



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**  
**STAFF DEL DIRETTORE GENERALE**  
 Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

### AVVISO PUBBLICO

È indetta una procedura comparativa, ai sensi dell'articolo **19, comma 6**, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., per il conferimento di un incarico dirigenziale non generale, sul seguente posto di funzioni dirigenziali non generali dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, che sarà **vacante di titolare dal 1° settembre 2017**:

- **Ufficio III "Personale della scuola". LIVELLO RETRIBUTIVO B**, corrispondente, secondo il D.C.D.P. n. 11 del 6.03.2015, alla retribuzione di posizione annua lordo dipendente complessiva di € 30.475,00 (di cui € 12.155,61 di parte fissa e € 18.319,39 di parte variabile).

Le competenze del predetto Ufficio III sono definite dal D.M. prot. 925 del 18 dicembre 2014, pubblicato sul supplemento ordinario n. 19 alla gazzetta ufficiale serie generale n. 91 del 20.04.2015, a cui si fa rinvio tramite il seguente [link](#).

La sede, presso la Direzione generale, attualmente è ubicata in Riva de Biasio, S. Croce 1299, Venezia, ma sarà trasferita in via Forte Marghera n. 191, Venezia (Mestre).

Ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., tale incarico potrà essere conferito (I FASE) a soggetti in possesso delle specifiche competenze professionali richieste all'interno della dirigenza, tra coloro che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali.

Qualora non sia possibile rinvenire la professionalità richiesta, la selezione proseguirà (II FASE) nei confronti di soggetti esterni alla dirigenza, che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che provengano dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I criteri di valutazione comparativa saranno:

- possesso di laurea specialistica (D.M. 509/1999) o magistrale (D.M. 270/2004) o conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. 509/1999 (per i titoli rilasciati da università U.E. devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equiparazione);
- superamento di concorsi ordinari e/o abilitazioni e/o corsi di perfezionamento postuniversitari;
- conoscenza della legislazione scolastica e/o della legislazione scolastica sulla didattica inclusiva;
- esperienza nella gestione del contenzioso seriale e/o non seriale relativo al personale scolastico;
- esperienze professionali relative ai procedimenti disciplinari e/o alla rappresentanza dell'Amministrazione scolastica nelle procedure di conciliazione e/o difesa in giudizio;
- esperienze professionali nella gestione, anche a livello provinciale, della mobilità e/o dello stato giuridico del personale docente, educativo ed ATA e/o delle procedure di avvio dell'anno scolastico e/o di assunzione del personale scolastico;
- espletamento delle funzioni di componente di commissioni di concorso per l'accesso ai ruoli.

Gli interessati potranno partecipare alla procedura comparativa, compilando l'allegato modello di domanda (**allegato 1**), sottoscrivendolo con firma digitale o con firma autografa e formato scanner

**entro le ore 24,00 del 26 giugno 2017**

**esclusivamente tramite la propria casella di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it).**

Alla domanda gli interessati dovranno allegare: 1) il curriculum vitae aggiornato, attestante il possesso di titoli corrispondenti ai criteri di valutazione, sottoscritto con firma digitale o con firma autografa; 2) l'eventuale richiesta di risoluzione consensuale indirizzata al Direttore generale dell'Ufficio dirigenziale generale di appartenenza (sarà concesso un congruo termine per la risoluzione del precedente incarico).

Farà fede la data di spedizione rilevabile dalla PEC. Si precisa che non saranno prese in considerazione le candidature che dovessero pervenire oltre il suddetto termine di scadenza. L'USR per il Veneto non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si rammenta che l'eventuale selezione non costituisce garanzia di conferimento dell'incarico, essendo lo stesso subordinato alla risoluzione discrezionale del precedente incarico e al buon esito del controllo preventivo da parte della competente Sezione di controllo della Corte dei Conti per il Veneto.

La scelta di conferimento dell'incarico ai sensi dell'articolo 19, comma 1, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. è rimessa alla valutazione di un'apposta Commissione sulla base dell'esame dei *curricula* pervenuti, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ufficio in questione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Daniela Beltrame