



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
*Ufficio III - Personale della Scuola*

MIUR/AOODRVE/UFF3/13778

Venezia, 24 settembre 2013

Ai Dirigenti  
delle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado  
LORO SEDI

e p.c. Ai Dirigenti  
Uffici Scolastici Territoriali  
LORO SEDI

Ai Dirigenti Amministrativi e Tecnici  
Dell'USR SEDE

Ai rappresentanti regionali OO.SS.  
Comparto scuola – LORO SEDI

Al sito web- SEDE

OGGETTO: Quesiti, esposti, richieste d'intervento, relativi ad organici, classi, graduatorie provinciali e d'istituto, congedi e assenze inoltrati direttamente all'USR.  
Ruolo e competenze degli Uffici Scolastici Territoriali - Indicazioni.

Pervengono direttamente a questa Direzione Generale numerosissimi quesiti, esposti, richieste di chiarimento, richieste d'intervento, inerenti le materie indicate in oggetto, inviati dai Dirigenti Scolastici, dai genitori e da altri soggetti, senza che siano stati preliminarmente coinvolti gli Uffici Scolastici Territoriali o inviati a detti Uffici solo per conoscenza.

Le richieste in questione, che coinvolgono questo Ufficio, riguardano principalmente:

- problemi connessi agli organici, alla formazione delle classi e al tempo scuola;
- problemi interpretativi connessi alle operazioni di mobilità definitiva (trasferimenti e passaggi) e annuale (utilizzazioni e assegnazioni provvisorie) del personale a tempo indeterminato;
- richieste di chiarimenti attinenti le graduatorie provinciali e d'istituto del personale a tempo determinato;
- quesiti relativi alla concessione di congedi, aspettative, permessi legge 104/92.

Nel merito, si ritiene opportuno fornire alcune indicazioni per rendere più snelle ed efficaci le specifiche procedure e garantire, per quanto possibile, una risposta alle numerose istanze dell'utenza.

Preliminarmente si ricorda che gli Uffici Scolastici provinciali sono articolazioni territoriali dell'Ufficio Scolastico Regionale, come disposto dal D.M. 29.12.2009 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 16.4.2010, ed hanno competenze proprie e competenze delegate dal Direttore Generale.

Tali Uffici devono essere necessariamente coinvolti nelle problematiche sopracitate, anche in considerazione della dimensione territoriale della regione e del gran numero di scuole autonome che vi operano, fattori che non consentono di intrattenere un rapporto diretto ed esclusivo tra le Istituzioni scolastiche e la Direzione Generale.

Ciò rischierebbe infatti di provocare un peggioramento della qualità del servizio pubblico, in quanto l'attuale struttura organizzativa dell' U.S.R., come delineata dal citato D.M. 29.12.2009, non è finalizzata ad accentrare in un unico Ufficio regionale le attività di assistenza e consulenza alle istituzioni scolastiche autonome, né a fornire direttamente risposta alle richieste che pervengono dalle varie categorie di fruitori del servizio scolastico (docenti, personale ATA, genitori, associazioni di genitori, studenti ecc..) .

Al contrario, il livello provinciale, in virtù della conoscenza diretta del territorio, delle sue esigenze e peculiarità, garantisce un' assistenza più incisiva e diretta alle istituzioni scolastiche e una gestione più efficace e attenta delle varie procedure e attività di competenza degli UST o delegate da questo USR.

Vi è da considerare anche che questa Direzione, ogni volta che riceve quesiti e richieste di intervento da parte delle scuole o da singole persone, è costretta a coinvolgere gli Uffici Scolastici Territoriali, inviando loro copia dei predetti quesiti o richieste, al fine di acquisire le necessarie informazioni e poter dare riscontro agli interessati, con evidente dispendio di tempo, rischiando peraltro di intervenire su questioni già affrontate e risolte dal predetto Ufficio Territoriale.

Ciò premesso, allo scopo di rispettare le competenze dei predetti Uffici Scolastici Territoriali nonché di rendere più snelle, efficaci e condivise le soluzioni dei problemi posti con i quesiti e le richieste inviati direttamente a questa Direzione, si dispone quanto segue:

- i quesiti o le richieste di chiarimento o di intervento devono essere inoltrati, dai Dirigenti Scolastici, dai vari fruitori del servizio scolastico (genitori, associazioni di genitori..) e dai docenti e personale ATA ai Dirigenti degli Uffici Scolastici competenti per territorio, tranne che non si tratti di materie di competenza esclusiva dell'Ufficio Scolastico Regionale (ad esempio problematiche relative allo stato giuridico e alla mobilità dei Dirigenti Scolastici).

Nello specifico delle varie procedure si chiarisce quanto segue.

#### **Formazione classi e organici personale docente, educativo e ATA.**

In materia di formazione delle classi e definizione degli organici del personale docente e ATA, è assolutamente necessario riferirsi all'Ufficio Territoriale in quanto questa Direzione, com'è noto, ha il compito di ripartire tra le province i contingenti assegnati dal MIUR e fornire le direttive agli UST per una corretta ed equilibrata definizione delle piante organiche delle istituzioni scolastiche, ma non di gestirle direttamente.

La determinazione degli organici a livello di singola istituzione scolastica rientra infatti tra le competenze delegate dal Direttore Generale ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali, i quali, proprio perché operanti sul territorio, hanno una maggiore conoscenza delle esigenze e peculiarità del territorio stesso.

Ciò premesso, non sarà pertanto possibile dare corso a singole richieste di formazione di classi e posti in più o inoltrate direttamente dai Dirigenti scolastici: la loro valutazione dovrà essere effettuata dal Dirigente competente per territorio il quale, se ritiene fondata l'esigenza rappresentata, se ne farà carico o la trasmetterà a questa Direzione.

Ovviamente i predetti Uffici valuteranno l'opportunità di sottoporre le richieste e le questioni a questa Direzione, unitamente alle loro considerazioni, per un esame congiunto delle possibili soluzioni attivabili.

#### **Mobilità definitiva e annuale del personale di ruolo**

Le operazioni connesse alla mobilità definitiva e annuale del personale a tempo indeterminato rientrano nelle competenze proprie degli UST (art. 3 del DM 29.12.2009). Pertanto, le richieste di chiarimento dovranno essere esaminate dai predetti Uffici i quali, qualora le questioni poste richiedano un approfondimento da parte di questa Direzione, avranno cura di inoltrarle proponendo l'eventuale soluzione.

#### **Graduatorie provinciali del personale docente, educativo e ATA**

Anche la gestione delle graduatorie finalizzate al reclutamento del personale docente, educativo e ATA, rientra nelle competenze proprie dei citati Uffici Scolastici Territoriali (art. 3 D.M. 29.12.2009), ai

quali questa Direzione impartisce specifiche direttive, in linea con la normativa nazionale di riferimento e con le disposizioni del MIUR, finalizzate a garantire uniformità nella valutazione dei titoli.

Anche per queste materie, pertanto, le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate ai predetti Uffici Scolastici Territoriali che provvederanno a fornire le risposte direttamente agli interessati.

Gli Uffici Scolastici Territoriali, qualora la questione posta sia di interesse generale o richieda un esame più approfondito, valuteranno di volta in volta se rivolgere i quesiti a questa Direzione, eventualmente proponendo la soluzione da loro proposta.

#### **Graduatorie d'istituto**

Le medesime indicazioni valgono per le questioni connesse alle graduatorie d'istituto, di competenza delle istituzioni scolastiche.

#### **Congedi e assenze**

Anche per la risoluzione di problematiche legate ai congedi e alle assenze del personale docente, educativo e ATA, è necessario rivolgersi al competente Ufficio Scolastico territoriale, che valuterà, di volta in volta, se sottoporle a questa Direzione Generale.

Alla luce di quanto sopra pertanto si comunica che questo Ufficio Scolastico Regionale **prenderà in esame solo i quesiti che riguardano le materie di propria competenza e quelli per i quali i Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali hanno ritenuto di coinvolgere l'USR.**

Non darà quindi riscontro, di norma, alle note e richieste di chiarimento indirizzate direttamente a questa Direzione, non precedentemente esaminate dagli UST.

Resta ovviamente fermo il ruolo di coordinamento e di indirizzo affidato a questa Direzione Generale su tutte le materie citate.

Si ringrazia e si confida nel senso di collaborazione delle SS.LL. per una puntuale applicazione delle indicazioni contenute nella presente nota .

Cordiali saluti.

IL VICE DIRETTORE GENERALE  
f.to Gianna Marisa Miola