

## COMPETENZE UFFICIO III (PERSONALE DELLA SCUOLA)

- DOTAZIONI ORGANICHE, DI DIRITTO DEL PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA STATALE DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI ORDINE E GRADO DELLA REGIONE: ASSEGNAZIONE DEI CONTINGENTI AGLI UFFICI SCOLASTICI TERRITORIALI, COORDINAMENTO E MONITORAGGIO OPERAZIONI DEFINIZIONE ORGANICI DA PARTE DEGLI UST SULLA BASE DELLE DIRETTIVE DEL MIUR E DELLE DIRETTIVE DELL'USR;
- ADEGUAMENTO ORGANICO DI DIRITTO ALLA SITUAZIONE DI FATTO, SULLA BASE DEGLI ALUNNI EFFETTIVAMENTE ISCRITTI: AUTORIZZAZIONE ULTERIORI POSTI, IN RELAZIONE AL CONTINGENTE ASSEGNATO DAL MIUR PER L'ORGANICO DI FATTO, AUTORIZZAZIONE POSTI DI SOSTEGNO IN DEROGA;
- COORDINAMENTO OPERAZIONI RELATIVE AL PERSONALE DOCENTE DI RELIGIONE CATTOLICA (ORGANICI, GESTIONE GRADUATORIA REGIONALE DOCENTI IN SOPRANNUMERO, OPERAZIONI DI MOBILITA' E UTILIZZAZIONE);
- COORDINAMENTO OPERAZIONI RELATIVE ALLA MOBILITA' PROFESSIONALE DEL PERSONALE ATA DI RUOLO (PASSAGGI DA UNA QUALIFICA INFERIORE AD UNA QUALIFICA SUPERIORE): GESTIONE PROCEDURE SELETTIVE E NOMINE IN RUOLO;

- COORDINAMENTO OPERAZIONI RELATIVE AL PASSAGGIO DEL PERSONALE DOCENTE INIDONEO PER MOTIVI DI SALUTE NEI RUOLI DEL PERSONALE ATA;
- COORDINAMENTO OPERAZIONI SELETTIVE, TRAMITE ATTIVITA' DI FORMAZIONE, RELATIVE ALL'ATTRIBUZIONE MIGLIORAMENTI ECONOMICI PERSONALE ATA DI RUOLO (PRIMA E SECONDA POSIZIONE ECONOMICA);
- COORDINAMENTO OPERAZIONI MOBILITA' IN GENERALE E CONSEGUENTI IL DIMENSIONAMENTO DELLA RETE SCOLASTICA PERSONALE DOCENTE, EDUCATIVO E ATA, DI COMPETENZA DEGLI UFFICI SCOLASTICI TERRITORIALI ;
- COORDINAMENTO OPERAZIONI RELATIVE ALLE CESSAZIONI DAL SERVIZIO DEL PERSONALE DELLA SCUOLA , SULLA BASE DELLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO;
- COORDINAMENTO OPERAZIONI GESTIONE GRADUATORIE PROVINCIALI, GRADUATORIE D'ISTITUTO ED ELENCHI PRIORITARI ;
- COORDINAMENTO OPERAZIONI DI RECLUTAMENTO: NOMINE IN RUOLO, NOMINE DI SUPPLENZA ANNUALE E FINO AL TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE, DI COMPETENZA UFFICI SCOLASTICI TERRITORIALI ;
- COORDINAMENTO ATTIVITA' CONNESSE CON PROCEDURE INIZIO ANNO SCOLASTICO (ADEGUAMENTO ORGANICO DI DIRITTO ALLA SITUAZIONE DI FATTO, OPERAZIONI DI

COPERTURA DEI POSTI VACANTI E DISPONIBILI TRAMITE UTILIZZAZIONI , ASSEGNAZIONI PROVVISORIE, NOMINE IN RUOLO,SUPPLENZE ANNUALI E FINO AL TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE;

- COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DEI TIROCINI FORMATIVI ATTIVI (T. F. A.) FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO;
- ATTIVITA' DI CONSULENZA E SUPPORTO AGLI UFFICI SCOLASTICI TERRITORIALI E ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE IN MATERIA DI ORGANICI, MOBILITA', CESSAZIONI DAL SERVIZIO, RICOSTRUZIONI CARRIERA E TRATTAMENTO ECONOMICO, STATO GIURIDICO, ASPETTATIVE ,ASSENZE, SUPPLENZE ECC);
- RAPPORTI CON LA REGIONE VENETO , ASSESSORATO ALL' ISTRUZIONE, IN MATERIA DI ORGANICI ;
- RELAZIONI SINDACALI E CONTRATTAZIONE RELATIVA AL PERSONALE DELLA SCUOLA (DOTAZIONI ORGANICHE DI DIRITTO E DI FATTO, GESTIONE MOBILITA' DEFINITIVA E ANNUALE PERSONALE SCOLASTICO, GESTIONE NOMINE IN RUOLO E SUPPLENZE ANNUALI, CRITERI FRUIZIONE PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO

- GESTIONE ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI PERSONALE DOCENTE, DIRETTIVO E ATA E CONCESSIONE NULLA OSTA PERSONALE DOCENTE E ATA COMANDATO PRESSO IL MINISTERO AFFARI ESTERI, GESTIONE PERMESSI E ASPETTATIVE SINDACALI;
- SUPPORTO ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE GESTIONE, TRAMITE PERLA.PA, PERMESSI LEGGE 104/92;
- CONCESSIONE COMANDI AL PERSONALE DOCENTE E ATA;
- RICONOSCIMENTO TITOLI ABILITAZIONE CONSEGUITI ALL'ESTERO;

L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO III SI ESPLICA IN CONCRETO MEDIANTE:

- INCONTRI CON I DIRIGENTI UST E IL PERSONALE DEGLI UST;
- CONFERENZE DI SERVIZIO CON DIRIGENTI SCOLASTICI;
- INCONTRI CON LE OO.SS.;
- EMENAZIONE DIRETTIVE REGIONALI;
- RISPOSTA A QUESITI;
- CONSULTAZIONE CON REFERENTI DEL MIUR

**DATI:**

- POSTI PERSONALE DOCENTE ORGANICO DI DIRITTO ASSEGNATI DAL MIUR ALLA REGIONE VENETO (SCUOLE STATALI) PER L'A.S.2012/13

SCUOLA DELL'INFANZIA	3.807
SCUOLA PRIMARIA	16.716
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	10.506
SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	14.478
Totale posti comuni	45.507 ( + 173 rispetto O.D. 2011/12)
Totale posti SOSTEGNO - tutti gli ordini	3.378*

\*l'organico di sostegno viene integrato con altri 2.582 posti ed eventuali ulteriori posti in deroga in relazione alla gravità dell'handicap.

- NUMERO ALUNNI ORGANICO DI DIRITTO A.S. 2012/13 (dati previsionali)

SCUOLA DELL'INFANZIA	47.011
SCUOLA PRIMARIA	220.479
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	136.609
SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	194.256
Totale alunni previsti a.s. 2012/13	598.355

➤ PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO A.S. 2011/12

**(PERSONALE DI RUOLO)**

SCUOLA DELL'INFANZIA	3.764
SCUOLA PRIMARIA	16.511
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	9.762
SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	13.783
Totale SOSTEGNO - tutti gli ordini	3.367
Totale DOCENTI DI RUOLO A.S. 2011/12	47.187

➤ PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO A.S. 2011/12

**(PERSONALE NON DI RUOLO)**

SCUOLA DELL'INFANZIA	261
SCUOLA PRIMARIA	1.144
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	1.887
SCUOLA SECONDARIA DI 2° GRADO	2.710
Totale SOSTEGNO - tutti gli ordini	3.081
Totale generale	9.093

➤ PERSONALE ATA IN SERVIZIO A.S. 2011/12

PERSONALE DI RUOLO	14.974
PERSONALE NON DI RUOLO	2.352