



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

*Ufficio IV – Ordinamenti scolastici - Formazione – Diritto allo studio*

MIURAOODRVEuff.4/n. 3041\_C27c

Venezia, 3 marzo 2014

Ai Membri del Comitato Olimpico Regionale per la  
Promozione della Cultura Classica

Ai Dirigenti Scolastici dei Docenti che fanno parte  
del Comitato Olimpico Regionale per la Promozione  
della Cultura Classica

Ai Dirigenti Scolastici dei Licei con alunni  
partecipanti alla Fase Regionale 2014 delle  
Olimpiadi delle Lingue e Civiltà Classiche

LORO SEDI

Ai Dirigenti Tecnici Augusta Celada, Gianni  
Colombo, Antonio Leo

SEDE

Al Dirigente Scolastico Maria Antonia Piva  
TREVISO

e p.c.

Ai Dirigenti Scolastici delle sedi di Gara:  
Liceo "Duca degli Abruzzi" – TREVISO  
Liceo Ginnasio "M. Foscarini" – VENEZIA  
Educandato "Agli Angeli" – VERONA  
IT "L. Einaudi" – PADOVA

**Oggetto: Fase Regionale delle Olimpiadi delle Lingue e Civiltà Classiche: organizzazione.**

Facendo seguito alla precedente nota di questa Direzione Generale Prot. N. 3014 del 28 febbraio 2014 si  
precisa quanto segue:

1. I **concorrenti** dovranno presentarsi muniti di documento di identità entro le ore 8.30 alle sedi di gara  
accompagnati da un docente o da altra figura delegata al Dirigente Scolastico che recherà nota del Dirigente  
Scolastico con l'elenco dei partecipanti di cui alla nota di questa DG Prot. N. MIUR. AOODRVE.Uff.4/n.  
N.1828-C42a. I concorrenti potranno essere lasciati in consegna al comitato di vigilanza della sede di gara;  
gli accompagnatori se provengono da altre città saranno a disposizione del responsabile del Comitato di  
Vigilanza per la durata della gara fino alla conclusione dell'attività di tutti i concorrenti da loro  
accompagnati; se invece hanno la sede di lavoro nella città dove si svolgono le gare rientreranno nella  
propria sede per la loro normale attività quotidiana. I concorrenti che gareggiano nella propria città  
potranno lasciare la sede di gara al termine della loro attività (anche prima del limite massimo di tempo  
concesso) previa comunicazione alle famiglie. Gli altri saranno comunque sempre accompagnati per il  
ritorno dall'adulto delegato dal Dirigente Scolastico. Nel caso di scelte diverse da quella qui prefigurata i  
Dirigenti Scolastici dovranno dare informazione scritta al responsabile del Comitato di Vigilanza nella citata  
nota di accompagnamento.
2. Il **Comitato di Vigilanza** presso ogni sede sarà composto dai Docenti e coordinato dai Dirigenti qui di  
seguito indicati, con l'eventuale aggiunta dei docenti accompagnatori di cui al punto precedente:
  - Liceo "Duca degli Abruzzi" – TREVISO:
    - Coordinatore: Dirigente Scolastico Prof.ssa **Maria Antonia Piva**
    - Componenti: Prof.ssa Nicoletta De Bona, Prof.ssa Maria Grazia De Pasqual, Prof.ssa Clelia De  
Vecchi, Prof.ssa Livia Andriago
  - Liceo Ginnasio "M. Foscarini" – VENEZIA:

- Coordinatore: Dirigente Tecnico Prof. **Gianni Colombo**
  - Componenti: Prof.ssa Tiziana Voi, Prof. Carlo Franco; Prof.ssa Manuela Padovan, Prof.ssa Alessandra Artusi.
- Educandato “Agli Angeli” – VERONA:
    - Coordinatore: Dirigente Tecnico Prof.ssa **Augusta Celada**
    - Componenti: Prof.ssa Giovanna De Finis, Prof.ssa Chiara Ferrarese, Prof.ssa Cristina Benedetti, Prof. Luciano Chiodi
  - IT “L. Einaudi” – PADOVA:
    - Coordinatore: Dirigente Tecnico Prof. **Antonio Leo**
    - Componenti: Prof.ssa Valeria Rossi, Prof.ssa Lodovica Mutterle, Prof. Fabio Orpianesi, Prof. Giuseppe Alberti
- 3. Un Responsabile Operativo di Sede** per la ricezione informatica delle prove sarà individuato dal Dirigente Scolastico della Sede di Gara e sarà a disposizione del Coordinatore del Comitato di Vigilanza per tutte le operazioni connesse con la ricezione dei files informatici, la stampa delle prove e la loro distribuzione ai concorrenti. Le prove saranno trasmesse dal Ministero al Referente Regionale Prof. Stefano Quaglia, che provvederà poi alla trasmissione dei file al Responsabile Operativo di Sede. I Dirigenti Scolastici delle Sedi di Gara **entro il 5 marzo p. v.** comunicheranno gli indirizzi di posta elettronica ordinaria, ai quali dovranno essere inviati i files delle prove, all’indirizzo del Referente Regionale [stefano.quaglia@istruzioneveneto.it](mailto:stefano.quaglia@istruzioneveneto.it).
- 4. I Dirigenti Scolastici** delle Sedi di Gara predisporranno l’aula dove i concorrenti sosterranno la prova e appronteranno il materiale necessario per lo svolgimento delle attività secondo le modalità proprie dei concorsi pubblici, in particolare predisporranno gli elenchi firme per i membri del Comitato di Vigilanza e per i concorrenti. Ogni concorrente riceverà, prima di iniziare la prova
- due fogli protocollo con il timbro a secco della scuola (non è necessario che il coordinatore del Comitato di Vigilanza li vidi con sigla),
  - una busta bianca a sacco formato A4 nella quale al termine della prova saranno inseriti i fogli con le prove svolte e i temi assegnati;
  - una busta piccola bianca nella quale sarà inserito un cartoncino (si sottolinea cartoncino) da piegare in due con i dati del concorrente, secondo il formato che sarà inviato quanto prima da questo ufficio.
- Le buste piccole con il cartoncino di identificazione saranno sigillate dai concorrenti e inserite con tutto il materiale della prova dentro la busta bianca a sacco, la quale sarà a sua volta sigillata dal Comitato di Vigilanza e siglata con il timbro della scuola e una sigla di controllo. Le prove DOVRANNO essere assolutamente anonime.
- I concorrenti non potranno lasciare l’aula delle prove prima di due ore. La prova dovrà iniziare assolutamente entro le 9.15.
- Va da sé che valgono comunque le norme dei pubblici concorsi, vanno quindi ritirati i telefoni cellulari e ogni altro dispositivo che consenta di comunicare con l’esterno. Il concorrente sorpreso a copiare viene escluso dalla gara.
- 5. I Coordinatori del Comitato** di Vigilanza terranno in consegna le buste chiuse con le prove e nella stessa giornata di Venerdì 7 marzo, o entro il lunedì 9 marzo successivo le porteranno presso la Sede della Direzione Generale in Venezia dove a cura del Referente Regionale saranno assegnate ai gruppi di correzione.

Per ogni altra problematica non toccata nella presente nota si potranno chiedere informazioni al n. 041.2723166 o all’indirizzo di posta elettronica [rete.classica@istruzioneveneto.it](mailto:rete.classica@istruzioneveneto.it)

Distinti saluti.

Il Vice Direttore Generale  
f.to Gianna Miola