



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

DIREZIONE GENERALE

*Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con
la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.*

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

MIUR.AOODRVE-N.3749-C29c

Venezia, 29.02.2016

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti di istruzione
secondaria di II grado statali e paritari del Veneto

Ai Dirigenti degli UUSSTT del Veneto

e p.c.

Ai Dirigenti Amm.vi e Tecnici della Direzione
Generale

LORO SEDI

**OGGETTO: Formazione delle Commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi
d'istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2015/16 – C.M. 2/2016 -
Indicazioni**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che sulla rete Internet del MIUR e sul sito di questa
Direzione è disponibile, per i conseguenti adempimenti delle istituzioni scolastiche interessate, la Circolare
ministeriale n. 2 del 23.02.2016 con 14 allegati.

Nel raccomandare un'attenta lettura della circolare e degli adempimenti connessi, si evidenzia che i seguenti
documenti:

- i modelli, debitamente compilati e trasformati in PDF, per l'individuazione dei commissari interni
(**mod. ES-C/ allegato 2**)
- l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1;
- l'elenco degli esonerati e dei docenti che abbiano omissso di presentare la scheda (con indicazione
dei motivi)

vanno trasmessi all'Ufficio Scolastico Territoriale di appartenenza (e non all'Ufficio Scolastico
Regionale) a ciò già delegato da parte di questo USR.

In particolare, le proposte di formazione e abbinamento delle commissioni di esame, sono elaborate
dai Dirigenti scolastici/Coordinatori utilizzando da questo anno scolastico il **Modello on line ES-0** nel
sistema SIDI (area Alunni > Gestione Alunni > Esami di Stato > Compilazione Modello ES-0"). Tale
modello, una volta trasformato in formato pdf, sarà trasmesso telematicamente agli Uffici Scolastici
Territoriali.

La compilazione telematica del Modello ES-0 compete sia agli istituti statali sia agli istituti paritari. I dati
inseriti dalle istituzioni scolastiche nella compilazione del modello ES-0 sono memorizzati a sistema ed
acquisiti in via definitiva da parte degli uffici scolastici territoriali con le eventuali modifiche ed integrazioni
ritenute necessarie.

Tale Modello ES-0 ripropone il numero degli studenti frequentanti già trasmessi dalle istituzioni scolastiche
all'Anagrafe Nazionale degli Studenti. In relazione a tale consistenza numerica le stesse istituzioni
scolastiche possono comunque in questa fase apportare le modifiche necessarie al fine di assicurare una
regolare configurazione della commissione.

Anche in vista dei successivi adempimenti, è opportuno che le IISS verifichino le profilature a SIDI. Si
ricorda che è necessario che gli utenti posseggano il profilo:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con
la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

- Utente Esami Scuole Aggiornamento (per le scuole statali);
- Utente Esami Scuole Non Statali Aggiornamento (per le scuole non statali)

Le abilitazioni delle *scuole statali* vengono assegnate dal Dirigente Scolastico e/o DSGA attraverso le funzioni di "Gestione Utenze".

Per le abilitazioni delle *scuole non statali*, occorre richiedere il profilo al percorso

<https://oc4jese1ssl.pubblica.istruzione.it/utenzescuolenonstatali/> e contattare il referente per la sicurezza dell'Ufficio Scolastico Territoriale.

In relazione agli adempimenti connessi a tale importante e delicata materia, si ritiene opportuno ricordare quanto segue.

A) La trasmissione dei modelli ES-1, attraverso l'istanza POLIS, dovrà avvenire, per tutti, come riportato nell'allegato 5 alla circolare in oggetto, dal **24/2/2016 al 16/3/2016 (ore 14,00)**.

Si raccomanda, prima della compilazione e trasmissione del citato modello ES-1 tramite l'istanza POLIS, un'attenta lettura delle istruzioni relative alla compilazione del modello ES-1 e della relativa guida on line, con particolare riguardo alla indicazione delle preferenze e dei titoli richiesti, all'indicazione, nei casi previsti, del codice della materia, nonché all'indicazione dell'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e degli ultimi due anni. Ciò anche al fine di evitare errori od omissioni e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.

Si evidenzia, in particolare, che non possono presentare domanda di partecipazione agli esami di Stato per presidente o commissario esterno, **i docenti di sostegno che hanno seguito durante l'anno scolastico alunni con disabilità, che vanno ad esame di Stato, dovendo i medesimi docenti prestare assistenza durante l'esame** (cfr. art.6, comma 1, DPR 23-7-1998, n.323), nonché **i docenti designati come Referenti del Plico Telematico**.

Da quest'anno hanno facoltà di presentare la domanda anche i docenti di ruolo dell'organico dell'autonomia di cui all'articolo 1, comma 5, della Legge 13 luglio 2015, n. 107.

Le istituzioni scolastiche e gli Uffici Scolastici Territoriali, ognuno per le istanze di propria competenza, dovranno provvedere alla verifica amministrativa dei modelli trasmessi e procedere alla loro convalida, come precisato nell'allegato 12.

Dell'espletamento dell'attività di controllo farà fede la convalida della domanda registrata sul sistema informativo, da parte di detti responsabili.

Infine, si evidenzia che le procedure automatiche del Sistema Informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, esclusivamente le domande controllate e convalidate.

B) Il termine per la designazione dei Commissari interni da parte dei Consigli di classe e il termine per le proposte di configurazione delle Commissioni d'esame da parte dei Dirigenti scolastici è fissato al **13/3/2016**.

Nella designazione dei commissari interni da parte del consiglio di classe, si sottolinea che, ai sensi della suddetta circolare, la scelta delle materie da affidare ad essi deve garantire un'equilibrata presenza delle materie stesse e, in particolare, un'equa e ponderata ripartizione delle materie oggetto di studio dell'ultimo anno tra la componente interna e quella esterna, tenendo presente l'esigenza di favorire, per quanto possibile, l'accertamento della conoscenza delle lingue straniere.

Si richiama l'attenzione sulla particolare importanza del regime di incompatibilità dei componenti della commissione anche alla luce della recente normativa di prevenzione e di contrasto della corruzione e alla prevenzione dei conflitti di interessi con particolare riferimento al codice di comportamento dei dipendenti pubblici. A tal fine si sottolinea la necessità di evitare, salvo nei casi debitamente motivati in cui ciò non sia



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*

DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

possibile, la nomina dei commissari interni in situazioni di incompatibilità, con riguardo all'assenza di rapporti di parentela e di affinità entro il quarto grado ovvero di rapporto di coniugio con i candidati che essi dovranno esaminare.

L'individuazione dei Commissari interni va fatta con il modello ES-C/ allegato 2 (v. le relative istruzioni per la compilazione).

C) La proposta di configurazione delle Commissioni d'esame va avanzata con il modello ES-0/ allegato 1, da quest'anno on line tramite SIDI (v. le relative istruzioni per la compilazione).

Per la puntuale predisposizione del plico telematico della seconda prova scritta d'esame e individuazione dei commissari esterni, **si sottolinea l'importanza nella compilazione del modello ES-0, specificatamente nella corretta indicazione del codice Indirizzo, utilizzando quelli presenti nel DM 36/2016.**

Pari attenzione va riservata **negli indirizzi di studio (allegati 13 e 14)** per i quali la materia della seconda prova scritta è genericamente referenziata come Prima lingua straniera o Seconda lingua straniera o Terza lingua straniera in abbinamento alla classe di concorso "46/A - Lingue e civiltà straniere".

D) Il termine ultimo per il recapito, da parte dei Dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici Territoriali, delle proposte di formazione delle Commissioni (modello ES-0), comprensive dell'indicazione riguardante la componente interna (modello ES-C), è fissato al **18/3/2016**

E) Il termine ultimo per il recapito, da parte dei Dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici Territoriali, dell'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, dell'elenco degli esonerati dei docenti con ruolo di referente del plico telematico e dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi) è fissato al **18/3/2016**.

F) La verifica e la convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Uffici Territoriali vanno effettuate nel periodo **dal 18/3/2016 al 13/4/2016**.

G) La tempificazione degli adempimenti amministrativi e tecnici è descritta nell'allegato 5.

H) Il riepilogo degli adempimenti dei Dirigenti scolastici, sia in ordine alla formazione delle Commissioni che al reperimento dei Presidenti e dei Commissari, è descritto nell'allegato 12.

I) Non è possibile, in assoluto, effettuare l'abbinamento tra classi/commissioni operanti **in province diverse** secondo quanto previsto dall'articolo 4, comma 6 della legge n. 425/1997, come da ultimo modificato. Detto criterio si intende applicabile anche al fine dell'abbinamento di classi/commissioni in caso di classi articolate. Per questo il personale che presenta il modello ES-1 non può indicare sedi al di fuori dell'ambito provinciale.

J) Esaurite le fasi territoriali relative agli ambiti sia comunale che provinciale, qualora non sia possibile – in base alle disposizioni sulle priorità nelle nomine – nominare i presidenti di tutte le commissioni di esame, al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato - tenuto conto della Nota n. 676 del 4-3-2014 - **solo per le province con non più di quattro distretti**, si procede nel pubblico interesse, alla nomina d'ufficio delle commissioni nello stesso ambito distrettuale di servizio, in deroga alle preclusioni dell'ambito distrettuale.

K) Non è prevista in alcun caso l'ammissione di candidati esterni agli esami di Stato nelle sezioni sperimentali del previgente e nuovo ordinamento (comprese le sezioni in cui è attuato il progetto ESABAC),



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento. Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

considerata la peculiarità di tali corsi di studio. Non è, altresì, prevista l'ammissione dei candidati esterni ai corsi quadriennali sperimentali di nuovo ordinamento, ai percorsi di secondo livello dell'istruzione per adulti (ex corsi serali) e agli indirizzi del previgente ordinamento.

L) I provvedimenti di nomina sono notificati ai soli aspiranti nominati che sono tenuti ad utilizzare il Modello ES-1 nel portale POLIS e alla relativa scuola di servizio, per la prima volta da quest'anno, direttamente dal sistema informativo, con l'invio di una mail alla casella di posta elettronica risultante dalla registrazione dell'aspirante al portale POLIS. La mail rimanda l'aspirante nominato alla consultazione e alla stampa del provvedimento di nomina definitiva presente all'interno del portale POLIS.

Nel caso di segnalazione di problemi di funzionamento della nuova procedura da parte degli aspiranti alla nomina, gli Uffici Territoriali potranno fare ricorso alle modalità di notifica seguite negli anni precedenti.

I restanti provvedimenti di nomina, relativi agli aspiranti nominati non tenuti ad utilizzare il Modello ES-1 nel portale POLIS, sono notificati, come in passato, dagli Uffici Scolastici Regionali, anche per il tramite degli Ambiti Territoriali Provinciali, ai diretti interessati, avendo comunque a disposizione i provvedimenti di nomina, come sopra precisato.

Eventuali ulteriori indicazioni possono essere richieste all'Ufficio Scolastico Territoriale di appartenenza. Al riguardo si trasmette, in allegato, l'elenco contenente i nominativi dei Referenti (e relativi n. tel., e-mail) che, per eventuali problematiche in merito alle operazioni richieste, potranno fornire supporto alle scuole sia per le fasi di registrazione a Polis, sia per la successiva fase di convalida dei modelli ES-1.

Si ricorda inoltre che nel sito del MIUR è presente un elenco di FAQ in materia.

Si ringraziano i Dirigenti Scolastici e i Dirigenti degli UUSSTT per la preziosa collaborazione.

Il Dirigente
f.to Francesca Sabella

-Collegamento alla CM 2/16 e relativi allegati:

http://www.istruzione.it/allegati/2016/prot2062_16.zip

- FAQ MIUR

http://www.istruzione.it/esame_di_stato/Secondo_Ciclo/faq.shtml

-Nucleo di supporto Veneto

Il respons. proc./referente
(FS/Francesco Gozzetto)