



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica
Ufficio III

Ai Direttori Generali degli Uffici Scolastici Regionali
 Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
 Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche ed educative
 Alle Province autonome di Trento e Bolzano

Oggetto: Adeguamenti funzioni SIDI Fascicolo Personale e Assunzioni (gestione corrente) per la gestione dei ruoli regionali

Si comunica che è disponibile il nuovo Fascicolo del Personale della Scuola, che recepisce i ruoli regionali del personale docente, introdotti dall'art. 1 comma 66 della legge 107/2015.

Dalla suddetta data gli utenti attraverso il percorso **Fascicolo Personale Scuola => Personale Comparto Scuola => Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale) => Anagrafe Dipendenti => Interrogare Posizione Anagrafica** potranno visualizzare le sedi di titolarità, compresi gli ambiti territoriali assegnati al personale docente dalle procedure di mobilità e, in seguito, dalla funzione di immissione in ruolo.

Le applicazioni SIDI che consentiranno agli utenti di aggiornare le informazioni dei fascicoli del personale della scuola saranno via via rilasciate nella nuova area **Gestione Corrente - Assunzioni e ruolo**.

Assegnazione ambito territoriale

Per consentire la comunicazione degli ambiti territoriali relativa al personale docente che al termine delle procedure di mobilità deve ancora essere assegnato ad un ambito di titolarità, è disponibile per gli USR e gli ATP una nuova applicazione per visualizzare l'elenco dei docenti interessati, al percorso **Fascicolo Personale Scuola => Gestione Corrente - Assunzioni e ruolo => Gestione Personale Senza Sede => Interrogazione Personale Senza Sede**.

Per acquisire l'ambito territoriale assegnato al docente, gli USR e ATP potranno utilizzare l'apposita applicazione disponibile al percorso **Fascicolo Personale Scuola => Gestione Corrente - Assunzioni e ruolo => Gestione Personale Senza Sede => Assegnazione Ambito Personale Senza Sede**.

Rettifica di titolarità

Per consentire la comunicazione delle rettifiche della sede di titolarità del personale docente, educativo e ATA, sono disponibili per gli USR e gli ATP le nuove applicazioni **Acquisire Rettifica di Titolarità e Annullare Rettifica di Titolarità** al percorso **Fascicolo Personale Scuola => Gestione Corrente - Assunzioni e ruolo => Gestione Rettifica Titolarità**.

La funzione **Acquisire Rettifica di Titolarità** consente agli uffici di comunicare la variazione dell'ultima sede di titolarità del personale docente, educativo e ATA, nei seguenti casi:

- trasferimento
- passaggio di cattedra (solo personale docente)
- trasferimento d'ufficio per incompatibilità
- rettifica a seguito di dimensionamento

- rettifica di titolarità (altre cause)

La funzione **Annullare Rettifica di Titolarità** consente agli uffici di comunicare l'annullamento della più recente variazione della titolarità del personale docente, educativo e ATA, negli stessi casi previsti dalla funzione di acquisizione rettifica.

Per quanto riguarda le altre operazioni di aggiornamento del Fascicolo del Personale della Scuola, si fa presente che **le vecchie funzioni sono state disattivate**.

Da Settembre saranno disponibili le nuove applicazioni per comunicare le seguenti operazioni:

- immissione in ruolo
- passaggio di ruolo
- riammissione in servizio
- rinuncia alla nomina
- incarico triennale
- assegnazione provvisoria
- utilizzazione

Con successive comunicazioni saranno rese note le date di disponibilità delle applicazioni che consentiranno di acquisire le operazioni di restituzione al ruolo di provenienza, decadenza dalla nomina, dispensa dal servizio, comando, collocamento fuori ruolo, rientro da collocamento fuori ruolo, annullamento della cessazione.

Si precisa infine che le ulteriori funzioni dell'area **Assunzioni (gestione corrente)** sono confluite nella nuova area **Gestione Corrente - Assunzioni e ruolo**. Si fornisce di seguito un quadro delle applicazioni sostituite:

PRECEDENTE PERCORSO	NUOVO PERCORSO
Assunzioni (gestione corrente) => Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato => Immissioni in Ruolo	Gestione corrente - Assunzioni e ruolo => Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato => Immissioni in Ruolo
Gestione Assunzioni => Gestione perfezionamento assunzione in servizio	<i>Da definire</i>
Gestione Assunzioni => Gestione trasferimenti per incompatibilità	Gestione Corrente - Assunzioni e ruolo=> Gestione Rettifica Titolarità
Personale Comparto Scuola => Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale) => Gestione Dati del Ruolo	Gestione corrente - Assunzioni e ruolo => Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato => Immissioni in Ruolo
Personale Comparto Scuola => Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale) => Gestione Dati di Titolarità	Gestione Corrente - Assunzioni e ruolo => Gestione Rettifica Titolarità
Personale Comparto Scuola => Gestione Posizioni di Stato	<i>Da definire</i>

I percorsi *Da definire* saranno comunicati con apposito avviso SIDI.

Gli utenti già abilitati alle vecchie funzioni saranno profilati in automatico all'utilizzo delle nuove.

I referenti della sicurezza, consultabili attraverso il percorso SIDI *Gestione Utenze => Utenze Statali => Interrogare Lista referenti*, possono in caso di necessità profilare ulteriori utenze per le applicazioni rilasciate.

IL DIRIGENTE

Paolo De Santis

Firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale e norme ad esso connesse