



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione.
Progetti europei. Esami di Stato.

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti di istruzione
secondaria di II grado statali e paritari del Veneto

Ai Dirigenti degli UUSSTT del Veneto

e p.c.

Ai Dirigenti Amm.vi e Tecnici della Direzione
Generale

Oggetto: **Formazione delle Commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi
d'istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2016/17 – C.M. 2/2017 –
Indicazioni.**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che sulla rete Internet del MIUR e sul sito di questa Direzione è disponibile, per i conseguenti adempimenti delle istituzioni scolastiche interessate, la [Circolare ministeriale n. 2 del 09.03.2017](#) con [15 allegati](#).

Nel raccomandare un'attenta lettura della circolare e degli adempimenti connessi, si evidenzia che i seguenti documenti:

- l'elenco alfabetico riepilogativo dei modelli ES-1 convalidati,
- l'elenco alfabetico riepilogativo dei modelli ES-1 non convalidati,
- l'elenco alfabetico riepilogativo dei modelli ES-1 revocati,
- l'elenco degli esonerati e dei referenti del plico telematico e l'elenco dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi)

vanno trasmessi all'**Ufficio Scolastico Territoriale di appartenenza** (e non all'Ufficio Scolastico Regionale) a ciò già delegato da parte di questo USR.

Le proposte di formazione e abbinamento delle commissioni di esame, elaborate dai dirigenti scolastici/coordinatori, utilizzando il Modello ES-0 e il modello ES-C, da quest'anno scolastico predisposti entrambi on line nel sistema SIDI e trasformati in formato pdf, sono messe a disposizione degli Ambiti Territoriali improrogabilmente **entro il 27 Marzo 2017**.

La compilazione telematica del Modello ES-0 e del Modello ES-C compete sia agli istituti statali sia agli istituti paritari. I dati inseriti dalle istituzioni scolastiche nella compilazione del modello ES-0, in particolare, sono memorizzati a sistema ed acquisiti in via definitiva da parte degli Uffici Scolastici Territoriali con le eventuali modifiche ed integrazioni ritenute necessarie.

Tale Modello ES-0 ripropone il numero degli studenti frequentanti già trasmessi dalle istituzioni scolastiche all'Anagrafe Nazionale degli Studenti. In relazione a tale consistenza numerica le stesse istituzioni scolastiche possono comunque in questa fase apportare le modifiche necessarie, al fine di assicurare una regolare configurazione della commissione.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione.
Progetti europei. Esami di Stato.

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Anche in vista dei successivi adempimenti è opportuno che le IISS verifichino le profilature a SIDI. Si ricorda che è necessario che gli utenti posseggano per l'applicazione Esami di Stato il profilo:

- Utente Esami Scuole Aggiornamento (per le scuole statali);
- Utente Esami Scuole Non Statali Aggiornamento (per le scuole non statali)

Le abilitazioni delle scuole statali vengono assegnate dal Dirigente Scolastico e/o DSGA attraverso le funzioni di "Gestione Utenze".

Per le abilitazioni delle scuole non statali, occorre richiedere il profilo al percorso <https://oc4jese1ssl.pubblica.istruzione.it/utenzescuolenonstatali/> e contattare il referente per la sicurezza dell'Ufficio Scolastico Territoriale.

Occorre in particolare che le IISS con classi terminali degli ex corsi serali, nella compilazione delle proposte di configurazione (modelli ES-0), abbinino il codice del corso diurno (prima classe) e quello di pari indirizzo del percorso di secondo livello dell'istruzione per adulti, se gli stessi operano nella stessa sede, e non viceversa. Il codice di un percorso di secondo livello dell'istruzione per adulti (ex corso serale) può essere indicato nella prima classe-commissione ma solo in abbinamento con altro percorso di secondo livello dell'istruzione per adulti.

Gli UUSSTT monitoreranno l'andamento delle attività di trasmissione telematica dei modelli ES-0 e ES-C da parte delle istituzioni scolastiche, con la funzione Gestione Alunni >> Esami di Stato >> Monitoraggi ES-0 (accedere con il profilo *utente monitoraggio provinciale* all'applicazione Gestione Alunni).

In relazione agli adempimenti connessi a tale importante e delicata materia, si ritiene opportuno ricordare quanto segue.

A) La trasmissione dei modelli ES-1, attraverso l'istanza POLIS, dovrà avvenire, per tutti, come riportato nell'allegato 5 alla circolare in oggetto, **dal 10/3/2017 – 27/3/2017 (ore 14,00)**.

Sono obbligati a presentare il suddetto modello anche i docenti **assegnati sui posti del potenziamento dell'offerta formativa**, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in istituti di istruzione secondaria di secondo grado statali alle condizioni di cui al paragrafo 2.c.c. della CM in oggetto.

Le istituzioni scolastiche e gli Uffici Scolastici Territoriali, ognuno per le istanze di propria competenza, dovranno provvedere alla verifica amministrativa dei modelli trasmessi e procedere alla loro convalida, come precisato nell'allegato 12.

L'espletamento dell'attività di controllo sarà comprovato dalla convalida della domanda registrata sul sistema informativo, da parte di detti responsabili. È possibile l'eventuale revoca della domanda in precedenza convalidata, per mancanza dei requisiti richiesti per la convalida. E' consentito convalidare nuovamente una domanda revocata erroneamente.

Si evidenzia che le procedure automatiche del sistema informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, esclusivamente le domande controllate e che risultano convalidate dai soggetti responsabili. Non hanno alcun rilievo ai fini della nomina le domande revocate. Si evidenzia che le istituzioni scolastiche, al termine dell'attività di verifica e convalida dei Mod. ES-1, provvederanno a trasmettere agli Uffici Territoriali, insieme agli elenchi già prodotti in formato cartaceo, un elenco alfabetico riepilogativo delle domande "revocate".

B) Il termine per la designazione dei Commissari interni da parte dei Consigli di classe è fissato al **23/3/2017**.

Nella designazione dei commissari interni da parte del consiglio di classe, si sottolinea che, ai sensi della suddetta circolare, i commissari interni, il cui numero deve essere pari a quello degli esterni, sono designati necessariamente tra i docenti appartenenti al consiglio di classe, titolari dell'insegnamento, sia a tempo



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione.
Progetti europei. Esami di Stato.

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

indeterminato che a tempo determinato, individuato tra le materie non affidate ai commissari esterni ai sensi dell'articolo 11 del DM n. 6/2007.

Si fa presente che può essere designato come commissario interno un docente la cui classe di concorso è diversa da quella prevista dal quadro orario ordinamentale per la materia selezionata, purché insegni la materia nella classe terminale di riferimento.

L'individuazione dei Commissari interni va fatta compilando telematicamente il modello ES-C/ allegato 2 (v. le relative istruzioni per la compilazione).

C) La proposta di configurazione delle Commissioni d'esame va avanzata on line tramite SIDI, come lo scorso anno con il modello ES-0/ allegato 1 (v. le relative istruzioni per la compilazione).

Per la puntuale predisposizione del plico telematico della seconda prova scritta d'esame e individuazione dei commissari esterni, si sottolinea l'importanza nella compilazione del modello ES-0, specificatamente nella corretta indicazione del codice Indirizzo, **utilizzando quelli presenti nel DM 41/2017**.

Pari attenzione va riservata negli indirizzi di studio (allegati 13 e 14) per i quali la materia della seconda prova scritta è genericamente referenziata come Prima lingua straniera o Seconda lingua straniera o Terza lingua straniera, in abbinamento alla classe di concorso "46/A - Lingue e civiltà straniere".

D) Il termine ultimo per il recapito, da parte dei Dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici Territoriali, dell'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, dell'elenco degli esonerati dei docenti con ruolo di referente del plico telematico e dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi) è fissato al **28/3/2017**.

E) La verifica e la convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Uffici Territoriali vanno effettuate nel periodo **dal 29/3/2017 – 13/4/2017**.

F) La tempistica degli adempimenti amministrativi e tecnici è descritta nell'allegato 5.

G) Il riepilogo degli adempimenti dei Dirigenti scolastici, sia in ordine alla formazione delle Commissioni che al reperimento dei Presidenti e dei Commissari, è descritto nell'allegato 12.

Eventuali ulteriori indicazioni possono essere richieste all'Ufficio Scolastico Territoriale di appartenenza. Al riguardo si trasmette, in allegato, l'elenco contenente i nominativi dei Referenti (e relativi n. tel., e-mail) che, per eventuali problematiche in merito alle operazioni richieste, potranno fornire supporto alle scuole sia per le fasi di registrazione a Polis, sia per la successiva fase di convalida dei modelli ES-1.

Si ricorda inoltre che nel sito del MIUR è presente un elenco di [FAQ in materia](#).

Si ringraziano i Dirigenti Scolastici e i Dirigenti degli UUSSTT per la preziosa collaborazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Daniela Beltrame

Il respons. proc./referente
F.A/Francesco Gozzetto