



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione.
Progetti europei. Esami di Stato.
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Statali del Veneto

Ai DSGA delle Scuole Statali del Veneto

Agli Assistenti Amministrativi delle Scuole Statali del Veneto

e, p.c.

Ai Dirigenti Amministrativi e Tecnici dell'USR Veneto

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Oggetto: Piano regionale di valorizzazione dei DSGA e degli Assistenti Amministrativi **"Misure di formazione, supporto e accompagnamento per lo sviluppo di buone pratiche amministrative"**.

Nell'ambito dei processi di innovazione introdotti dalla Legge 13 luglio 2015 n. 107, con particolare riguardo alla valorizzazione dei DSGA e degli Assistenti Amministrativi che operano nelle scuole, la scrivente Direzione generale intende promuovere un Piano di formazione, supporto e accompagnamento per lo sviluppo di buone pratiche amministrative in favore delle Istituzioni Scolastiche del territorio regionale. L'iniziativa, di cui è stata resa informativa alle OO.SS. in data 28 giugno u.s., si configura quale azione di carattere regionale riconducibile al Piano Nazionale di Formazione del Personale ATA.

Motivazioni

La proposta di Piano regionale di formazione, supporto e accompagnamento per lo sviluppo di buone pratiche amministrative, attraverso la valorizzazione del contributo dei DSGA e degli Assistenti Amministrativi in servizio nelle scuole della regione, nasce dalla necessità di far fronte in maniera efficace alla crescente complessità delle procedure amministrative che interessano le istituzioni scolastiche, unitamente al diffondersi di numerose situazioni in cui il posto di DSGA risulta vacante, con conseguente incarico di reggenza a DSGA di altra scuola o incarico ad Assistente Amministrativo in possesso dei requisiti richiesti dalla vigente normativa. A tal proposito lo scrivente Ufficio procederà a rilevare le competenze e i livelli di expertise dei DSGA e degli Assistenti Amministrativi, interessati a contribuire alla realizzazione del Piano in parola, in diversi ambiti tematici, con l'obiettivo di rendere successivamente disponibili, alle istituzioni scolastiche richiedenti, azioni di formazione, supporto, e accompagnamento, on line e on site, funzionali ad assicurare l'efficacia e la correttezza delle procedure amministrative attivate.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione.
Progetti europei. Esami di Stato.
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Destinatari

Il Piano regionale vede il ruolo attivo di DSGA e di Assistenti Amministrativi di documentata qualificazione ed esperienza comprovata in servizio nelle II.SS. Statali della Regione Veneto, **disponibili** ad assumere il ruolo di formazione, supporto, facilitazione e accompagnamento nei riguardi delle scuole, del proprio ambito territoriale o di ambiti limitrofi, **che richiedono eventuale supporto su specifiche tematiche**. Gli interventi di formazione, supporto, facilitazione e accompagnamento saranno effettuati al di fuori dell'orario di servizio per un massimo di 25 ore annue.

Ambiti tematici di formazione/supporto/accompagnamento

- le procedure digitali sul sito e gli adempimenti informatici della segreteria
- la gestione degli archivi scolastici
- gli atti collegati alla gestione del personale a tempo indeterminato e a tempo determinato, (ricostruzione di carriera, ecc.)
- l'attività contrattuale, gli adempimenti connessi con i progetti PON e la nuova disciplina in materia di appalti pubblici
- l'impatto del D. Lgs 50/2016 sull'istituzione scolastica, le procedure "sotto soglia" e la gestione degli acquisti attraverso il mercato elettronico e Consip
- la gestione amministrativa – contabile delle istituzioni scolastiche, (Programma Annuale e Conto Consuntivo)

Obiettivi del Piano regionale

Il Piano regionale persegue i seguenti obiettivi:

- valorizzare la professionalità dei DSGA e degli Assistenti Amministrativi di documentata qualificazione ed esperienza comprovata, in servizio nelle Istituzioni Scolastiche del territorio regionale;
- fornire informazioni, strumenti e modelli, con modalità on line e on site, per la gestione efficace dei principali processi amministrativi, con particolare riguardo alle Istituzioni Scolastiche con DSGA in reggenza, con Assistente Amministrativo incaricato per le funzioni di DSGA o senza DSGA;
- attivare azioni di supporto, accompagnamento e consulenza on site, per la gestione efficace dei principali processi amministrativi, con particolare riguardo alle Istituzioni Scolastiche con DSGA in reggenza, con Assistente Amministrativo incaricato per le funzioni di DSGA o senza DSGA.

Periodo di realizzazione

Il Piano regionale si svilupperà nell'anno scolastico 2017/2018, *con possibilità di prosecuzione negli anni scolastici successivi*, sulla base degli indicatori di efficacia rilevati.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione.
Progetti europei. Esami di Stato.
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Dichiarazioni di disponibilità

I DSGA e gli Assistenti Amministrativi in possesso di documentata qualificazione ed esperienza comprovata in servizio nelle II.SS. Statali della Regione Veneto, interessati a fornire il proprio contributo per la realizzazione del Piano regionale in questione, potranno comunicare la personale disponibilità compilando l'allegato modello di dichiarazione (allegato 1), sottoscritto con firma autografa, da inviare all'indirizzo mail drve.ufficio2@istruzione.it entro le ore 24.00 del **5 agosto 2017**.

Alla dichiarazione di disponibilità gli interessati dovranno altresì allegare il curriculum vitae aggiornato sottoscritto con firma autografa, da cui si evinca il possesso di documentata qualificazione ed esperienza comprovata.

Finanziamenti

Gli oneri finanziari per la realizzazione delle azioni di formazione, supporto e accompagnamento sono a carico dei fondi disponibili quale quota regionale presso le Scuole Polo per la formazione, con integrazione attraverso un contributo messo a disposizione dall'USR Veneto, calcolato in proporzione al numero di unità di personale ATA, profilo di DSGA e di A.A., presente in ciascuno dei 26 ambiti territoriali della Regione Veneto, secondo la seguente ripartizione:

AMBITO TERRITORIALE	SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE	COD. MECC.	IMPORTO MASSIMO EROGABILE
Ambito 1 Verona – Nord	I.T.I. "Marconi" Verona	VRTF03000V	€ 2.270,00
Ambito 2 Verona – Nord Est	I.I.S. "G. Veronese" San Bonifacio	VRIS008006	€ 1.930,00
Ambito 3 Verona – Ovest	Liceo Scientifico "Medi" Villafranca di Verona	VRPS06000L	€ 2.180,00
Ambito 4 Verona - Sud	Liceo Classico "Cotta" Legnago	VRPC01000C	€ 1.620,00
Ambito 5 Vicenza – Nord Est	IIS "Remondini" di Bassano del Grappa	VVIS01700L	€ 1.940,00
Ambito 6 Vicenza – Nord Ovest	IC n. 2 di Schio	VVIC855007	€ 1.900,00
Ambito 7 Vicenza – Ovest	IC di Trissino	VVIC819004	€ 1.730,00
Ambito 8 Vicenza – Città e area Berica	IIS "Masotto" di Noventa	VVIS00400E	€ 2.940,00
Ambito 9 Belluno – Cadore	IIS "Fermi" Pieve di Cadore	BLIS00100B	€ 360,00
Ambito 10 Belluno – Belluno	IIS "Catullo" Belluno	BLIS01200T	€ 1.030,00
Ambito 11 Belluno – Feltre	IIS "A. Della Lucia" Feltre	BLIS009002	€ 750,00
Ambito 12 Treviso – Nord	I.S.I.S. "M. Fanno" Conegliano Veneto TV	TVIS00900A	€ 2.050,00
Ambito 13 Treviso – Ovest	I.S.I.S. "Einaudi - Scarpa" Montebelluna TV	TVIS02400C	€ 2.390,00
Ambito 14 Treviso – Est	I.T.T. "Mazzotti"	TVTN01000N	€ 1.960,00
Ambito 15 Treviso - Sud	I.S.I.S. "Besta"	TVIS01600D	€ 1.690,00
Ambito 16 Venezia Orientale	I.T.I. "Alberti" San Donà Piave	VETD030001	€ 2.040,00
Ambito 17 Venezia e Mestre Nord	IC "Morosini" Venezia	VEIC841002	€ 2.240,00
Ambito 18 Miranese e Mestre Sud	IC Martellago	VEIC838006	€ 1.670,00
Ambito 19 Venezia Sud	I.I.S. "Musatti" Dolo	VERH03000V	€ 1.440,00
Ambito 20 Padova Nord	I.I.S. "Newton" di Camposampiero	PDIS01400Q	€ 2.060,00



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione.
Progetti europei. Esami di Stato.
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Ambito 21 Padova Città	I.I..S. "Duca degli Abruzzi" di Padova	PDIS00600R	€ 2.730,00
Ambito 22 Padova Sud Ovest	I.T.I.S. "Euganeo" di Este	PDIS026002	€ 1.770,00
Ambito 23 Padova Sud Est	I.C. N. 1 di Piove di Sacco	PDIC8AA004	€ 1.470,00
Ambito 24 Alto Polesine (Ro)	I.I.S. "Primo Levi" di Badia Polesine	ROIS00700D	€ 650,00
Ambito 25 Medio Polesine (Ro)	I.I.S. "De Amicis" di Rovigo	ROIS008009	€ 740,00
Ambito 26 Basso Polesine (Ro)	IIS "Colombo" - Adria	ROIS00200A	€ 680,00

Con riferimento agli ambiti con budget limitati, si invitano le SS.LL. a valutare di procedere ad una organizzazione unitaria della programmazione.

L'assegnazione delle risorse alle 26 Scuole Polo potrà essere erogata previa rendicontazione delle specifiche attività realizzate e approvate dai revisori dei conti delle istituzioni medesime. La rendicontazione sarà effettuata sulla base della modulistica che sarà successivamente fornita.

La retribuzione degli interventi di formazione, supporto e accompagnamento avverrà secondo i parametri di cui al DM 326/1995.

L'importo erogato non può essere imputato a rimborso spese viaggio.

Per eventuali comunicazioni è possibile contattare il DS Filippo Sturaro all'indirizzo mail filippo.sturaro@istruzioneveneto.it

Il Dirigente