



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

*Ufficio V – Politiche formative e rapporti con la Regione e gli Enti locali –  
Progetti Europei – Edilizia Scolastica*

MIUR.AOODRVE.Uff.5  
Prot n. 4313/A23.a

Venezia, 30 marzo 2012

Ai DD SS degli Istituti Statali  
di ogni ordine e grado

Ai Dirigenti degli UST

*LORO SEDI*

### **Oggetto: SIDI - Anagrafe Edilizia Scolastica**

Si invitano i dirigenti delle istituzioni scolastiche statali a compilare il **questionario sull'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica** di cui all'allegata nota MIUR n.1369.

L'indagine prevede **due fasi**: una prima fase di codifica degli edifici scolastici (dal 26 marzo al 13 aprile) e una seconda fase in cui si rilevano le caratteristiche antincendio degli edifici scolastici (dal 16 al 30 aprile).

La rilevazione è disponibile dal percorso *SIDI - Edilizia Scolastica - Anagrafe Edilizia Scolastica*. Per ogni istituzione scolastica sono stati **abilitati** in maniera automatica i dirigenti scolastici e i DSGA titolari. Le istituzioni con dirigente reggente e DSGA incaricato possono rivolgersi al referente per la sicurezza informatica provinciale per l'abilitazione puntuale.

Per ogni edificio dovrà essere compilata una sola scheda informativa, indipendentemente dal numero delle istituzioni scolastiche autonome che ne utilizzano i locali.

In caso di edifici condivisi con scuole che fanno riferimento a diversi dirigenti scolastici, i criteri per stabilire chi deve compilare la scheda sono i seguenti:

- se all'interno di uno stesso edificio sono ospitate più istituzioni scolastiche con dirigenti diversi, l'inserimento è a carico del dirigente dell'istituzione scolastica riconducibile al grado più elevato (secondaria di primo grado rispetto alla primaria, secondaria di secondo grado rispetto alla secondaria di primo grado);
- se le istituzioni hanno lo stesso grado, la compilazione è a carico del dirigente con il maggior numero di alunni presenti all'interno dell'edificio.

**Devono essere censiti anche gli edifici in cui non si svolge attività strettamente didattica, cioè quelli adibiti, ad esempio, a palestra o a mensa.**

Per ogni edificio vengono richiesti:

- ubicazione dell'edificio;
- codici meccanografici di tutte le scuole presenti nell'edificio, comprese le scuole afferenti ad altra dirigenza. Si richiamano gli **approfondimenti** nella pagina SIDI per le tipologie di scuole da inserire;
- origine, età e proprietà dell'edificio.

La scuola potrebbe trovare la scheda *precompilata* con quanto inserito nella *Rilevazione Edilizia scolastica nell'anno scolastico 2010/11*. In tal caso, i dati comunicati per l'a.s. 2010/11 vanno aggiornati con la situazione attuale 2011/12.

Per indicazione e chiarimenti sulle attività di rilevazione è possibile rivolgersi all'**Ufficio Statistica del MIUR** ai numeri 0658493708 – 0658493751 - 0658493173 - 0658492657.

Per problemi di natura informatica è possibile contattare il **numero verde del gestore del sistema informativo** 800.90.30.80.

In [SIDI - Procedimenti amministrativi - Edilizia scolastica - Approfondimenti](#) sono disponibili le [FAQ](#), la [scheda identificazione edificio](#), la [guida operativa](#), i contatti del [personale di supporto](#), l'elenco dei codici scuola che devono essere censite negli edifici (centri territoriali, corsi serali, convitti annessi a istituti...) e delle scuole che non devono essere censite (scuole non statali, carcerarie, ospedaliere, conservatori...).

Data l'importanza del tema, strettamente legato alla sicurezza in ambito scolastico, si invitano le SS. LL. a collaborare fattivamente alla rilevazione, i cui esiti saranno utili alle attività di programmazione della Direzione Regionale, permettendo infatti un'identificazione precisa dei punti di erogazione del servizio.

Il Dirigente  
f.to Stefano Quaglia