



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

**DIREZIONE GENERALE**

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche statali del Veneto

Allo Staff regionale per il piano triennale per la formazione dei docenti

Ai Dirigenti degli Uffici Ambiti Territoriale

Alla Scuola Polo IIS "Catullo" di Belluno

**OGGETTO: piano di formazione dei Dirigenti Scolastici – 2016/2017**

La presente comunicazione fa seguito alla nota di questo Ufficio Scolastico regionale prot. MIUR.AOODRVE.0003516 del 03-03-2017 con cui si avviava la fase preliminare al Piano di formazione per i dirigenti scolastici in servizio per l'a.s. 2016-2017 nella nostra regione.

La nota di cui sopra prevedeva un primo accertamento dei bisogni formativi dei dirigenti scolastici ai fini dell'attuazione del piano nella nostra regione e verificava l'eventuale disponibilità dei dirigenti ad assumere il ruolo di "coordinatore di gruppo" o di "figura di supporto per la dimensione digitale del lavoro collaborativo" (tutor –on line). Il questionario in parola dava la possibilità ai dirigenti scolastici di indicare le due tematiche preferite su un elenco di tematiche proposte dall'Ufficio ed è stato compilato dal 68% dei dirigenti scolastici del Veneto.

Sulla base del numero di dirigenti che hanno risposto al questionario di accertamento dei bisogni formativi in ciascuna provincia è stato possibile ipotizzare il numero di gruppi che si potranno attivare in ogni provincia (vedasi tabella n. 1).

**Tabella n. 1**

	BL	PD	RO	TV	VE	VI	VR
Numero rispondenti al questionario	24	60	16	58	52	31	53
Gruppi attivabili per provincia	1	4	1	4	3	2	3

In considerazione delle preferenze espresse dai dirigenti scolastici delle diverse province, relativamente a entrambe le opzioni proposte nel questionario, si prospetta la possibilità di avviare in ciascuna provincia, in

e-mail: [direzione-veneto@istruzione.it](mailto:direzione-veneto@istruzione.it) - C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it

Codice fatturazione elettronica: contabilità generale 9L2WQN - contabilità ordinaria HS9OVD

Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOODRVE

Tel. 041/2723111- 144 - 145 - 146 - 147 -

**Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto**

**DIREZIONE GENERALE**

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

una prima fase, le unità formative relative alle tematiche indicate in tabella n. 2 con UF1 e, in una seconda fase, le unità formative relative alle tematiche indicate con UF2. In tal modo ogni gruppo avrà la possibilità di seguire il percorso completo di 25 ore in presenza e 25 ore on-line. Ogni unità formativa avrà la durata media di 12 ore e 30 minuti in presenza e 12 ore e 30 minuti on-line.

**Tabella n. 2**

TEMATICHE	BL	PD	RO	TV	VE	VI	VR
<b>I nuovi ambienti di apprendimento e i modelli organizzativi innovativi;</b>	UF2	UF1		UF1	UF1		UF2
<b>Il curriculum verticale, la didattica per competenze, la valutazione formativa;</b>				UF1	UF1	UF2	
<b>La gestione delle relazioni umane (ascolto, conflitti, decisioni ecc.);</b>		UF1		UF2			
<b>La progettazione dell'alternanza scuola-lavoro (figure, ruoli, modelli);</b>		UF2					
<b>La promozione della formazione in servizio "obbligatoria, permanente, strutturale";</b>				UF2			
<b>La valorizzazione della professionalità docente;</b>		UF2			UF2		
<b>Le dimensioni della progettualità scolastica e i relativi atti di indirizzo (PTOF, PdM, PAI, ecc.).</b>	UF1						UF2
<b>Le figure "intermedie" e l'organizzazione del lavoro collaborativo dei docenti (staff, referenti, gruppi, dipartimenti, ecc.);</b>		UF1		UF2			UF1
<b>Le modalità di gestione dell'organico dell'autonomia e di potenziamento;</b>				UF1	UF2	UF1	UF1
<b>Nuovo codice degli appalti</b>		UF2		UF2	UF1	UF2	
<b>Obblighi delle istituzioni scolastiche in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza</b>		UF2	UF1	UF1		UF1	UF1
<b>Progettazione, gestione, rendicontazione PON</b>		UF1	UF2		UF2		UF2
<b>Totale delle Unità formative che è possibile sviluppare in base al numero dei rispondenti al questionario di accertamento dei bisogni formativi</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>

La scelta degli argomenti da sviluppare nelle province di cui alla precedente tabella 2, si basa su quelli più frequentemente prescelti dai dirigenti scolastici nelle province stesse. È auspicabile che, i dirigenti scolastici che hanno optato per tematiche diverse da quelle che con la presente nota si propone di realizzare, si rendano comunque disponibili a partecipare ai gruppi che si costituiranno intorno alle tematiche maggiormente gradite dai loro colleghi.

Per facilitare la costituzione dei gruppi, questo ufficio fornirà un modulo on-line per ogni provincia attraverso il quale ogni dirigente scolastico interessato potrà aderire a una delle tematiche UF1. Il gruppo, costituitosi intorno a una delle tematiche UF1 della provincia, sceglierà successivamente una delle tematiche UF2 da sviluppare per completare il percorso formativo di 50 ore. Ogni gruppo dovrà avere almeno 15 componenti e potrà essere finanziato fino circa 3200/3500 euro (vedasi tabella 2 A in allegato A).

e-mail: [direzione-veneto@istruzione.it](mailto:direzione-veneto@istruzione.it) - C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it

Codice fatturazione elettronica: contabilità generale 9L2WQN - contabilità ordinaria HS9OVD

Codice IPA: m\_pi - Codice AOO: AOODRVE

Tel. 041/2723111- 144 - 145 - 146 - 147 -



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

**DIREZIONE GENERALE**

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Sulla base della aggregazione dei dirigenti di ogni provincia intorno alle tematiche UF1, questo ufficio chiederà al gruppo di designare il coordinatore che avrà il compito di direttore del corso.

Prima di avviare la costituzione dei gruppi tramite il modulo on-line, la scuola polo emanerà un avviso, concordato con questo ufficio, per identificare un elenco di esperti/facilitatori per ognuna delle tematiche previste e un elenco di tutor on-line. Alle persone che risponderanno all'avviso come esperti/facilitatori verrà anche richiesto di formulare il progetto della UF sulla tematica per cui si propongono.

Si allegano alla presente una proposta organizzativa (ALLEGATO 1), un diagramma di flusso relativo alle attività del piano (ALLEGATO 2).

IL DIRETTORE GENERALE  
Daniela Beltrame

*F.A./Filippo Viola*