

# PRESENTAZIONE ISTANZE ONLINE – DOMANDE FREQUENTI

## 1. Come accedo alle Istanze on Line (Polis)?

**R:** dal sito internet [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) > (scheda) Istruzione > (argomento) [Istanze On Line](#)

The screenshot shows the Istruzione website interface. At the top, there are navigation icons for 'Istruzione', 'Ministero', 'Università', and 'Ricerca'. Below these are tabs for 'Studenti', 'Famiglie', 'Personale scuola', and 'Amministrazione'. The main content area is split into two columns. The left column, titled 'In primo piano', features a banner for 'Concorso Dirigenti Scolastici' with a photo of a child and a magnifying glass. The right column, titled 'Argomenti', lists various topics such as 'Riconoscimento professione docente', 'Servizio Statistico Rilevazioni', 'Ordinamenti', 'Disabilità', 'Parità scolastica', 'Buongiorno Europa', 'Fondi strutturali', 'Intercultura', 'SIDI: richiesta utenze', 'Disturbi Specifici di Apprendimento', 'Concorsi per gli studenti', 'Piano Scuola Digitale', 'Portale SIDI', 'Libri di testo', 'Esame di Stato', 'Calendario scolastico', and 'Istanze On Line'. A red arrow points to the 'Istanze On Line' link in the 'Argomenti' list.

Oppure dal banner



Chi accede per la prima volta alle Istanze on Line dovrà effettuare la **REGISTRAZIONE**.

Per il personale in carico all'Amministrazione con contratto a tempo indeterminato o determinato in fase di registrazione è richiesta una **casella di posta elettronica istituzionale**.

## 2. Come ottengo la casella di posta elettronica istituzionale (dominio @istruzione.it)?

**R:** Il personale di ruolo e non di ruolo del MIUR in servizio può richiedere la casella di posta dal sito internet [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) > Istruzione > Posta elettronica > Area Assistenza > Docenti/Dirigenti > **Registrazione**

A screenshot of the 'Posta elettronica' section. It features a search bar and a dropdown menu with options: 'Docenti/Dirigenti', 'ATA', 'Scuole', and 'Amministrativi'. Below the search bar is a button labeled 'accedi' with a right-pointing arrow.

A screenshot of the 'postea docenti/dirigenti' page. The page has a green and white color scheme. At the top, it says 'Istruzione.it' and 'Ministero della Pubblica Istruzione'. Below that, it says 'Benvenuti su Istruzione.it Home - Webmail' and 'Mercoledì, 21/12'. The main content area is divided into two columns. The left column has a large heading 'postea docenti/dirigenti' and a graphic of a hand holding a pen. The right column has a list of links: 'registrazione', 'recupero password', 'F.A.Q.', 'assistenza online', 'news', 'politiche di utilizzo', and 'area sicurezza'.

### **3. Dove devo andare per il riconoscimento?**

**R:** Per completare la registrazione a Polis è necessario stampare il Modulo di adesione e presentarsi alla **segreteria dell'istituzione scolastica statale in cui si presta servizio** con il documento di riconoscimento indicato in fase di registrazione (originale e fotocopia fronte-retro) e con il tesserino del codice fiscale o la tessera sanitaria.

### **4. Ho dimenticato username e/o password per accedere alla posta elettronica istituzionale (dominio @istruzione.it). Cosa devo fare?**

**R:** Per chi ricorda lo username (nome.cognome##@istruzione.it)

Dal sito [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) > Istruzione > Posta elettronica > Area Assistenza > Docenti/Dirigenti (oppure ATA) > *Recupero password*

Per chi non ricorda lo username

È necessario rivolgersi alla segreteria scolastica. Da aprile 2011 le segreterie scolastiche possono utilizzare la funzione del *SIDI > Gestione Utenze > Reset password posta elettronica personale scuola*.

### **5. Con la casella di posta elettronica @istruzione.it riesco a inviare ma non a ricevere la posta elettronica**

**R:** Se sulla casella di posta risulta impostato un inoltrato automatico verso altro gestore di posta elettronica (libero, yahoo, alice...) i messaggi di posta provenienti dal dominio [istruzione.it](mailto:istruzione.it) non vengono consegnati. Per ripristinare il regolare funzionamento della casella di posta istituzionale, dopo aver fatto l'autenticazione al servizio di posta elettronica con username e password, entrare nel link *inoltrato automatico di posta* e togliere il flag dal campo "abilita inoltrato di posta".

### **6. Sono registrato a Polis ma ho dimenticato il mio nome utente. Cosa devo fare?**

**R:** Username e Password di accesso a Polis sono le stesse della posta @istruzione (vedi Faq.4). E' possibile recuperare le credenziali anche dalla homepage Polis, menu a sinistra *Funzioni di Utilità*, andare su *Se hai dimenticato Username e/o Password*.

### **7. Sono registrato a Polis ma non mi ricordo la password. Cosa devo fare?**

**R:** Username e Password di accesso a Polis sono le stesse della posta @istruzione (vedi Faq.4). Dalla homepage di Polis, menu a sinistra *Funzioni di Utilità*, andare su *Se hai dimenticato Username e/o Password*.

### **8. Ho dimenticato il codice personale per inoltrare le istanze tramite Polis. Cosa devo fare?**

**R:** Entrare in Polis inserendo username e password > Accedi ai servizi > Gestione Utenza > Recupero codice personale.

### **9. Mi sono registrato a Polis ma la mia utenza risulta "revocata". Cosa devo fare?**

**R:** Le utenze Polis vengono automaticamente revocate dal sistema se non utilizzate per 15 mesi. Dalla homepage di Polis, nei menu a sinistra fra le *Funzioni di Utilità*, andare su *Se vuoi riattivare l'utenza clicca qui*.

### **10. Non ricordo se mi sono mai registrato a Polis. Cosa devo fare?**

**R:** Rivolgersi alla propria segreteria scolastica. Gli operatori di segreteria che dispongono del profilo *Utente Polis VIEW Scuola* attraverso le funzioni sul portale SIDI (*POLIS - Identificazione utente - Visualizza Stato Utenza* oppure *Identificazione Utenze*) possono controllare le utenze Polis associate a un codice fiscale.

### **11. Ho presentato un'istanza tramite Polis. Come posso accertarmi del corretto invio?**

**R:** Accedere alla **propria** homepage di Polis e verificare che l'istanza sia presente nel proprio archivio tramite l'apposita funzione *Cerca per tipo Documento*. La maggior parte delle istanze presentate tramite Polis prevedono l'invio dell'istanza presentata nella casella di posta elettronica associata all'utenza Polis.