



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della*

*Direzione generale per i contratti, gli acquisti e i sistemi informativi e la statistica*

Ufficio 3° - Sviluppo del Sistema Informativo

Alla Direzione Generale per le Risorse Umane e  
Finanziarie

Alla Direzione Generale per il Personale Scolastico

Agli Uffici Scolastici Regionali

LORO PEC

***E, p.c.***

Al Capo Dipartimento DPPR

Al Capo Dipartimento DPIT

LORO PEC

**Oggetto:** Programma ICT 2015, progetto F2015\_1 F2015\_2 Corso “**I rapporti di lavoro a tempo determinato nelle Istituzioni Scolastiche, gestione giuridica e liquidazione delle competenze**” - Corso rivolto al Personale Amministrativo: Uffici centrali e periferici.

Come previsto nel programma ICT 201506041956 l'Amministrazione, in collaborazione con il Mef servizio NoiPA, ha innovato radicalmente il procedimento amministrativo di stipula dei contratti di supplenza breve del personale Docente e A.T.A., di gestione dei rapporti di lavoro e di liquidazione delle competenze, attraverso l'implementazione di nuove procedure basate sullo scambio continuo di dati fra i sistemi informativi delle due amministrazioni.

La nuova applicazione sarà disponibile dal primo settembre p.v.: ciò premesso **si rappresenta la necessità di un'adeguata formazione** per il personale di codeste Direzioni Generali, che a vario titolo sono coinvolti nel procedimento, fornendo elementi sia sullo scenario teorico di riferimento, che sulle attività pratiche per un corretto uso delle funzioni, con particolare riferimento a quelle di consultazione e reportistica.

Pertanto si informa codeste direzioni che a partire dal **1° luglio 2015, fino al 21 luglio**, sarà disponibile sulla **piattaforma SidiLearn** il corso in oggetto destinato al personale amministrativo interessato. Il corso prevede attività di formazione in autoistruzione di **2 ore** sulle funzioni di



# *Ministero dell'istruzione, dell'università e della*

*Direzione generale per i contratti, gli acquisti e i sistemi informativi e la statistica*

Ufficio 3° - Sviluppo del Sistema Informativo

competenza, e 7 ore di approfondimento (*facoltativo*) sugli argomenti delle funzioni in uso al personale della scuola.

Il corso è assistito, per i soli quesiti di carattere tecnico sull'uso delle nuove funzioni, per tutto il periodo di fruizione, dal servizio di tutoring, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 18.00, attraverso il forum riservato, la messaggistica di piattaforma e la casella di posta dedicata: **contratti-for.uffici@istruzione.it**.

Per quanto riguarda l'iscrizione il personale interessato, individuato da codeste Direzioni con raccomandazione ad assicurarne la partecipazione, potrà collegarsi attraverso il portale SIDI <http://portale.pubblica.istruzione.it> alla piattaforma SidiLearn e quindi procedere autonomamente all'iscrizione.

A tal fine in allegato alla presente comunicazione sono disponibili le istruzioni operative per l'iscrizione al corso, da leggere con attenzione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marco Ugo Filisetti