



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

Ufficio IV – Ordinamenti scolastici – Formazione - Diritto allo studio

Prot.MIUR.AOODRVE.Uff1/n. 1991-A38d

Venezia, 20 febbraio 2012

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di istruzione secondaria di 1° e 2° grado
del Veneto – Loro Sedi

e, p.c. (...)

OGGETTO: Richiesta assegnazione di assistenti di lingue straniere per l'a.s. 2012/2013

Si porta alla conoscenza delle SS. LL. che la Direzione Generale per gli Affari Internazionali, Ufficio V, con nota prot. AOODGAI/1585 del 9 febbraio u.s., ha comunicato che, in attuazione di accordi culturali bilaterali fra l'Italia ed alcuni Paesi Europei (Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Repubblica Federale di Germania e Spagna), mette a disposizione delle scuole italiane 261 posti di assistente di lingua straniera per l'anno scolastico 2012/2013, dei quali **13** sono **assegnati al Veneto**, ripartiti per lingua straniera, secondo il prospetto sotto indicato:

| USR | Inglese | Francese | Tedesco | Spagnolo | Totale |
|--------|----------|----------|----------|----------|-----------|
| Veneto | 1 | 5 | 7 | 0 | 13 |

L'attività dell'assistente consiste in un affiancamento del docente di lingua durante le lezioni con impegno settimanale di 12 ore.

Condizione di ammissibilità della domanda avanzata dall'istituto scolastico è che siano previste almeno 24 ore di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente, distribuite su almeno due cattedre, ad eccezione nell'assegnazione condivisa. L'assistente potrà collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua.

La **richiesta** di assegnazione di assistenti di lingue straniere va fatta compilando l'apposito **modulo on-line**¹ (per avviare il collegamento premere Ctrl + tasto sinistro del mouse) entro e non oltre il **29 febbraio p.v.**, affinché questo ufficio possa procedere alla selezione.

Si fa presente che l'individuazione delle scuole assegnatarie avverrà secondo i criteri riportati nella nota del MIUR su indicata, dando priorità agli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado.

Questo USR redigerà entro il 12 marzo 2012 l'elenco delle istituzioni scolastiche, pari alle 13 disponibili, alle quali assegnare, per ciascuna lingua il contingente di assistenti. In tale elenco saranno compresi anche un congruo numero di istituti "riservisti".

Gli istituti scolastici, individuati da questo Ufficio, compresi quelli riservisti, riceveranno apposita comunicazione dallo Scrivente. Di seguito i candidati dovranno **accreditarsi**,

¹ url diretto: <http://goo.gl/XEGx5>

compilando il modulo di partecipazione on line, disponibile **sul sito Intranet**. Area tematica "Assistenti di lingua" , **entro il 21 marzo p.v.**

Si evidenziano gli impegni che l'istituto scolastico assume con la presentazione della domanda:

1. fornire all'assistente, prima del suo arrivo, le indicazioni dei documenti necessari per l'iscrizione anagrafica;
2. offrire all'assistente tutte le informazioni e l'appoggio necessario per l'espletamento delle pratiche di carattere amministrativo connesse con la presenza di cittadini comunitari sul territorio nazionale previsti dal D. lgs. N. 30/2007 (Comune, Prefettura o Commissario di polizia; ASL ecc.);
3. aiutare l'assistente nella ricerca di un alloggio adeguato e conveniente;
4. **assicurare ogni mese con puntualità l'erogazione del compenso all'assistente, anche eventualmente, anticipando alcuni dei ratei dovuti;**
5. **stipulare una polizza assicurativa che offra un'adeguata copertura per le spese sanitarie e una per gli infortuni per il periodo di permanenza in Italia;**
6. dare tempestiva comunicazione al MIUR, DG Affari Internazionali, Ufficio V, nel caso in cui motivi sopraggiunti alla richiesta impediscano l'utilizzazione dell'assistente per il numero complessivo delle 12 ore settimanali;
7. individuare, tra i docenti di lingua straniera, con i quali dovrà collaborare l'assistente, un docente "tutor", al quale affidare le funzioni di inserimento e coordinamento dell'attività dello stesso assistente.

Per ulteriori e più approfondite informazioni, si rinvia alla Nota ministeriale succitata reperibile sul sito Intranet del MIUR (http://www.mpi.it/normative/2012/prot1585_12.pdf).

Cordiali saluti.

f.to Il Dirigente
Francesca Sabella

Allegato – Nota del MIUR Prot. AOODGAI/1585 del 9.2.2012