

APPLICATIVO ARIS (AREA RISERVATA SCUOLE DEL VENETO)

Aggiornamento al 29/05/2015

ARIS (Area Riservata Scuole del Veneto) è uno strumento informatico realizzato per semplificare, uniformare e rendere più efficienti le attività istituzionali dell'USR Veneto e delle scuole.

Il sistema ARIS è uno strumento di raccordo tra le scuole del Veneto (scuole statali e paritarie), gli Uffici

Scolastici Territoriali e l'USR. È impiegato per censire, in termini quantitativi e numerici, svariati aspetti oggettivi della realtà scolastica, indispensabili presupposti ai fini del riconoscimento di diritti esercitabili a domanda dal personale scolastico. È impiegato altresì per il calcolo dei permessi per diritto allo studio, per l'erogazione di risorse finanziarie alle scuole e per orientare le decisioni in merito agli interventi formativi necessari al perseguimento degli obiettivi, assegnati all'USR e alla scuole, di miglioramento della qualità del sistema scolastico regionale.

Le informazioni raccolte tramite l'applicativo ARIS sono le seguenti:

- A) ANAGRAFE SCUOLE**
- B) POPOLAZIONE SCOLASTICA**
- C) ART. 9 del CCNL COMPARTO SCUOLA**
- D) GRADUATORIE DEL PERSONALE BENEFICIARIO DEL DIRITTO AI PERMESSI STUDIO – 150 ORE**
- E) SCRUTINI**
- F) ESITI ESAMI DI STATO E QUALIFICHE IeFP**

I sogetti legittimati ad accedere all'applicativo Aris sono indicati di seguito.

PROFILO A – accesso scuola

Le funzionalità abilitate per questo profilo sono le seguenti:

A) ANAGRAFE SCUOLE

FUNZIONE DI INSERIMENTO:

codice fiscale scuola;
codice IBAN per Conto Tesoreria Unico;
numero di edifici distinti sedi di plessi attivi gestiti dalla dirigenza;
nominativo Dirigente Scolastico;
per ciascun plesso scolastico afferente alla dirigenza: numeri di telefono / fax;
indirizzo civico –
CAP; indirizzo email;
numero di sede dell'edificio;

FUNZIONE DI CONSULTAZIONE:

la scuola attraverso una funzione di ricerca, può consultare i dati dell'anagrafe scuole inseriti dalle altre istituzioni scolastiche presenti in ARIS.

B) POPOLAZIONE SCOLASTICA

FUNZIONE DI INSERIMENTO:

- Numero complessivo di classi per ciascun anno di corso;
- numero complessivo di alunni per anno di corso;
- numero complesso alunni di genere femminile per anno di corso;
- numero complessivo di alunni in situazione di handicap per anno di corso.
- numero complessivo di alunni con cittadinanza non italiana per anno di corso.

C) PROGETTI ART. 9 CCNL DEL COMPARTO SCUOLA

FUNZIONE DI INSERIMENTO:

- Numero di interruzioni di frequenza dell'anno scolastico precedente;
- Presenza di sezioni ospedaliere (vero / falso);
- Numero di azioni progettate;
- Numero complessivo di alunni /docenti/ genitori coinvolti;
- Presenza di risorse esterne cofinanziate (vero/falso);
- Presenza di patti educativi territoriali (vero/falso);
- Presenza di un referente per i progetti (vero / falso);
- Importo di spesa personale docente;
- Spesa personale ATA;
- Numero unità di personale coinvolto;
- Numero di ore complessive programmate da liquidare.

PER LE SOLE SCUOLE CAPOFILA DI RETE DI PROGETTI

- Inserimento codici meccanografici scuola aderenti alla rete;
- Numero istituti appartenenti alla rete formalizzata;
- Numero di altri soggetti che partecipano alla rete;
- Presenza di un coordinatore della rete (Vero/Falso);
- Rete a carattere istituzionale (Vero / Falso);
- Presenza di almeno 5 incontri programmati all'anno (Vero / Falso);
- Presenza di procedure e monitoraggi delle azioni (Vero/ Falso);
- Presenza di stanziamento di risorse per il funzionamento della rete (Vero / Falso);
- Presenza di risorse esterne per cofinanziare le azioni (Vero/Falso);
- Presenza di patti educativi territoriali (Vero/Falso);
- Presenza di un referente dei progetti (Vero/Falso).

D) GRADUATORIE DEL PERSONALE BENEFICIARIO DEL DIRITTO AI PERMESSI STUDIO – 150 ORE

FUNZIONE DI INSERIMENTO:

Numero di unità del personale docente in servizio, suddiviso per grado di scuola, e numero di unità del personale ATA in servizio.

N.B. La domanda di permessi viene presentata in formato cartaceo dall'interessato presso l'istituzione scolastica di servizio. Contestualmente viene sottoscritta dal richiedente i permessi l'informativa sul trattamento dei dati personali, in cui si spiega che come verranno trattati i dati, nel rispetto del vigente codice della privacy di cui al DLvo 196/2003.

I dati personali (nome, cognome, data nascita, codice fiscale) servono per identificare il richiedente i permessi. Il codice fiscale serve solo ad assicurare, in fase di inserimento dei dati, la correttezza dei dati anagrafici e a verificare che non venga presentata più di una domanda di permessi a livello regionale dal medesimo richiedente.

In fase di pubblicazione delle graduatorie, saranno visibili esclusivamente i seguenti dati anagrafici: nome, cognome, data di nascita. Altre informazioni aggiuntive riguardano la posizione in graduatoria, il numero ore di permessi calcolato, la possibilità di beneficiare del permesso di studi.

I dati saranno conservati nel sistema informatico ARIS per il periodo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni di determinazione dei beneficiari di permessi studio, di verifica connesse alla procedura e di gestione dell'eventuale contenzioso. Con un apposito regolamento in corso di elaborazione, sarà disciplinata la durata della conservazione dei dati personali trattati e le modalità per assicurare il rispetto dei principi indicati nelle linee guida del Garante della privacy. Le domande cartacee presentate dai richiedenti i permessi per studio vengono inserite dalle scuole in ARIS; nello specifico i dati da inserire comprendono seguenti campi:

- codice fiscale;
- cognome;
- nome;
- data di nascita;
- qualifica (docente di uno specifico grado di scuola oppure personale ATA);
- tipologia di contratto (determinato / indeterminato);
- numero eventuale di ore di contratto part-time;
- numero di anni di anzianità di servizio (di ruolo / non di ruolo);

- numero di anni di servizio prestati con nomina di supplenza annuale;
- numero di anni scolastici di servizio prestati con nomina fino al termine delle attività didattiche;
- tipo permesso richiesto (rinnovo / o concessione);
- categoria di permesso richiesto (a scelta in un elenco concordato con le organizzazioni sindacali).

Per i soli iscritti ai corsi universitari:

- se l'aspirante è iscritto all'università in regime di part-time;
- se l'aspirante richiede il permesso per sostenere solo esami singoli;
- se l'aspirante è iscritto come fuori corso;
- la durata legale del corso di studi;
- numero di permessi già usufruito per lo specifico permesso che si richiede.

VISUALIZZAZIONE

Ciascuna scuola può visualizzare solo le domande di permessi che ha trattato.

Al termine delle operazioni di calcolo dei permessi spettanti, l'istituzione scolastica può visualizzare le posizioni relative dei propri richiedenti i permessi all'interno della graduatoria provinciale.

E) ESITI NUMERICI DEGLI SCRUTINI

FUNZIONE DI INSERIMENTO (sono coinvolte solo le scuole secondarie di I e II grado):

Inserimento dei seguenti dati numerici per ciascun plesso di scuola di I o II grado gestito dalla dirigenza:

- Numero di alunni scrutinati;
- Numero di alunni ammessi all'anno successivo;
- Numero di alunni non ammessi all'anno successivo;
- Numero di alunni con giudizio sospeso;
- Numero di alunni ammessi all'esame finale (per gli alunni frequentanti le classi terminali);
- Numero di abbandoni in corso d'anno senza dichiarazioni di trasferimento ad altro istituto;

VISUALIZZAZIONE

Ciascuna scuola ha l'esclusiva visione dei dati di propria competenza.

ESITI NUMERICI DEGLI SCRUTINI IeFP

FUNZIONE DI INSERIMENTO (sono coinvolti gli istituti professionali che hanno attivato - in regime di sussidiarietà complementare - percorsi di studio di Istruzione e Formazione Professionale)

Inserimento dei seguenti dati numerici per ciascun tipo di qualifica professionale attiva presso l'istituto:

- Numero di alunni scrutinati;
- Numero di alunni ammessi all'anno successivo;
- Numero di alunni non ammessi all'anno successivo;
- Numero di alunni ammessi all'esame di qualifica (per gli alunni frequentanti le classi terminali);

VISUALIZZAZIONE

Ciascuna scuola ha l'esclusiva visione dei dati di propria competenza.

F) ESITI NUMERICI DEGLI ESAMI DI STATO

FUNZIONE DI INSERIMENTO (sono coinvolte solo le scuole secondarie di I e II grado):

Inserimento dei seguenti dati numerici per ciascun plesso di scuola di I o II grado gestito dalla dirigenza:

- Numero di candidati interni ed esterni che hanno conseguito il diploma finale (interni ed esterni);
- Numero di candidati che non hanno conseguito il diploma finale (interni ed esterni);
- Numero di candidati rinviati alle prove suppletive (interni ed esterni);
- Numero di candidati ripartiti per fascia di voto).

VISUALIZZAZIONE

Ciascuna scuola ha l'esclusiva visione dei dati di propria competenza.

ESITI NUMERICI DEGLI ESAMI DI QUALIFICA IeFP

FUNZIONE DI INSERIMENTO (sono coinvolti gli istituti professionali che hanno attivato - in regime di sussidiarietà complementare - percorsi di studio di Istruzione e Formazione Professionale)

Inserimento dei seguenti dati numerici per ciascun tipo di qualifica professionale attiva presso l'istituto con presenza alunni frequentanti le classi terminali:

- Numero complessivo di alunni che hanno conseguito la qualifica;
- Numero di alunni qualificati di genere femminile;
- Numero di alunni qualificati di età fino a 16 anni;
- Numero di alunni qualificati di età superiore a 16 anni;
- Numero di alunni qualificati con cittadinanza non italiana;
- Numero di alunni qualificati con disabilità;

VISUALIZZAZIONE

Ciascuna scuola ha l'esclusiva visibilità dei dati di propria competenza.

PROFILO B – UFFICI TERRITORIALI – UFFICIO REGIONALE

Gli uffici Territoriali hanno la visibilità dei dati limitatamente al proprio contesto provinciale.

FUNZIONE ANAGRAFE SCUOLE

CONSULTAZIONE:

L'Ufficio Territoriale o Regionale attraverso una funzione di ricerca, può consultare i dati dell'anagrafe scuole inseriti dalle istituzioni scolastiche presenti in ARIS.

FUNZIONE POPOLAZIONE SCOLASTICA

CONSULTAZIONE dei dati numerici degli alunni per plesso scuole e per anno di corso relativamente a:

- numero complessivo di classi per ciascun anno di corso;
- numero complessivo di alunni per anno di corso;
- numero complessivo di alunni di genere femminile per anno di corso.

Per il numero degli alunni disabili e con cittadinanza non italiana, viene data la possibilità di consultare il numero di alunni con la dimensione di classe/anno di corso solo per i valori non inferiori a 3.

Per garantire la non identificabilità dell'interessato, la consultazione avverrà nel rispetto degli articoli 3 e 4 di cui all'allegato A3 al decreto legislativo n.196/2003.

PROGETTI ART. 9 CCNL DEL COMPARTO SCUOLA

FUNZIONE CONSULTAZIONE dei dati numerici raccolti dalle scuole, per provincia di competenza.

GRADUATORIE DEL PERSONALE BENEFICIARIO DEL DIRITTO AI PERMESSI STUDIO – 150 ORE

FUNZIONE DI CONSULTAZIONE:

Visualizzazione dei dati delle domande dei richiedenti permessi. La funzione di consultazione non consente la visualizzazione del codice fiscale del richiedente.

Il profilo territoriale consente di identificare con il supporto delle procedure di sistema tutte le situazioni anomale nelle domande al fine di comunicarle alle scuole per apportare le necessarie correzioni.

Il profilo territoriale consente di richiedere al sistema la produzione di graduatorie provinciali che comprendono i dati identificativi del richiedente i permessi (nome, cognome, data di nascita), l'istituzione scolastica presso cui il richiedente presta servizio, il numero di ore di permessi calcolato dal sistema, la possibilità o meno per il richiedente di beneficiare dei permessi.

ESITI NUMERICI DEGLI SCRUTINI

CONSULTAZIONE dei dati numerici raccolti dalle scuole, per provincia di competenza.

ESITI NUMERICI DEGLI SCRUTINI IeFP

CONSULTAZIONE dei dati numerici raccolti dalle scuole, per provincia di competenza.

ESITI NUMERICI DEGLI ESAMI DI STATO

CONSULTAZIONE dei dati numerici raccolti dalle scuole, per provincia di competenza.

ESITI NUMERICI DEGLI ESAMI DI QUALIFICA IeFP

CONSULTAZIONE dei dati numerici raccolti dalle scuole, per provincia di competenza.

Limitatamente al numero degli alunni qualificati con disabilità oppure con cittadinanza non italiana, viene data la possibilità di consultare il numero di alunni con la dimensione di classe/anno di corso solo per i valori non inferiori a 3.

Per garantire la non identificabilità dell'interessato, la consultazione avverrà nel rispetto degli articoli 3 e 4 di cui all'allegato A3 al decreto legislativo n.196/2003.

FUNZIONI COMUNI A TUTTE LE RILEVAZIONI

Il profilo di tipo B, per ciascun tipo di rilevazione permette:

- di monitorare lo stato di avanzamento della rilevazione per ciascuna istituzione scolastica (*non iniziato; in corso di scrittura; completato*);
- di eseguire il download dei dati numerici statistici della rete scolastica provinciale;
- di eseguire il download dei dati statistici dei monitoraggi previsti, con il vincolo, per i dati numerici relativi agli alunni con handicap o con cittadinanza non italiana, di visualizzare solo il numero di alunni con dimensione di classe/anno di corso non inferiore a 3.

PROFILO C

Profilo di tipo amministratore assegnato ad una o più utenze specifiche designate dal Dirigente dell'USR con funzione di Responsabile della sicurezza del sistema informativo ARIS.

LA CONSULTAZIONE dei dati statistici è finalizzata alla sola necessità di adempiere alla gestione della sicurezza informatica del sistema informatico.

Il profilo comprende inoltre:

- apertura e chiusura delle specifiche rilevazioni alle scuole nel corso dell'anno scolastico.
- possibilità di interrogazione dati della tipologia di profilo B.

PROFILO D

È un profilo aperto che consente l'interrogazione dei dati anagrafici delle scuole (indirizzi e recapiti) denominazione responsabile dell'istituzione scolastica, dell'offerta formativa presenti nelle scuole e degli indirizzi di studio presso le secondarie di II grado.