

DOCUMENTI, INFORMAZIONI, DATI prodotti o detenuti dalle  
**ISTITUZIONI SCOLASTICHE ED EDUCATIVE del VENETO**  
**ACCESSO CIVICO**

**L'accesso civico**, introdotto dall'art. 5 del Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 come modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016 n.97, è il **diritto di chiunque** di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora l'istituzione scolastica o educativa ne abbia omesso la pubblicazione sul rispettivo sito.

#### **Come esercitare il diritto**

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e deve essere **indirizzata** all'Ufficio Scolastico competente per territorio, da individuare tra i seguenti:

per le istituzioni scolastiche o educative della provincia di Belluno:	all'Ufficio Scolastico Territoriale di Belluno
per le istituzioni scolastiche o educative della provincia di Padova:	all'Ufficio Scolastico Territoriale di Padova
per le istituzioni scolastiche o educative della provincia di Treviso:	all'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso
per le istituzioni scolastiche o educative della provincia di Rovigo:	all'Ufficio Scolastico Territoriale di Rovigo
per le istituzioni scolastiche o educative della provincia di Venezia:	all'Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia
per le istituzioni scolastiche o educative della provincia di Verona:	all'Ufficio Scolastico Territoriale di Verona
per le istituzioni scolastiche o educative della provincia di Vicenza:	all'Ufficio Scolastico Territoriale di Vicenza

La richiesta può essere **trasmessa** alternativamente tramite:

- posta ordinaria
- oppure posta elettronica all'indirizzo e-mail dell'Ufficio Scolastico competente per territorio:

Ufficio Scolastico Territoriale di Belluno, via Mezzaterra 68,	e-mail: <a href="mailto:accessosemplice.bl@istruzione.it">accessosemplice.bl@istruzione.it</a>
Ufficio Scolastico Territoriale di Padova, via delle Cave 180,	e-mail: <a href="mailto:accessosemplice.pd@istruzione.it">accessosemplice.pd@istruzione.it</a>
Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso, via Cal di Breda 116 ed. 4,	e-mail: <a href="mailto:accessosemplice.tv@istruzione.it">accessosemplice.tv@istruzione.it</a>
Ufficio Scolastico Territoriale di Rovigo, via Don G. Minzoni 15,	e-mail: <a href="mailto:accessosemplice.ro@istruzione.it">accessosemplice.ro@istruzione.it</a>
Ufficio Scolastico Territoriale di Venezia, via A. Muratori 5,	e-mail: <a href="mailto:accessosemplice.ve@istruzione.it">accessosemplice.ve@istruzione.it</a>
Ufficio Scolastico Territoriale di Verona, v.le Caduti del Lavoro 3,	e-mail: <a href="mailto:accessosemplice.vr@istruzione.it">accessosemplice.vr@istruzione.it</a>
Ufficio Scolastico Territoriale di Vicenza, via Borgo Scroffa 2,	e-mail: <a href="mailto:accessosemplice.vi@istruzione.it">accessosemplice.vi@istruzione.it</a>

La richiesta di accesso civico deve essere **redatta secondo il modulo allegato** ([modulo-accessosemplice](#)).

#### **L'oggetto dell'accesso civico nelle Scuole del Veneto**

Sono oggetto di accesso civico i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, di pertinenza di una delle Istituzioni scolastiche ed educative statali del Veneto, qualora il rispettivo Dirigente scolastico/Responsabile incaricato ne abbia omesso la pubblicazione.

L'elenco delle istituzioni scolastiche statali è pubblicato sul sito dell'USR Veneto al [link](#).

#### **Il Procedimento**

Il Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale competente per territorio, ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza, la trasmette al Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica o educativa che detiene i dati, il quale deve provvedere entro trenta giorni alla pubblicazione dei documenti, dati o informazioni nel rispettivo sito web e alla loro contestuale trasmissione al richiedente, ovvero, provvede alla comunicazione al medesimo richiedente dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al documento pubblicato.

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2, co. 9-ter della l. 241/1990, che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui allo stesso art. 2, co. 9-ter della l. 241/1990.

#### **Tutela dell'accesso civico**

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

#### **I Responsabili**

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione delle scuole del Veneto è il Direttore generale dell'Ufficio Scolastico regionale del Veneto, nominato con DM n. 303 dell'11.05.2016.

I Referenti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione delle scuole del Veneto sono i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali del Veneto, nominati con DDG prot. 10727 del 25 maggio 2016.

Il titolare del potere sostitutivo è individuato in base a quanto disposto dall'art. 2, co. 9-ter della l. 241/1990 che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui allo stesso art. 2, co. 9-ter della l. 241/1990.