



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane,
Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per le Risorse Umane del Ministero, Acquisti e Affari Generali

Prot.n. MPIAODGRUREG.UFF./ 12091 Roma, 27/8/2014

AVVISO

Oggetto: Conferimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio XI dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - ambito territoriale per la provincia di Treviso

Si comunica che a partire dal 1 settembre 2014 sarà disponibile il posto di funzione dirigenziale non generale dell'Ufficio XI dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - ambito territoriale per la provincia di Treviso, le cui competenze sono le seguenti:

- a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili;
- b) gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione ;
- c) proposte al Direttore Generale di assegnazione degli organici alle singole istituzioni scolastiche;
- d) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e l'innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con gli altri attori locali;
- e) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- f) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- g) raccordo ed interazione con le autonomie locali per l'istruttoria relativa dello stato di integrazione degli alunni immigrati, per l'istruttoria relativa all'integrazione scolastica dei diversamente abili, per la partecipazione studentesca, per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- h) gestione del personale scolastico a tempo indeterminato o determinato, appartenente ai ruoli provinciali, per gli atti non attribuiti alla competenza delle scuole, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275;
- i) mobilità territoriale e professionale del personale scolastico, nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali;
- j) utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale scolastico nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali;
- k) assistenza legale, gestione del contenzioso e dell'attività di conciliazione;
- l) segreteria di conciliazione del personale della scuola;
- m) gestione del personale in servizio presso l'Ufficio XI.

Considerati la natura, la complessità e gli obiettivi previsti per l'Ufficio interessato, si terrà conto, in particolare:

- dell'esperienza professionale del dirigente, maturata nello svolgimento di incarichi pregressi, e valutata con specifico riferimento alla natura e alle caratteristiche delle funzioni connesse all'incarico;
- delle attitudini e capacità professionali del dirigente, rilevate in sede di valutazione;
- dei risultati conseguiti, anche rispetto ai programmi e agli obiettivi precedentemente assegnati ed alle posizioni dirigenziali precedentemente ricoperte.

L'incarico, da conferire ai sensi del comma 5bis dell'art. 19 del D.L.gs. 165/01, decorrerà dal 1 settembre 2014, fino alla data di adozione del decreto ministeriale previsto dall'art. 8 del DPCM 11/02/2014, pubblicato sulla G.U. n. 161 del 14.07.2014, con cui verranno individuati gli uffici di livello dirigenziale non generale del M.I.U.R. ed i relativi compiti e funzioni.

Le dichiarazioni di disponibilità, corredate da curriculum vitae aggiornato, dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 31 agosto p.v. alla casella di posta elettronica:

direzione-veneto@istruzione.it.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Dott.ssa Sabrina Bono

