



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva di Biasio - Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio III - Personale della Scuola**

MIUR/AOODRVE/UFF.III /9999/ C21a

Venezia, 4 luglio 2012

AI DIRIGENTI  
UFFICI SCOLASTICI TERRITORIALI  
**LORO SEDI**

AI DIRIGENTI  
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE  
DI OGNI ORDINE E GRADO - **LORO SEDI**

e p.c. AI RAPPRESENTANTI REGIONALI  
DELLE OO.SS. COMPARTO SCUOLA  
**LORO SEDI**

**OGGETTO: ORGANICO DI DIRITTO PERSONALE ATA A.S.2012/13**

- C.M. prot. n. 5060 del 3 luglio 2012
- Schema di Decreto Interministeriale concernente la determinazione dell'organico del personale ATA per l'a.s. 2012/13.

Si trasmettono la C.M. prot. 5060 del 3 luglio 2012 e lo schema di decreto interministeriale concernenti la determinazione dell'organico di diritto del personale ATA per l'a.s. 2012/13.

Tenuto conto dei ristrettissimi tempi di definizione dell'organico del personale ATA, questo ufficio ritiene opportuno **anticipare la tempistica delle funzioni SIDI**, già indicata nella C.M. N. 5060 del 3.7.2012, fissando le seguenti date:

- **per le istituzioni Scolastiche : dal 4 al 7 luglio 2012** (anziché al 10 luglio);
- **per gli U.S.T.: dal 9 al 13 luglio 2012**, per la verifica ed eventuale rettifica dei dati inseriti dalle istituzioni scolastiche (azzeramento posto di DSGA nelle scuole sottodimensionate, numero di succursali, assistenti tecnici, accantonamenti di personale ecc).

**ADEMPIMENTI DEI DIRIGENTI SCOLASTICI**

Si richiama l'attenzione dei Dirigenti Scolastici sui seguenti adempimenti utili per una corretta definizione dell'organico del personale ATA:

1. terziarizzazione dei servizi in presenza di imprese di pulizia;
2. rilevazione personale inidoneo, utilizzato in altro profilo o con mansioni ridotte nel profilo di titolarità;
3. determinazione situazione di soprannumerarietà del DSGA nelle scuole sottodimensionate.

**1) Terziarizzazione dei servizi:** come per l'a.s. 2011/12, è stata predisposta una apposita funzione SIDI che permette alle istituzioni Scolastiche di indicare **l'esatta** percentuale decimale dei posti da rendere indisponibili.

La predetta percentuale decimale può assumere a SIDI solo i seguenti valori 0,25 -0,50 -0,75 (cfr. manuale operativo pag. 23).

Qualora il conteggio dell'accantonamento comporti una **percentuale decimale diversa** dai valori citati, sarà cura del Dirigente Scolastico inserire la percentuale decimale **più prossima** all'esatto conteggio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**  
Riva di Biasio - Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA  
**Ufficio III - Personale della Scuola**

Ad esempio:

- O calcolo esatto dell'accantonamento 1,37 - verrà indicata a SIDI la percentuale 1,25 in quanto più prossima se confrontata con l'altro possibile valore (1,50);
- O calcolo esatto dell'accantonamento 1,38 - verrà indicata a SIDI la percentuale 1,50 in quanto più prossima rispetto al valore 1,25.

**2) Rilevazione del personale inidoneo**, utilizzato in altro profilo o con mansioni ridotte nel profilo di titolarità: devono essere inseriti a SIDI **unicamente** i nominativi del personale dichiarato inidoneo **con verbale della Commissione medica di verifica**.

**Non devono pertanto essere inseriti i nominativi del personale in possesso solo della certificazione di cui alla legge 104/92.**

**Si richiama la diretta responsabilità dei Dirigenti Scolastici in ordine alla rettifica dei dati già inseriti lo scorso anno scolastico qualora non rispondenti al predetto criterio.**

**La rilevazione del personale inidoneo è disponibile a SIDI "Gestione assenze" > "Esoneri" e selezionando il codice P065 - Personale ATA inidoneo: utilizzazione in altro profilo ovvero con mansioni ridotte nel profilo di titolarità.**

Si precisa che, in assenza della puntuale ricognizione del personale di cui sopra, non sarà possibile, in organico di fatto, procedere alla eventuale assegnazione di ulteriori posti, finalizzati a ridurre i disagi conseguenti alla ridotta capacità lavorativa di tale personale.

**3) Determinazione situazione di soprannumerarietà del DSGA nelle scuole sottodimensionate.**

L'art. 70 della legge 183/2011 prevede che, a decorrere dall'anno scolastico 2012/13, il posto di DSGA possa essere assegnato solo alle istituzioni scolastiche autonome con un numero di alunni superiore a 600 oppure a 400 se ubicate nelle piccole isole o nei comuni montani.

L'applicazione di tale disposizione normativa implica che i DSGA già titolari nelle citate istituzioni scolastiche sottodimensionate siano dichiarati soprannumerari e partecipino alla mobilità al fine della assegnazione di una sede di titolarità per l'a.s. 2012/13.

I Dirigenti Scolastici competenti procederanno pertanto a:

- dichiarare in soprannumero il DSGA titolare;
- attribuire il relativo punteggio;
- invitare formalmente il DSGA soprannumerario a presentare domanda di mobilità.

#### **ADEMPIMENTI DEGLI UFFICI SCOLASTICI TERRITORIALI**

I competenti UST dovranno prioritariamente procedere, tramite le specifiche funzioni SIDI, all'azzeramento del posto di DSGA in tutte le scuole sottodimensionate affinché lo stesso non sia reso disponibile per la mobilità.

Successivamente gli uffici medesimi dovranno ultimare la verifica dei dati inseriti dalle istituzioni scolastiche (succursali, assistenti tecnici, accantonamenti di personale ecc) **entro e non oltre il 13 luglio p.v.** al fine di permettere a questa Direzione di procedere, con sollecitudine, alla ripartizione del contingente basandosi sui dati presenti a SIDI **già validati dalle SS.LL. medesime.**

Con riserva di comunicare i singoli contingenti provinciali, previa informativa alle OO.SS, si ringrazia per la consueta collaborazione e si inviano cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
f.to Rita Marcomini