



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DI REZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio III - Personale della Scuola**

Prot. MIUR.AOODRVE.UFF.III/9689/C21A

Venezia, 28 giugno 2013

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
SCUOLE E ISTITUTI STATALI DI OGNI ORDINE E  
GRADO  
LORO SEDI

AI DIRIGENTI  
UFFICI SCOLASTICI TERRITORIALI  
LORO SEDI

E, p.c.  
Ai RAPPRESENTANTI REGIONALI  
ORGANIZZAZIONI SINDACALI  
LORO SEDI

Oggetto: Avvio a.s. 2013/14 - personale docente - Adeguamento organico di diritto  
alla situazione di fatto- **INFORMATIZZAZIONE PROCEDURE : RUOLO  
ISTITUZIONI SCOLASTICHE.**

Si porta a conoscenza delle SS.LL. che il MIUR ha messo in atto, con l'ausilio del gestore del Sistema Informativo, un programma di informatizzazione limitato ad alcune operazioni inerenti l'organico di fatto.

Tale attività si inquadra nel più vasto programma di informatizzazione di tutte le operazioni di definizione degli organici e di sistemazione del personale di ruolo.

La procedura informatizzata consentirà:

- a) la presentazione, limitatamente ai docenti di scuola dell'infanzia e primaria, delle istanze *on line* di utilizzazione e assegnazione provvisoria;
- b) la rilevazione del quadro delle disponibilità;
- c) solo per l'infanzia e primaria, l'elaborazione dei movimenti (fino all'assegnazione provvisoria provinciale).

#### **ADEMPIMENTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

Com'è comprensibile, per la buona riuscita dell'intera procedura, rivestono **fondamentale importanza:**

- la corretta e completa effettuazione delle operazioni di competenza delle Istituzioni scolastiche;
- il completamento delle operazioni stesse entro i termini definiti dal MIUR.

#### **Sintesi operazioni a SIDI di competenza delle Istituzioni scolastiche**

Si sintetizzano le operazioni che le istituzioni scolastiche devono effettuare, nei tempi indicati, utilizzando le funzioni SIDI, secondo le specifiche indicazioni fornite dagli Uffici Scolastici territoriali.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DI REZIONE GENERALE**  
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio III - Personale della Scuola**

### **SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E 1° GRADO:**

- 1) Composizione dell'organico di fatto: comunicazione variazione alunni e classi: **dal 1° al 4 luglio 2013** (salvo diverse indicazioni degli UST);
- 2) Comunicazione degli "spezzoni orario" disponibili, lasciati liberi da insegnanti in part-time, semiesonero, ecc. (ore libere): **dal 1° al 20 luglio 2013**.

### **SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO**

- 1) Composizione dell'organico di fatto: comunicazione variazione alunni e classi: **dal 9 al 12 luglio 2013** (salvo diverse indicazioni degli UST);
- 2) Comunicazione degli "spezzoni orario" disponibili, lasciati liberi da insegnanti in part-time, semiesonero, ecc. (ore libere): **dal 10 al 20 luglio 2013**.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

Nel premettere che i responsabili dell'adempimento saranno, ovviamente, i dirigenti scolastici, si ritiene opportuno che presso ogni istituzione scolastica venga individuato un responsabile del procedimento, da comunicare agli UST, che dovrà provvedere a comunicare al sistema informativo i dati relativi alle posizioni di stato e alle disponibilità di ore che formeranno il quadro completo delle disponibilità.

Oltre alle operazioni a SIDI, illustrate in apposite *slides* consultabili nella rete INTRANET del MIUR, le istituzioni scolastiche, secondo le specifiche indicazioni che saranno puntualmente fornite dai Dirigenti degli Uffici scolastici territoriali, avranno altresì cura di trasmettere ai predetti Uffici il quadro delle disponibilità, in forma cartacea, in termini di posti interi e ore residue.

Ciò consente ai predetti Uffici di effettuare un puntuale controllo delle disponibilità rilevate secondo la procedura informatizzata in modo che le operazioni di utilizzazione e assegnazione provvisoria siano correttamente determinate.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDE DI UTILIZZAZIONE E ASSEGNAZIONE PROVVISORIA**

I docenti di **Scuola dell'infanzia e di scuola primaria** dovranno presentare la domanda in questione **esclusivamente via POLIS dal 10 al 20 luglio 2013**.

I docenti della **scuola secondaria di primo e secondo grado** presenteranno la domanda in formato cartaceo secondo le medesime modalità previste i decorsi anni scolastici e nei termini che saranno previsti dal CCNI concernente le utilizzazioni e assegnazioni provvisorie per l'a.s. 2013/14.

Con riserva di ulteriori indicazioni, si ringrazia per la preziosa collaborazione e si porgono cordiali saluti.

IL VICE DIRETTORE GENERALE  
f.to Gianna Marisa Miola