

**D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62**

***“Regolamento recante codice di comportamento  
dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del  
D.L.vo 30.03.2001, n. 165”***



Gli obblighi a carico del pubblico dipendente  
e le conseguenti responsabilità.

Analisi comparata delle diverse fonti

# PRINCIPI ISPIRATORI

1. QUALITÀ DEI SERVIZI
2. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
3. RISPETTO DEI DOVERI COSTITUZIONALI di:

- *diligenza*

- *lealtà*

- *imparzialità*

- *servizio esclusivo dell'interesse pubblico*



# I DOVERI COSTITUZIONALI

- **Diligenza** indica l'assiduità, la precisione, lo scrupolo perseguiti nello svolgimento del proprio lavoro.
- **Lealtà** indica l'atteggiamento del lavoratore che sceglie di obbedire a particolari valori di correttezza e sincerità anche in situazioni difficili.
- **Imparzialità** indica la capacità di mantenersi estraneo a interessi di parte e di valutare le cose con obiettività.
- **Servizio esclusivo dell'interesse pubblico** indica l'atteggiamento del lavoratore che antepone ad ogni altro interesse, sia proprio che altrui, l'interesse pubblico.

# CONTENUTI

Il nuovo codice definisce i ***doveri minimi*** di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i dipendenti pubblici sono tenuti ad osservare e le sue previsioni vanno integrate con i codici di comportamento delle singole amministrazioni.



# AMBITO DI APPLICAZIONE

Il nuovo codice si applica ai **dipendenti delle pubbliche amministrazioni** il cui rapporto di lavoro è “contrattualizzato”.

Le pubbliche amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice a tutti i **collaboratori** o **consulenti**, ai **titolari di organi** e **di incarichi** negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei **collaboratori a qualsiasi titolo di imprese** fornitrici di beni o servizi.



# PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

- ❖ Divieto di chiedere o accettare regali
- ❖ Obbligo di informativa scritta sui rapporti di collaborazione con i privati
- ❖ Obbligo di segnalare al superiore eventuali situazioni di illecito
- ❖ Obbligo di rendere tracciabili i processi decisionali
- ❖ Obbligo, per i dirigenti, di comunicare i propri interessi finanziari
- ❖ Obbligo, per i dirigenti, di avviare l'azione disciplinare
- ❖ Divieto di concludere per conto dell'amministrazione contratti con imprese con le quali il dipendente abbia stipulato contratti a titolo privato nel biennio precedente



# DOVERI COSTITUZIONALI: DILIGENZA

- ❖ Obbligo di rispettare i principi di integrità, correttezza, obiettività, buona fede, trasparenza ed equità
- ❖ Obbligo di operare orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia
- ❖ Obbligo di prestare massima disponibilità e collaborazione alle altre P.A.
- ❖ Obbligo di prestare massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati soggetti a pubblicazione
- ❖ Obbligo di non ritardare i propri atti e di non adottare comportamenti che facciano ricadere su altri il compimento di attività di propria spettanza
- ❖ Dovere di non assumere impegni o anticipare l'esito di decisioni inerenti l'ufficio
- ❖ Dovere di osservare il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali
- ❖ Obbligo, per i dirigenti, di avviare l'azione disciplinare



# DOVERI COSTITUZIONALI: LEALTA'

- ❖ Limiti all'esercizio di prerogative e poteri pubblici
- ❖ Doveri di utilizzare i permessi di astensione dal lavoro nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa
- ❖ Doveri di utilizzare i beni e le attrezzature dell'Amministrazione nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa
- ❖ Doveri di astenersi da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'Amministrazione
- ❖ Doveri, per il dirigente, di evitare il diffondersi di notizie false in ordine all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti
- ❖ Obbligo di informare per iscritto il dirigente di contratti stipulati a titolo privato con soggetti già interlocutori dell'Amministrazione
- ❖ Obbligo di informare il superiore delle rimostranze formulate dai partecipanti a procedure negoziali





# DOVERI COSTITUZIONALI: IMPARZIALITA'

- ❖ Obbligo di assicurare agli utenti la piena parità di trattamento a parità di condizioni
- ❖ Obbligo di comunicare l'adesione/appartenenza ad associazioni od organizzazioni
- ❖ Obbligo di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto di interessi
- ❖ Obbligo di astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri
- ❖ Obbligo, per il dirigente, di effettuare un'equa distribuzione dei carichi di lavoro
- ❖ Obbligo, per il dirigente, di svolgere la valutazione personale con imparzialità



# RESPONSABILITA' CONSEGUENTE ALLA VIOLAZIONE DEI DOVERI

Dalla lettura dell'art. 16 del codice, inerente la "*Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri*" emergono i seguenti principi:

- ❖ **Plurioffensività di una medesima condotta**
- ❖ **Tipicità delle sanzioni disciplinari**
- ❖ **Carattere non esaustivo delle previsioni del codice**

# SANZIONI A CARICO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

La violazione, da parte del dipendente pubblico, di uno degli obblighi previsti dalla normativa vigente, comporta l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- ❖ Rimprovero verbale
- ❖ Rimprovero scritto
- ❖ Multa di importo variabile fino ad un massimo di 4 ore di retribuzione
- ❖ Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino a 10 giorni
- ❖ Sospensione dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi
- ❖ Licenziamento con preavviso
- ❖ Licenziamento senza preavviso



The End.

©1975 LARRY GREENE INC.  
ALL RIGHTS RESERVED  
WITH THANKS TO CHUCK AND  
ALL HIS FRIENDS  
GAREL

