



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva di Biasio – Santa Croce, 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio III – Personale della Scuola

MIUR/AOODRVE/UFF.III/4383/C21C

Venezia, 2 aprile 2012

Ai Dirigenti
Uffici Scolastici Territoriali
LORO SEDI

e p.c. (...)

**Oggetto: Mobilità professionale personale ATA – DM 17 del 9.2.2012 –
Assegnazione sede provvisoria – Stipula contratti a tempo determinato –
Indicazioni operative**

Al fine di organizzare in modo omogeneo le operazioni di stipula dei contratti a tempo indeterminato nei confronti del personale ATA incluso nelle graduatorie della mobilità professionale indicata in oggetto, si forniscono le seguenti indicazioni operative, che tengono conto di quanto precisato nel D.M. 17.2.2012 e nelle note del MIUR prot. n. 1800/1 del 9.3.2012, prot. n. 1985 del 16.3.2012 e prot. n. 2100 del 22.3.2012.

In merito alle citate operazioni è stata fornita, in data 26 marzo 2012, la prescritta informativa ai rappresentanti regionali delle Organizzazioni Sindacali.

**OPERAZIONI STIPULA CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO
PROFILO D.S.G.A**

Con la citata nota prot. n. 1800/1 del 9.3.2012 il MIUR invita gli Uffici Scolastici regionali, prima di procedere alle immissioni in ruolo per il profilo professionale di D.S.G.A., a verificare l'effettiva vacanza e disponibilità di un numero di posti pari al contingente autorizzato, oltre che nell'organico di diritto per l'a.s. 2011/12 anche nell'organico di diritto relativo al prossimo a.s. 2012/13.

Ciò in quanto è necessario, per non creare soprannumero, tenere conto sia del piano di dimensionamento della rete scolastica disposto per il citato a.s. 2012/13, sia delle misure restrittive previste dall'art. 4, commi 69 e 70, della legge 12 novembre 2011 n. 183.

Come è noto, il piano di dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2012/13, approvato dalla Giunta regionale del Veneto, ha ridotto notevolmente il numero delle Istituzioni Scolastiche autonome di questa regione (da 701 a 651).

Inoltre, con specifico riferimento al profilo di DSGA, le misure restrittive citate dispongono che, a decorrere dall'a.s. 2012/13, alle istituzioni scolastiche sottodimensionate (cioè con numero di alunni inferiore a 600, ridotto a 400 per quelle site nelle piccole isole, comuni montani ecc) non possa essere assegnato in esclusiva un posto per tale profilo.

Nella nostra regione, con riguardo al numero degli alunni presenti a SIDI in organico di fatto 2011/12, risultano sottodimensionate 75 istituzioni scolastiche.

È evidente pertanto come sia necessario tenere conto dei citati dati nel calcolare l'organico di DSGA per il prossimo anno 2012/13, prima di effettuare le nomine in ruolo per questo profilo, per non creare soprannumero.

Poiché, tuttavia, questo Ufficio è in attesa delle specifiche indicazioni del MIUR relative ai criteri di determinazione dell'organico dei DSGA con riferimento alle II.SS. sottodimensionate, si ritiene opportuno, in via cautelativa non procedere, al momento, alle nomine in ruolo per detto profilo, tranne che per le province di Belluno e Verona, per le motivazioni riportate più avanti.

In attesa dei predetti chiarimenti del MIUR, questo Ufficio provvederà a verificare la consistenza numerica delle 75 scuole sottodimensionate con i dati aggiornati degli alunni iscritti per l'a.s. 2012/13.

I competenti UST, dal canto loro, avranno cura di esaminare, con priorità, le domande di dimissioni prodotte dai DSGA titolari.

Questa Direzione, pertanto, non appena a conoscenza di tutti gli elementi utili sopracitati (criteri definizione organico 2012/13, numero alunni, numero cessazioni) che consentono di determinare con certezza le disponibilità di posti per l'a.s. 2012/13, provvederà ad autorizzare i competenti i Dirigenti degli UST a procedere con le operazioni di nomina.

Limitatamente alle province di **Belluno e Verona**, il calcolo previsionale dei posti disponibili per il prossimo a.s. scolastico, anche non conteggiando le istituzioni scolastiche sottodimensionate, consente di effettuare, in tutto o in parte, le nomine in ruolo autorizzate.

I Dirigenti di tali Uffici possono disporre, sin da ora e secondo un proprio calendario, le nomine in questione nella misura seguente:

BELLUNO : 2 nomine su 5 autorizzate;

VERONA: 5 nomine su 5 autorizzate.

L'UST di Belluno potrà procedere con le ulteriori 3 immissioni in ruolo, solo se si renderanno disponibili per cessazioni altrettanti posti.

Per quanto riguarda gli altri profili (Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico) si forniscono le seguenti indicazioni operative.

CALENDARIO OPERAZIONI DI NOMINA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E ASSISTENTI TECNICI

Si propone il seguente calendario per l'effettuazione delle nomine relative ai profili citati:

dal 10 aprile 2012 al 13 aprile 2012

Poiché le nomine verranno effettuate in data successiva alla scadenza del termine (30 marzo) per la presentazione delle domande di mobilità, si invitano gli Uffici Scolastici Territoriali a riaprire i termini per il personale neo immesso in ruolo, secondo quanto previsto al punto 1) dell'art. 3 dell'O.M. n. 20 del 5 marzo 2012 (Mobilità a.s. 2012/13).

OPERAZIONI STIPULA CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO

PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Per quanto riguarda il profilo di Assistente Amministrativo, si evidenzia che, in tutte le province, il contingente autorizzato dal MIUR è superiore al numero degli aspiranti inclusi in graduatoria.

Pertanto è possibile procedere alla nomina di tutti i predetti aspiranti, dopo aver accertato l'effettiva vacanza e disponibilità di posti in organico di diritto provinciale, residuati dai movimenti relativi all'a.s. 2011/12.

Si precisa che non è possibile procedere alla stipula di ulteriori contratti a tempo indeterminato in surroga, sui posti lasciati vacanti e disponibili nella qualifica inferiore (collaboratore scolastico) dai beneficiari della mobilità.

OPERAZIONI STIPULA CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO

PROFILO ASSISTENTE TECNICO

Per quanto riguarda il profilo di Assistente Tecnico si evidenzia che risulta possibile effettuare tutte le nomine a tempo indeterminato autorizzate dal MIUR, dopo aver accertato l'effettiva vacanza e disponibilità di posti in organico di diritto provinciale, residuati dai movimenti relativi all'a.s. 2011/12, in relazione alle specifiche aree.

INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE COMUNI A TUTTI I PROFILI

Si indicano di seguito alcuni ulteriori elementi di rilievo:

1. i Dirigenti degli Uffici Scolastici territoriali, sono competenti alla **individuazione** dei beneficiari della mobilità professionale sulla base delle graduatorie definitive.
I Dirigenti Scolastici delle scuole di attuale servizio, per il personale confermato o di quelle dove prenderanno servizio, per il personale che non potrà essere confermato, provvederanno **alla stipula dei relativi contratti** utilizzando le apposite funzioni SIDI, attivabili alla voce **"Assunzioni gestione corrente – gestione assunzioni a tempo indeterminato – Passaggio ad area contrattuale superiore"**. Si evidenzia che, come precisato nella nota MIUR prot.2365 del 29.3.2012, non è previsto l'invio telematico dei contratti al MEF che dovranno pertanto essere inviati in cartaceo alle competenti Ragionerie Territoriali;
2. il personale vincitore della procedura concorsuale in oggetto è assegnato su sede provvisoria. La sede definitiva verrà attribuita tramite le operazioni di mobilità territoriale per l'a.s. 2012/13 con domanda da produrre entro i termini che saranno fissati da ciascun U.S.T.;

3. il personale che rinuncia alla stipula del contratto a tempo indeterminato viene depennato dalla graduatoria definitiva;
4. tutte le nomine a tempo indeterminato hanno decorrenza giuridica **1.9.2011** ed economica dalla data di effettiva assunzione nel ruolo del profilo superiore, decorrente dalla data di stipula del contratto;
5. il personale che non è già in servizio nel profilo superiore è tenuto ad assumere servizio nella nuova istituzione scolastica entro i termini che saranno fissati da ciascun U.S.T.;
6. tutte le nomine a tempo indeterminato per mobilità professionale sono subordinate all'accertamento della rispondenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda rispetto a quelli realmente posseduti.

ASSEGNAZIONE DELLA SEDE PROVVISORIA A.S.2011/12

Nell'ottica di favorire la continuità del servizio ad anno scolastico inoltrato, in armonia con quanto disposto dal MIUR con nota prot. n.1800 del 9.3.2012, il personale beneficiario della mobilità professionale, qualora già in servizio nel profilo superiore, deve essere confermato nell'attuale sede di servizio a prescindere dalla posizione occupata nella graduatoria relativa alla mobilità.

Si evidenzia che il personale interessato non può rifiutare la conferma.

Nello specifico, le operazioni dovranno svolgersi nel seguente ordine:

CONFERMA personale già in servizio nel profilo superiore

- **mobilità dall'area B all'area D** – profilo di **DSGA** (solo per le province di BELLUNO e VERONA);
- **mobilità dall'area A all'area B** – profilo di **Assistente Amministrativo**;
- **mobilità dall'area A all'area B** – profilo di **Assistente Tecnico**.

Nei confronti di tutto il personale sopracitato, come già precisato, è confermata, come sede provvisoria per l'a.s. 2011/12, la sede di attuale servizio.

ASSEGNAZIONE sede a personale NON già in servizio nel profilo superiore (mobilità dall'area A all'area B – profilo di Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico):

Tale personale lascia la sede di titolarità nel profilo inferiore ed assume servizio nella nuova istituzione scolastica, individuata quale sede provvisoria per l' a.s. 2011/12.

Devono essere messi a disposizione di detto personale i posti, vacanti e disponibili, attualmente coperti con nomine a tempo determinato fino all'avente titolo, residuati dalle operazioni di conferma del personale già in servizio nel profilo superiore.

Come già precisato, per ambedue le categorie di personale neo immesso in ruolo, in servizio o meno su posti del profilo superiore, la sede definitiva sarà assegnata mediante le operazioni di mobilità relative all'a.s. 2012/13.

GESTIONE NOMINE A TEMPO DETERMINATO

Disponibilità nel profilo inferiore

Le disponibilità nel profilo inferiore, venutesi a determinare al termine delle operazioni di stipula di contratti a tempo indeterminato, illustrate nella presente nota, dovranno essere coperte con nomine a tempo determinato secondo la normativa vigente.

Nello specifico:

1. se il posto nella qualifica inferiore risulta già coperto con aspirante nominato fino all'avente titolo da graduatoria provinciale, si procederà alla sua conferma fino al 30.6.2012;
Se invece il posto nella qualifica inferiore è stato coperto con nomina fino all'avente titolo da graduatorie di istituto, a causa dell'esaurimento delle graduatorie provinciali, il Dirigente Scolastico dovrà ripercorrere la prima, la seconda e la nuova terza fascia delle graduatorie di istituto.
Anche in questo caso la durata della nomina dovrà essere fino al 30.6.2012.
2. se il posto non è già occupato da aspirante nominato in via provvisoria fino all'avente titolo, deve essere conferito dal Dirigente Scolastico scorrendo la prima, la seconda e la nuova terza fascia delle graduatorie di istituto. La nomina dovrà essere conferita ai sensi dell'art. 6 del DM n. 430 del 13.12.2000 (regolamento supplenze personale ATA).

Disponibilità nel profilo superiore

Per i contratti stipulati fino all'avente titolo nel profilo superiore, si possono presentare due ipotesi:

1. il posto NON è stato scelto da alcun beneficiario di mobilità professionale: il contratto del supplente deve essere ristipulato, indicando la naturale scadenza del contratto stesso (31 agosto 2012 se posto residuo dopo i trasferimenti);
2. il posto è stato scelto da un beneficiario di mobilità professionale: il contratto del supplente ha termine il giorno antecedente l'assunzione in servizio del beneficiario della mobilità professionale.

POSTI ACCANTONATI PER PERSONALE DOCENTE INIDONEO

I posti già accantonati per le operazioni di passaggio del personale docente dichiarato inidoneo per motivi di salute nei ruoli del personale ATA, attualmente coperti con nomine in via provvisoria fino all'avente titolo devono, in questa fase, rimanere ancora accantonati.

Saranno fornite a breve specifiche indicazioni per l'assegnazione della sede provvisoria al personale docente suindicato.

PRECEDENZA LEGGE 104/92

Al personale beneficiario della legge 104/92 è riconosciuta la priorità nella scelta della sede, a condizione che non debba essere confermato in quanto già in servizio nel profilo superiore.

A disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti, si ringrazia per la preziosa collaborazione e si inviano cordiali saluti.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
F.to Gianna Marisa Miola