



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
*Ufficio IV – Ordinamenti scolastici - Formazione – Diritto allo studio*

MIUR.AOODRVE-Uff.4/N 2307-C29c

Venezia, 18.02.2014

Ai Dirigenti scolastici  
degli Istituti di istruzione secondaria di II  
grado statali e paritari del Veneto

Ai Dirigenti degli UUSSTT del Veneto  
e p.c.

(...)

**OGGETTO: Formazione delle Commissioni degli Esami di Stato conclusivi dei corsi di studi d'istruzione secondaria superiore per l'anno scolastico 2013/14 – C.M. 29/2014 - Indicazioni**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che sulla rete Internet del MIUR e sul sito di questa Direzione è disponibile, per i conseguenti adempimenti delle istituzioni scolastiche interessate, la Circolare ministeriale n. 29 del 13.02.2014 con 12 allegati.

Nel raccomandare un'attenta lettura della circolare e degli adempimenti connessi, si evidenzia che i seguenti documenti:

- i modelli, debitamente compilati, per la formulazione delle proposte di configurazione delle commissioni (mod. ES-0 / allegato 1)
- i modelli, debitamente compilati, per l'individuazione dei commissari interni (mod. ES-C/ allegato 2)
- l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1/
- l'elenco degli esonerati e dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi)

**vanno trasmessi all'Ufficio Scolastico Territoriale di appartenenza** (e non all'Ufficio Scolastico Regionale) a ciò già delegato da parte di questo USR.

In relazione agli adempimenti connessi a tale importante e delicata materia, si ritiene opportuno ricordare quanto segue.

**A)** A partire dagli esami di Stato dell'anno scolastico 2011/2012 le domande di partecipazione, modelli ES-1, presentate dagli aspiranti alla nomina nelle commissioni degli Esami di Stato, sono trasmesse **esclusivamente** attraverso una istanza on-line in ambiente POLIS. Pertanto, il personale della scuola, sia in servizio che collocato a riposo, non dovrà trasmettere il modello in modalità cartacea. La trasmissione dei modelli ES-1, attraverso l'istanza POLIS,

dovrà avvenire, per tutti, come riportato nell'allegato 5 alla circolare n. 29 del 13.02.2014, **dal 20/2/2014 al 12/3/2014 (ore 14,00).**

Si raccomanda, prima della compilazione e trasmissione del citato modello ES-1 tramite l'istanza POLIS, un'attenta lettura delle istruzioni ad esso allegate, con particolare riguardo alla indicazione delle preferenze, nonché all'indicazione dell'elenco completo delle sedi di servizio dell'anno scolastico in corso e degli ultimi due anni, anche al fine di evitare errori od omissioni, e prevenire l'insorgere di situazioni di contenzioso.

Le istituzioni scolastiche e gli Uffici Scolastici Territoriali, ognuno per le istanze di propria competenza, dovranno provvedere alla verifica amministrativa dei modelli trasmessi e procedere alla loro convalida, come precisato nell'allegato 12.

Dell'espletamento dell'attività di controllo farà fede la convalida della domanda registrata sul sistema informativo, da parte di detti responsabili.

Infine, si evidenzia che **le procedure automatiche del Sistema Informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, esclusivamente le domande controllate e convalidate.**

**B)** Il termine per la designazione dei Commissari interni da parte dei Consigli di classe e il termine per le proposte di configurazione delle Commissioni d'esame da parte dei Dirigenti scolastici è fissato al **20 febbraio 2014.**

Nella designazione dei commissari interni da parte del consiglio di classe, si sottolinea che, ai sensi della suddetta circolare, la scelta delle materie da affidare ad essi deve garantire un'equilibrata presenza delle materie stesse e, in particolare, un'equa e ponderata ripartizione delle materie oggetto di studio dell'ultimo anno tra la componente interna e quella esterna, tenendo presente l'esigenza di favorire, per quanto possibile, l'accertamento della conoscenza delle lingue straniere.

**C)** La proposta di configurazione delle Commissioni d'esame va avanzata con il modello ES-0/ allegato 1 (v. le relative istruzioni per la compilazione).

**D)** L'individuazione dei Commissari interni va fatta con il modello ES-C/ allegato 2 (v. le relative istruzioni per la compilazione).

**E)** Il termine ultimo per il recapito, da parte dei Dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici Territoriali, delle proposte di formazione delle Commissioni (modello ES-0), comprensive dell'indicazione riguardante la componente interna (modello ES-C), è fissato al **26 febbraio 2014.**

**F)** Il termine ultimo per il recapito, da parte dei Dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici Territoriali, dell'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato il modello ES-1, dell'elenco degli esonerati e dei docenti che abbiano omesso di presentare la scheda (con indicazione dei motivi) è fissato al **28 marzo 2014.**

**G)** La verifica e la convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Uffici Territoriali vanno effettuate nel periodo **dal 13/3/2014 al 31/3/2014.**

**H)** La tempificazione degli adempimenti amministrativi e tecnici è descritta nell'allegato 5.

**I)** Il riepilogo degli adempimenti dei Dirigenti scolastici, sia in ordine alla formazione delle Commissioni che al reperimento dei Presidenti e dei Commissari, è descritto nell'allegato 12.

**J)** Al fine di garantire la corretta nomina del commissario esterno di lingua straniera, per gli indirizzi di studio di Liceo scientifico di ordinamento e di Liceo scientifico Progetto Brocca, si richiama l'attenzione sulle indicazioni presenti nella citata circolare (pargarafa 1-lettera b, pag. 10).

**K)** Si rammenta che in attuazione dell'art.18 D.L. 12 settembre 2013, n.104, convertito dalla legge 8 novembre 2013, non è possibile effettuare l'abbinamento tra classi/commissioni operanti in province diverse (si veda, in particolare, il paragrafo 1 , lett. b della CM).

Per l'effetto della modifica normativa sopracitata non è consentito a Commissari e Presidenti, richiedere e conseguentemente essere assegnati a sedi d'esame al di fuori dell'ambito provinciale.

Eventuali ulteriori indicazioni possono essere richieste all'Ufficio Scolastico Territoriale di appartenenza. Al riguardo si trasmette, in allegato, l'elenco contenente i nominativi dei Referenti (e relativi n. tel., e-mail) che, per eventuali problematiche in merito alle operazioni richieste, potranno fornire supporto alle scuole sia per le fasi di registrazione a Polis, sia per la successiva fase di convalida dei modelli ES-1.

Si ringraziano i Dirigenti Scolastici e i Dirigenti degli UST per la preziosa collaborazione.

F.to Il Dirigente  
Francesca Sabella

**-Collegamento alla CM 29/2014 e relativi allegati:**

[http://www.istruzione.it/allegati/2014/cm29\\_14.zip](http://www.istruzione.it/allegati/2014/cm29_14.zip)

**-Nucleo di supporto**