilo Personale > Dati personali > **INSERENDO LA MAIL PERSONALE DELL'UTENZA** (es: mario.rossi@istruzione.it) **E NON QUELLA DELL'ISTITUTO.**

Inoltre alla voce (*) qualifica: > scegliere l'opzione (*obbligatoria*) la voce di proprio interesse Dirigente/NON Dirigente, (I campi contrassegnati con **(*)** sono obbligatori).

Si ricorda, infine, che è possibile:

1. consultare le guide a disposizione sul sito www.perlapa.gov.it nella sezione 'Documentazione Manuale Utente' una volta effettuato l'accesso
2. contattare direttamente il Service Desk per telefono o per email: i contatti sono a disposizione sul sito in Home Page o nella sezione 'Contatti'
3. accedere alla nuova sezione delle FAQ una volta effettuato l'accesso.

Per ulteriori informazioni, chiarimenti o richieste di supporto, **che non fossero di competenza del referente regionale**, è possibile contattare PerlaPA all'**help desk** dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.00 al seguente recapito telefonico: **06/68300293**.

Eventuali comunicazioni possono essere anche inviate al seguente indirizzo di posta elettronica (metodo consigliato):

- ◆ **P.E.O.:** perlapa@governo.it (per le comunicazioni con Posta Elettronica Ordinaria).
- ◆ **P.E.C.:** perlapa.dfp@pec.it (per le comunicazioni con Posta Elettronica Certificata);

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a completa disposizione per ogni ulteriore chiarimento, che andrà richiesto al Responsabile Regionale *sig.ra Anna Dal Zotto*, al numero 041-2723135, o scrivendo all'indirizzo e-mail drve.perlapa.ap@istruzione.it

Il respons. proc./referente
Anna Dal Zotto

Il Dirigente
Domenico Martino