



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it - Tel. 041/2723111-123-124-125  
e-mail: direzione-veneto@istruzione.it

Prot. AOODRVE-13456

Venezia, 10 ottobre 2016

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n.107 recante "Riforma del sistema nazionale d'istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" che stabilisce che *"la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale"*;

VISTO in particolare l'art.1, comma 124 che prevede l'emanazione ogni tre anni da parte del MIUR di un Piano Nazionale per la Formazione;

VISTO inoltre l'art.1, comma 125 che prevede che ogni scuola individui le attività di formazione per i docenti di ruolo sulla base del "Piano nazionale di formazione" e in coerenza con il piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e con i relativi piani di miglioramento;

VISTO il vigente CCNL del comparto scuola che prevede l'elaborazione da parte delle istituzioni scolastiche di un piano di azioni formative d'istituto (art. 66);

VISTA la nota 35 del 7 gennaio 2016 che preannuncia i temi strategici a partire dai quali sono state definite le linee nazionali del Piano Triennale;

VISTA la nota prot. n. 2915 del 15.09.2016 con la quale il MIUR, in previsione della presentazione del Piano, ha anticipato i contenuti del documento, affinché le scuole potessero pianificare gli aspetti organizzativi e gestionali delle attività di formazione del personale scolastico;

VISTO il Piano Nazionale Triennale per la Formazione, presentato il 03.10.2016 al MIUR alla presenza di autorità ed esperti internazionali, che rappresenta per l'Italia un traguardo nelle politiche di miglioramento del sistema scolastico e l'approccio più sistematico allo sviluppo della professione docente;

CONSIDERATE le molteplici e complesse attività promosse dal MIUR nel settore della formazione del personale scolastico quale leva strategica per il Paese per il miglioramento degli apprendimenti degli studenti;

RITENUTO necessario costituire, come suggerito dalla nota MIUR n. 2915 del 15.09.2016, un Gruppo di Lavoro Regionale per il coordinamento e la consulenza alle scuole e alle reti di scuole di ogni ordine e grado del sistema scolastico veneto e per il supporto dell'attività istituzionale di formazione, nonché per il monitoraggio delle azioni formative in essere, di seguito denominato "Staff Regionale";

SENTITI il Dirigente reggente dell'Ufficio II e il Coordinatore regionale del Servizio Ispettivo per quanto di loro competenza;

ACCERTATA la disponibilità delle persone chiamate a far parte del costituendo Staff regionale;

DECRETA

1.1 È costituito lo Staff regionale di supporto alle istituzioni scolastiche e alle reti di scuole insistenti sugli ambiti territoriali della Regione Veneto che è così composto:

- Direttore generale, dott.ssa Daniela Beltrame, Presidente
- Dirigente reggente dell'Ufficio II, dott.ssa Michela Possamai
- Coordinatore regionale del servizio ispettivo dott.ssa Augusta Celada
- Dirigenti tecnici: dott. Gianni Colombo, dott.ssa Niccoletta Cipolli, dott.ssa Franca Da Re, dott.ssa Laura Donà, dott. Antonio Leo
- Dirigenti scolastici utilizzati ex lege 448/1998: dott. Filippo Sturaro, dott. Filippo Viola.

1.2 I Dirigenti tecnici, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, in accordo con le singole scuole o reti di scuole, potranno svolgere interventi formativi sulle aree tematiche attinenti alle priorità definite nel Piano Nazionale:



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**

Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it - Tel. 041/2723111-123-124-125  
e-mail: direzione-veneto@istruzione.it

1.3 I Dirigenti tecnici, con la collaborazione dello Staff regionale e dei Referenti provinciali forniranno consulenza alle scuole e alle reti di scuole sui contenuti afferenti alle priorità nazionali.

PRIORITA' NAZIONALI	CONSULENZA TECNICA
autonomia organizzativa e didattica	DT Leo
didattica per competenze e innovazione metodologica I ciclo	DDTT Da Re, Donà
didattica per competenze e innovazione metodologica II ciclo	DDTT Celada, Colombo
competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento	DT Leo
competenze in lingua straniera	DT Donà
inclusione e disabilità	DT Cipolli
coesione sociale e prevenzione del disagio giovanile	DDTT Celada, Donà
integrazione, competenze di cittadinanza e cittadinanza globale	DT Cipolli
scuola e lavoro	DT Colombo
valutazione e miglioramento	DT Celada

2. Lo Staff regionale si avvarrà di referenti provinciali individuati nei docenti distaccati dall'insegnamento su progetto, ai sensi dell'art. 1, comma 65 della Legge 107/2015, quale articolazione del servizio di consulenza a supporto alle scuole da parte dello Staff regionale, coordinati dai Dirigenti tecnici, che garantiranno il supporto a tutte le scuole delle rispettive province, come risulta dalla seguente tabella.

BELLUNO	proff. De Bin, Chemello, Dalla Palma, De Monte, Gris, Sperandio
PADOVA	proff. Micelli, Riello, Stucchi, Zanatto
ROVIGO	proff. Ambretti, Grompi, Marchetti, Vettorato, Vettorello, Ziggiotto
TREVISO	proff. Boato, Chiariotti, Magoga, Sandre, Tomasella, Vertucci
VENEZIA	proff. Baratto, Iovane, Marin, Raunisi
VERONA	proff. Bonetti, Campion, Capuzzo, Guadagnini, Parenti, Rossi
VICENZA	proff. Calomeni, Cardi, Munaro, Schiavotto, Sottoriva

3.1 Tutti gli interventi di consulenza e l'eventuale partecipazione alle iniziative di formazione da parte dei componenti dello Staff regionale e dei referenti provinciali di cui all'art. 1, comma 65 della Legge 107/2015, si intendono svolti a titolo gratuito nell'ambito delle funzioni istituzionali, salvo il rimborso delle sole spese di viaggio, ove dovute.

3.2 Il coinvolgimento, come relatore, del personale docente utilizzato ai sensi dell'art. 1, comma 65 della L. 107/2015 resta comunque subordinato alla preventiva autorizzazione del competente Dirigente dell'Ufficio di assegnazione.

4. Lo Staff regionale si riunisce, in forma parziale o plenaria, su convocazione del Direttore Generale che lo presiede; in caso d'impedimento del Presidente, le riunioni saranno presiedute dal Dirigente reggente dell'Ufficio II o dal Coordinatore Regionale del servizio Ispettivo, riguardo alla tematica prevalentemente organizzativa o tecnica della riunione medesima.

5. Non sono previsti compensi per i membri dello Staff regionale, fatto salvo il rimborso delle spese di viaggio con i mezzi pubblici di trasporto per i referenti provinciali per raggiungere la sede della Direzione Generale.

Il Direttore Generale  
f.to Daniela Beltrame