



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio IV - Ordinamenti scolastici - Formazione - Diritto allo studio

Prot. n. MIUR.AOODGVE.UFF4/N. 6849 /A21C

Venezia, 15 giugno 2010

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici
Territoriali del Veneto - Loro Sedi

Ai Dirigenti degli Istituti Scolastici di I e
II grado Statali e
Paritari del Veneto - Loro Sedi

e, p.c.

Al Direttore Generale - Sede
Ai Dirigenti Tecnici - Sede
Al prof. F. Floris - Sede

**OGGETTO: Rilevazione degli Esiti degli scrutini nelle Scuole Secondarie di I e II grado
- Scuole statali e non statali. Anno scolastico 2009/2010.**

Questo Ufficio, come per lo scorso anno, si trova nella ***necessità di dover disporre nel tempo più breve possibile*** di alcuni macrodati relativi agli esiti degli scrutini nella scuola secondaria di I e II grado.

Si chiede pertanto la gentile collaborazione dei Dirigenti Scolastici affinché provvedano ad inoltrare il form compilato all'UST di competenza.

Al fine di agevolare l'operazione, si forniscono le seguenti indicazioni inerenti alla compilazione e gestione dei file *excel* che si allegano, riguardanti separatamente gli istituti secondari di I e II grado:

- 1) le scuole compileranno la propria scheda inserendo la relativa denominazione e i dati
- 2) i Referenti provinciali copieranno e incolleranno i dati ricevuti dalle scuole nella scheda che li riguarda, sempre distinguendo il I dal II grado, ottenendo così i totali degli esiti in oggetto da inviare a questo Ufficio.

Operazioni in dettaglio per le scuole

- dal file ricevuto sceglieranno la propria scuola da un menu a tendina che contiene tutte le scuole già caricate
- compileranno i campi
- memorizzeranno i dati
- si salvi il file e lo si invii ***per posta elettronica*** così compilato al referente provinciale indicato nel seguente elenco.

Si segnala che, qualora l'Istituto compilatore non compaia nell'elenco del menu a tendina, si dovrà procedere come segue:

- si compilino regolarmente le cellette colorate e non protette all'interno del foglio "Rilevazione..." senza badare al nominativo dell'istituto, se il proprio non compare nel menu a tendina;
- si apra il foglio "DATI" e si compilino con i propri dati, manualmente, le cellette da A3 ad F3 compresa;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
 UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO
DIREZIONE GENERALE
 Riva de Biasio - S. Croce 1299 - 30135 VENEZIA
Ufficio IV - Ordinamenti scolastici - Formazione - Diritto allo studio

Referente UST	e-mail	Referente UST	e-mail
UST BL E. Tonon	etonon@istruzioneebelluno.it	UST VE M. Gentile M. Bellemo	Maria1.gentile@istruzione.it Massimo.bellemo@istruzione.it
UST PD V. Sambo	Valeria.sambo@istruzioneepadova.it	UST VR V. Giustizieri	Valeria.giustizieri.vr@istruzione.it
UST RO L. Altieri	Lauro.altieri.ro@istruzione.it	UST VI La Porta Gianpaolo	Gianpaolo.laporta.vi@istruzione.it
UST TV A. Piovesan A. Moretti	Anita.piovesan.tv@istruzione.it Alessandra.moretti.tv@istruzione.it	===== ==	===== =====

Operazioni per i Referenti provinciali

- ricevuti i file dalle scuole, per ogni file occorrerà operare come segue:
 - si apre il file relativo al grado della scuola i cui dati sono da caricare
 - ci si posizionerà nella seconda scheda excel denominata "Dati"
 - comparirà già la prima riga con lo sfondo blu
 - si punterà il mouse sopra una qualunque cella con lo sfondo blu
 - col pulsante destro del mouse si sceglierà il comando "copia"
 - ci si porterà sul proprio file provinciale che si apre già sulla scheda "dati" con una gigantesca griglia
 - si selezionerà una cella della prima colonna (che si chiama "scuola")
 - col pulsante destro del mouse si sceglierà il comando "incolla speciale", poi si attiverà l'opzione "valori" (terza fila in alto) e si confermerà con "Ok"
 - si dovrà da ultimo memorizzare.

- Terminato il tutto, nella scheda "rilevazioni" si potranno leggere e stampare i dati provinciali comprese le percentuali.

Al fine di prevenire l'invio di dati scorretti, si invitano sia i Dirigenti Scolastici che i Referenti Provinciali, a verificare che nelle caselle di controllo contenute nella scheda "Rilevazione I grado 2010" o "Rilevazione II grado 2010" compaia il valore zero.

Per eventuali chiarimenti, si prega di voler contattare il prof. Fabrizio Floris presso questa DG preferibilmente via mail all'indirizzo <fabrizio.floris@istruzioneeveneto.it> oppure al n. tel. 041/2723102.

Si ringrazia per la preziosa collaborazione e si porgono cordiali saluti.

f.to IL DIRIGENTE
Gianna Miola

Allegati: Rilevazione integrativa I Grado 2010.xls
 Rilevazione integrativa I Grado 2010 - provincia.xls
 Rilevazione integrativa II Grado 2010.xls
 Rilevazione integrativa II Grado 2010 - provincia.xls