



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO  
**DIREZIONE GENERALE**

Riva de Biasio – S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA

*Ufficio IV - Ordinamenti scolastici - Formazione - Diritto allo studio*

MIURAOODRVEUff.4/n. 2004\_A21b\_A21c

Venezia, 20 febbraio 2012

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche, ogni ordine e grado, statali e paritarie  
LORO SEDI

p.c. ai Dirigenti degli UST  
LORO SEDI

Oggetto: **SIDI – Anagrafe alunni – Iscrizioni al primo anno a.s. 2012/13**

La nota MIUR 326 del 25 gennaio annuncia l'apertura delle funzioni SIDI per la trasmissione all'Anagrafe Nazionale degli Alunni delle domande di iscrizione al primo anno per il 2012/13.

Il processo è lo stesso dello scorso anno, con una **prima fase** affidata alle **scuole di origine** che registrano le scelte degli alunni frequentanti le classi terminali e una **seconda fase** riservata alle **scuole di destinazione**, che verificano e integrano le iscrizioni ricevute.

La **novità** di quest'anno è rappresentata dalle **iscrizioni online** presentate dalle famiglie attraverso Scuola in Chiaro. **In questo caso**, le istituzioni scolastiche non dovranno immettere alcun dato ma **solo convalidare** quanto inserito nel portale web.

**Scuole coinvolte**

La rilevazione compete a tutte le **scuole statali e paritarie** che appartengono ai cicli dell'obbligo scolastico (primarie, secondarie di I e II grado).

Non è prevista la comunicazione al SIDI delle iscrizioni alle scuole dell'*infanzia* (statali o paritarie), né i *corsi serali*.

- Sono trattate **esclusivamente le iscrizioni al primo anno di corso**.
- **Prima di procedere** all'inserimento delle domande, è **indispensabile aver concluso le attività di aggiornamento delle frequenze** 2011/2012 operazione che, se non ancora effettuata, si realizza con l'apposita funzione "*Chiusura attività*".

Le funzioni sono disponibili a SIDI nell'area **Alunni > Gestione Alunni > Gestione Iscrizioni** selezionando l'anno scolastico corrente (**2011/12**) perché la rilevazione si svolge in contemporanea con la Fase Frequenze. **L'Anagrafe delle scuole di riferimento per la rilevazione delle iscrizioni è quella valida per l'anno scolastico 2011/12.**

**PRIMO ANNO SCUOLA PRIMARIA**  
**(solo scuola di destinazione)**

La scuola **primaria** deve creare il fascicolo personale del nuovo alunno e registrarne gli estremi anagrafici all'interno del SIDI.

L'inserimento delle informazioni anagrafiche degli alunni che vengono registrati per la prima volta all'Anagrafe Nazionale degli Alunni può avvenire:

|   |                   |
|---|-------------------|
| a) tramite <b>flussi (modalità prevista solo per il primo anno scuola primaria)</b>   |                   |
| 1) inserimento dei dati nel programma gestionale di segreteria (SISSI, ARGO...)   |                   |
| 2) <i>Gestione Alunni - trasmissione flussi</i>   | dal 16 febbraio   |
| 3) <i>Visualizzazione Log</i>   | dopo invio flussi |
| b) tramite <b>inserimento puntuale dei dati a SIDI</b>  |                   |
| 1) <i>Gestione Alunni &gt; Gestione Iscrizioni &gt; Iscrizione Diretta &gt; Presa in carico</i> delle domande presentate tramite scuola in chiaro | dal 26 gennaio    |
| 2) <i>Gestione Alunni &gt; Gestione Iscrizioni &gt; Iscrizione Diretta &gt; Inserisci</i> (tutte le informazioni anagrafiche e tempo scuola)      | dal 23 febbraio   |

**PRIMO ANNO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**  
**(scuola di provenienza e scuola di destinazione)**

**I fase: scuole primaria**

La funzione *Gestione Alunni > Gestione Iscrizioni > Inserimento Domande > Ricerca* prospetta l'elenco degli **alunni del quinto anno**. Per ognuno di essi:

|   |                 |
|---|-----------------|
| 1) <i>Preso in carico</i> delle domande di iscrizione presentate via web                        | dal 26 gennaio  |
| 2) <i>Inserimento</i> domanda di iscrizione (meccanografico della scuola scelta e tempo scuola) | dal 1 febbraio  |
| 3) <i>Inoltro</i> domande   | dal 20 febbraio |

**II fase: scuola secondaria di primo grado**

|  |                 |
|--|-----------------|
| 1) Riceve una "comunicazione di servizio" ogni volta che una primaria inoltra le domande verso la scuola                           | dal 20 febbraio |
| 2) <i>Gestione domande ricevute</i> (per verificare i dati trasmessi dalle scuole di origine)                                      | dal 23 febbraio |
| 3) <i>Iscrizione diretta</i> (per inserimento domande pervenute su carta ma non trasmesse telematicamente dalla scuola di origine) | dal 23 febbraio |
| 4) <i>Smista</i> (se domande superano disponibilità di posti - CM110 del 29/12/2011)   | dal 23 febbraio |

**PRIMO ANNO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO**  
**(scuola di provenienza e scuola di destinazione)**

**I fase: scuola secondaria di primo grado.**

La funzione *Gestione Alunni > Gestione Iscrizioni > Inserimento Domande > Ricerca* prospetta l'elenco degli **alunni del terzo anno**. Per ognuno di essi:

|   |                 |
|---|-----------------|
| 1) " <i>presa in carico</i> " delle domande di iscrizione presentate via web  | dal 26 gennaio  |
| 2) <i>Inserimento</i> domanda di iscrizione (precisando meccanografico della scuola scelta e indirizzo di studio, oppure scelte di prosecuzione dell'obbligo alternative al tradizionale) | dal 1 febbraio  |
| 3) <i>Inoltro</i> domande   | dal 20 febbraio |

**II fase: scuola secondaria di secondo grado**

|  |                 |
|--|-----------------|
| 1) riceve una "comunicazione di servizio" ogni volta che una scuola di primo grado inoltra le domande verso la scuola              | dal 20 febbraio |
| 2) <i>Gestione domande ricevute</i> (per verificare i dati trasmessi dalle scuole di origine)                                      | dal 23 febbraio |
| 3) <i>Iscrizione diretta</i> (per inserimento domande pervenute su carta ma non trasmesse telematicamente dalla scuola di origine) | dal 23 febbraio |
| 4) <i>Smista</i> (se domande superano disponibilità di posti - CM110 del 29/12/2011)   | dal 23 febbraio |

**Informazioni comuni**

Il **sistema** controlla che non sia già registrata un'altra domanda associata al medesimo **codice fiscale**.

La scuola di provenienza potrà **inoltrare** le domande di iscrizione alle diverse scuole di destinazione in un'**unica soluzione**. Si raccomanda di verificare di aver inserito la domanda di iscrizione per tutti gli alunni frequentanti le classi terminali (numero frequentanti = numero iscrizioni).

Dopo la chiusura delle attività, la scuola di provenienza termina di operare e consente alla scuola di destinazione di gestire le domande di iscrizione ricevute. Qualsiasi **variazione sulle caratteristiche dell'iscrizione** può essere effettuata **solo dalla scuola di destinazione**. Solo i dati anagrafici e di residenza dell'alunno possono essere ancora modificati con le funzioni di *Gestione dati alunno* e valgono sia per lo status di frequenza nella scuola di provenienza sia per lo status d'iscrizione nella scuola di destinazione.

Attraverso la funzione *Gestione Alunni > Gestione Iscrizioni > Iscrizione Diretta*, le scuole possono visualizzare in SIDI ed esportare **in Excel tutte le iscrizioni ricevute con il dettaglio del tempo scuola/indirizzo di studi**.

**Guide e consulenza**

La **Guida operativa per la registrazione delle iscrizioni per l'a.s. 2012/2013** è disponibile sul SIDI al percorso *Procedimenti Amministrativi* (in fondo alla pagina) > *Anagrafe Nazionale Alunni*.

Una sintesi del processo è allegata alla nota 326.

Per **chiarimento sul procedimento** è possibile contattare il [Servizio di Statistica del Ministero](#) (Ufficio VII della DGSSSI).

Per **problemi tecnici**, invece, è disponibile il numero verde del gestore del servizio informativo (**800903080**).

f.to Il Dirigente  
Francesca Sabella