



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio IV – Ordinamenti scolastici - Formazione – Diritto allo studio

MIUR.AOODRVE-Uff.IV-N. N.6219-C29c

Venezia, 08.05.2014

Ai Dirigenti delle Istituzioni
scolastiche statali e paritarie di
Istruzione secondaria di II grado del Veneto

Ai Dirigenti degli UU.SS.TT. del Veneto

e p.c.

Ai Dirigenti Tecnici ed Amm.vi della Direzione Generale
dell'USR per il Veneto

Loro sedi

OGGETTO: Modalità di invio delle tracce delle prove scritte degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria di II grado. Nota min. prot. n. 1067 del 24.04.2014

Si porta alla cortese attenzione delle SS.LL. la nota min. prot. n. 1067 del 24 aprile 2014, relativa all'oggetto e già disponibile sul sito Intranet del Ministero.

Tenuto conto che da quest'anno **NON È PREVISTA LA FASE DI SIMULAZIONE**, si richiama ad un'attenta lettura della citata nota, nonché del materiale di supporto, ed al rispetto degli adempimenti richiesti, ai fini della corretta trasmissione per via telematica dei testi delle prove d'esame dell'anno scolastico 2013-2014.

Si evidenziano, in particolare, i seguenti punti:

- PROFILATURA

Sono disponibili le funzioni relative alla profilatura dei Referenti di Sede del Plico Telematico.

Le operazioni di profilatura dovranno concludersi necessariamente **entro il 23 maggio p.v.**

All'interno del portale SIDI - Procedimenti Amministrativi – Esami di Stato - Plico Telematico sono già disponibili le guide utente (profilatura, installazione, manuale plico telematico), le domande frequenti e un memorandum per l'utilizzo del plico.

Si ricorda che la profilatura del Referente di Sede per le istituzioni scolastiche paritarie, legalmente riconosciute e quelle non presenti nell'anagrafe SIDI (scuole militari o annesse a convitti e conservatori) dovrà essere effettuata dai Referenti per la sicurezza degli **Uffici Scolastici Territoriali che dovranno pertanto fornire alle istituzioni paritarie le indicazioni per procedere alla profilatura secondo le modalità descritte nella Guida Rapida per la profilatura del Referente di Sede (par. 2 - pag. 8) disponibile in SIDI.**

- PROVE PER CANDIDATI CON DISABILITÀ VISIVE

Come nel passato anno scolastico, all'interno del plico saranno anche disponibili, nel formato e con le caratteristiche richieste dalle singole scuole, le prove per i candidati con disabilità visive. Le prove vanno richieste esclusivamente tramite apposita funzione SIDI entro il 23 maggio, come già riportato nella nota MIUR prot. n. 2603 del 9 aprile 2014.

Le prove richieste in formato BRAILLE cartaceo, non seguendo la procedura telematica, avranno modalità di ritiro che saranno successivamente comunicate.

- PROVE PER CANDIDATI RICOVERATI E/O PRESSO CASE DI RECLUSIONE

Anche quest' anno scolastico il plico telematico dovrà essere utilizzato anche per i candidati che svolgono l'esame presso sezioni carcerarie e ospedaliere. I Dirigenti Scolastici e i Responsabili delle Istituzioni scolastiche paritarie si organizzeranno per consentire a tali candidati di sostenere le prove scritte utilizzando il plico telematico. Solo in casi eccezionali, debitamente documentati, sarà possibile richiedere un apposito plico cartaceo.

A tal fine si invitano le Istituzioni scolastiche a presentare eventuali richieste in merito agli Uffici Scolastici Territoriali di competenza, che concorderanno con questa Direzione le modalità organizzative necessarie.

USR VENETO – C.F. 80015150271

Ufficio IV - Pec: drve@postacert.istruzione.it

tel. 041 2723147/145/146/144; e-mail: ordinamenti.veneto@istruzione.it

- ISTITUTI PARITARI

Le presenti indicazioni e istruzioni si intendono rivolte anche ai Responsabili delle istituzioni scolastiche paritarie.

Si invitano, pertanto, gli Istituti paritari e legalmente riconosciuti sede d'esame ad una verifica dei propri dati anagrafici registrati in SIDI (indirizzo, telefono, fax, e-mail), e ove discordanti ad inviare apposita comunicazione per la correzione agli UST (per modificare indirizzo fisico ed e-mail utilizzare la funzione SIDI Gestione Anno Scolastico- Anagrafe Scuole Non Statali - Inserimento Richiesta – Richiesta Variazione Dati; per modificare telefono e fax utilizzare la funzione SIDI Gestione Anno Scolastico - Anagrafe Scuole Non Statali - Aggiornamento recapiti).

Sarà cura degli Uffici Territoriali verificare, approvare o rifiutare la presenza di richieste di variazione dell'Anagrafe scuole non statali attraverso le apposite funzioni SIDI (Gestione Anno Scolastico - Anagrafe Scuole non Statali – Visualizzazione richieste ricevute).

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono distinti saluti.

F.to II Dirigente
Francesca Sabella