



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 18 marzo 2013

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	4
Obiettivi 2014	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Miur – USR per il Veneto
Sede legale (città)	Riva de Biasio S.Croce 1299 - 30135 Venezia - C.F. 80015150271
Responsabile Accessibilità	Dr.ssa Gianna Marisa Miola
Indirizzo PEC per le comunicazioni	drve@postacert.istruzione.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'ufficio Scolastico Regionale per il Veneto dipende dal Miur.

L'USR è un centro di responsabilità amministrativa, attua le disposizioni dei Dipartimenti e svolge il ruolo di supporto e consulenza alle istituzioni scolastiche. Si articola per funzioni in 6 uffici che esercitano competenze a livello regionale e in 7 Uffici territoriali.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Si riporta la sintesi degli obiettivi 2013 (sito istituzionale www.istruzioneveneto.it)

- **mantenere la conformità del sito ai requisiti di accessibilità in vigore**, provvedendo a rimuovere eventuali problemi rilevati o segnalati dagli utenti;
- **non pubblicare pdf immagine prodotti internamente**; nella necessità o urgenza di pubblicare documenti Miur pdf immagine provvederemo all'ocr del testo e alla descrizione delle immagini e, se possibile a una facile navigazione all'interno del testo (riduzione pesantezza, ordine di lettura coerente)
- **non pubblicare pdf immagine prodotti da altre amministrazioni**, se non in caso di particolari e motivate urgenze e inserendo nel collegamento con l'attributo title l'avviso della non conformità del documento

OBIETTIVI 2014

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ www.istruzioneveneto.it 	<p>verificare con feedback la navigazione del sito e apportare le necessarie modifiche</p> <p>verificare la navigazione da dispositivi mobili e avviare a eventuali criticità</p>	Entro 31.12.2014
		accessibilità dei formati allegati amministrazione trasparente	Entro 31.3.2015
Siti web tematici	<ul style="list-style-type: none"> ▪ musica.istruzioneveneto.it ▪ disabilita.istruzioneveneto.it ▪ riformainveneto.it 	Rottamazione ed esportazione sole news principali da archiviare nella relativa categoria del sito istituzionale per mantenere lo "storico" delle azioni della dg USR Veneto	Entro 31.3.2015
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edaveneto.it 	Accessibilità documenti e maggior usabilità Semplificazione del linguaggio e coerenza menu	Entro 31.3.2015
Formazione informatica	Formazione su documenti accessibili e trasparenza	2 interventi distinti di formazione per personale interno (10 ore) e dirigenti (4 ore) su accessibilità documenti, peso e formati, immagini, scrittura per il web, nome dei file tag e metadati	Entro 31.12.2014

	<p>Materiali di seminari e incontri di formazione accessibili: Predisposizione tutorial e modelli per accessibilità dei materiali di incontri e conferenze pubblicati nella repository Google Drive</p>	<p>poiché la raccolta dei materiali di incontri e conferenze avviene su una repository Google Drive al fine di facilitare la navigazione tra le risorse, si cercherà di sensibilizzare gli autori degli interventi alla produzione di materiale accessibile (pdf testuale – immagini e grafici con descrizione) attraverso tutorial e predisposizione di modelli di pubblicazione</p>	<p>Entro 31.3.2015</p>
	<p>autoformazione del personale per la produzione di contenuti e documenti accessibili</p>	<p>ampliare la repository (attualmente in Google Drive) di documenti e tutorial ai fini della formazione interna –almeno 10 ore dedicate a mini incontri di 1 o 2 ore di confronto su criticità specifiche di alcuni settori</p>	<p>Entro 31.12.2014</p>
<p>Postazioni di lavoro</p>	<p>Ampliamento Software open source per facilitare la predisposizione di documenti in formati aperti</p>	<p>Installazione su tutte le postazioni non ministeriali di open office</p>	<p>31.3.2015</p>
<p>Responsabile dell'accessibilità</p>	<p>Autoformazione</p>	<p>formazione su open data e formati aperti</p>	<p>31.12.2014</p>