



## ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE

1. Entra nel sito <http://fair.veronafiere.it/joborienta/>
  2. clicca sul banner "REGISTRAZIONE ONLINE VISITATORI"
  3. compilare la parte riservata ai dati personali con i riferimenti del docente
  4. selezionare in "tipologia visitatore" la voce "Scuole o Università"
  5. compilare la parte riservata alle scolaresche con i riferimenti dell'istituto
- N.B:** per i **gruppi** è possibile effettuare una registrazione unica, selezionando l'opzione gruppo dalla Pagina Profilo dell'Area Riservata. Ogni gruppo può essere composto da **massimo 100 partecipanti**, per scolaresche più numerose sarà necessario effettuare un'ulteriore registrazione, **con un differente indirizzo e-mail**.

Una volta completata la registrazione **sarà possibile stampare un biglietto per ogni partecipante**, contestualmente o in un momento successivo accedendo, sempre tramite il banner "REGISTRAZIONE ONLINE VISITATORI", all'area "login" e poi alla pagina "il tuo biglietto".

6. Porta il biglietto con te per accedere alla **Fiera**
7. **accedi alla Fiera, senza ulteriori registrazioni**, mostrando all'ingresso il tuo biglietto con stampato il QR code individuale
8. scarica un'app per smartphone o tablet per la lettura del QR code
9. apri l'app, inquadra i **QR code esposti presso gli stand** e visualizzerai immediatamente tutti i contenuti e le informazioni relative all'espositore (approfondimenti su prodotti, schede tecniche, sito web dedicato, contatti ecc) sul tuo device.

## ISTRUZIONI PER L'ACCESSO IN MANIFESTAZIONE DI SCOLARESICHE

Al **parcheggio P3** dei pullman (area degli ex Magazzini generali, situata in Viale del Lavoro di fronte alla fiera) ci saranno alcuni addetti alla distribuzione dei **porta badge** agli insegnanti accompagnatori di scolaresche, questo permetterà ai ragazzi di arrivare all'ingresso già forniti di biglietto inserito nel porta badge **con QR code visibile**, così da agevolare le operazioni di ingresso.

Per i visitatori che accederanno direttamente all'ingresso Cangrande

→ se già dotati di biglietto: riceveranno ciascuno un **porta badge**

→ se non dotati di biglietto: verranno registrati dal personale presente e verranno dotati loro biglietto e porta badge.



**SEGRETERIA ORGANIZZATIVA**

tel. 049 8726 599

e-mail [job@layx.it](mailto:job@layx.it)