

CURRICULUM VITAE	Venezia 02/07/2015
Domenico Martino	

Dirigente dell' Ufficio scolastico territoriale di Venezia  
Dirigente reggente dell'Ufficio scolastico territoriale di Vicenza

**Data di nascita** - OMISSIS -

<b>Qualifica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirigente II Fascia con contratto a tempo indeterminato</li> </ul>
<b>Amministrazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MIUR – Ufficio Scolastico Regionale Veneto</li> </ul>
<b>N° Tel. dell'Ufficio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>041 26 20 956 - 955 - 958 &lt;diretto 041 26 20 954&gt;</li> <li>Cell.: 329 3603475 (ufficio);</li> </ul>
<b>Fax dell'Ufficio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>041 2620994</li> </ul>
<b>E_mail istituzionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>domenico.martino.ve@istruzione.it</li> <li>Altra mail : <a href="mailto:domenico.martino.ve@alice.it">domenico.martino.ve@alice.it</a></li> </ul>
<b>Titoli di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Maturità classica</li> <li>Laurea in Giurisprudenza</li> </ul>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abilitazione all' esercizio della professione legale.</li> </ul>
<b>Curriculum professionale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vincitore concorso per esami carriera direttiva e nominato Consigliere ,in servizio dal 04/01/1982 nel Provveditorato agli studi di Treviso</li> <li>Direttore amministrativo fino al 14 dic. 2001, presso il provveditorato agli studi di Treviso dove : <ul style="list-style-type: none"> <li>Ha diretto la sezione personale ATA ,successivamente la sezione Materna ed Elementare e per un periodo anche l'ufficio Pensioni;In seguito alla ristrutturazione dell'Provveditorato ha diretto l'unità che si occupava degli organici , dei movimenti etc delle scuole di ogni ordine e grado.</li> <li>Ha avuto numerosi incarichi fra cui l'organizzazione dei corsi di lingua per i docenti delle scuole elementari, e i corsi di riconverione per i docenti delle superiori.</li> <li>Si è occupato della realizzazione della rete informatica ministeriale nel Provveditorato di Treviso ed ha creato una seconda rete interna con propri server e computer dando la possibilità ad ogni dipendente, già nel 1996, di avere una propria casella di posta elettronica e lavorare in cartelle condivise e con applicazioni appositamente progettate.</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Ha elaborato un “dizionario delle attività” dove venivano elencate tutte le attività svolte dall’Ufficio, il personale che le svolgeva, il tempo medio necessario per la loro definizione determinato attraverso interviste e sperimentazioni. Ha sempre concluso le proprie attività con la presentazione di report , resoconti e relazioni.</li> <li>○ Ha progettato nel '95 implementato e gestito il Sito Web del Provveditorato di Treviso.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vincitore di concorso per esami a Dirigente amministrativo e in servizio dal 15 dic 2001 presso l’Ufficio scolastico regionale del Veneto</li> <li>• Dirigente del CSA di Belluno(ex Provveditorato agli studi) dal 07/02/2002 al 14 dic 2004</li> <li>• Dirigente del CSA(ora UST) di Venezia dal 15 dic. 2004 ad oggi</li> <li>• Reggente del CSA(ora UST) di Belluno dal 15 Dic 2004 al 31 Agosto 2012</li> <li>• Reggente dell’UST di Vicenza dal 01 Settembre 2012 fino a 20 Aprile 2015</li> <li>• Dirigente USR del Veneto Ufficio I,Affari generali,Affari Legali e Finanziari ,ex UST di Venezia, dal 21 Aprile</li> </ul>
<b>Incarichi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referente per la formazione.( 1985/2000 Provveditorato studi TV)</li> <li>• Relatore in numerosi corsi di agg.to e formazione del personale ATA su tematiche quali ”stato giuridico del personale della scuola” .( 1985/2000 Provveditorato studi TV)</li> <li>• Incarico di coordinatore regionale per il Veneto per l’applicazione del D.l.vo 196/2003</li> <li>• Organizzazione corso regionale di aggiornamento sulla Privacy per personale scolastico e amministrativo.(2005 e2009)</li> <li>• Organizzazione corso regionale per dipendenti dell’USR e USP con funzioni di revisori dei conti .(2005)</li> <li>• Membro dell’ “Osservatorio regionale permanente per la prevenzione del disagio e la promozione della cittadinanza attiva” Nomina 28 marzo 2007</li> <li>• Responsabile del processo di autovalutazione e miglioramento per Ufficio scolastico regionale per il Veneto, Direzione regionale e uffici scolastici territoriali.(2010)(Attuato solo per Belluno e Venezia, ora in corso per Vicenza)</li> <li>• Revisore dei conti dal 1984 al 2011..</li> <li>• Membro Gruppo regionale di lavoro per la qualità a favore dei processi di riforma della scuola superiore della regione. Nomina del 07 luglio 2009</li> <li>• Membro unità regionale di progetto Istruzione professionale,nomina el 27/08/2009</li> <li>• Coordinatore provinciale per Venezia e Belluno per i processi di diffusione e conoscenza della riforma. Nomina 2009</li> <li>• Coordinatore gruppo regionale progetto ministeriale “Amico Libro”</li> <li>• Presidente commissione per la valutazione delle istanze di intervento assistenziale in favore del personale USR e delle Istituzioni scolastiche del Veneto. 26 Settembre 2013</li> <li>• Delegato del Direttore per il Piano d’Emergenza. 02/03/2015.</li> </ul>
<b>Partecipazione a conferenze e Tavole rotonde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatore:Il Miglioramento con il modello CAF, visita della delegazione bulgara Venezia 06 Marzo 2008</li> <li>• Relatore:Il Miglioramento con il modello CAF, visita della delegazione della Regione Sardegna</li> <li>• Relatore: Il Miglioramento nelle pubbliche amministrazioni, Seminario Regione Veneto-Padova 21 Maggio 2008</li> <li>• Relatore nell’Incontro con genitori e docenti sulla riforma della scuola primaria, Sedico BL 12 dicembre 2008</li> <li>• Relatore: Incontro con genitori e docenti sulla riforma della scuola primaria, Mel (BL)Palazzo delle Contesse 16 febbraio 2009</li> <li>• Relatore Incontro pubblico sull’impatto della riforma sulle scuole di Mira (VE),Villa dei Leoni Mira,11 dicembre 2009</li> <li>• Partecipazione alla Tavola rotonda “Giovani e pensione” Confindustria Belluno 8/11/2010</li> <li>• Relatore Tavole rotonde “La Pluriclasse...”Agordo 29 ottobre 2010,Comunità</li> </ul>

	<p>Montana.-Belluno 5 novembre. Feltre 19 novembre, Comunità montana.. Pieve di Cadore ,19 novembre, Comunità montana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relatore, Seminario “RICONOSCIMENTO DEI TITOLI DI STUDIO ACQUISITI ALL’ESTERO :SFIDE E PROSPETTIVE “Il riconoscimento dei titoli finali conseguiti in scuole corrispondenti alle scuole secondarie di primo e secondo grado.L’equivalenza e l’equipollenza.Comune di Venezia,SPRAR. Venezia 29 Novembre 2013.</li> <li>• Comune di San Germano dei Berici, Incontro con la popolazione,Relazione “Pluriclassi e apprendimento cooperativo”. 16 dicembre 2013.</li> <li>• Relatore “Il benessere organizzativo e lo stress da lavoro correlato,soddisfazione individuale ed efficacia organizzativa” UST di Vicenza e Venezia 2013/2014.</li> </ul>
--	--

<p><b>Corsi di formazione e aggiornamento</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso di formazione di 9 mesi per la carriera direttiva presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta.(1982/1983)</li> <li>• Master in Management economico-gestionale,presso la SSPA di Bologna</li> <li>• Numerosi corsi su tematiche varie come: Pianificazione strategica nelle pubbliche amministrazioni,, strumenti di comunicazione, controlli di gestione e servizi di controllo interno, Semplificazione , Contenzioso e disciplina, sicurezza, etc-.</li> <li>• -Seminario:”Le scuole polo: dalla progettazione alla azione”Treviso 1996.</li> <li>• -Seminario per referenti della formazione.Vietri sul mare. (1997)</li> <li>• -Corso di formazione per rilevatori di fabbisogni; preso la sede di Monteporzio Catone(1998).</li> <li>• -Corso di aggiornamento per il personale amm.vo su :” Devoluzione del contenzioso sul pubblico impiego pri vatizzato al giudice ordinario del lavoro”. Presso la sede di Viale Trastevere. (1999)</li> <li>• -Seminario “Controlli di gestione e srvizi di controllo interno. Presso la SSPA di Caserta(2001)</li> <li>• Corso“Il ruolo della dirigenza pubblica a supporto del cambiamento organizzativo.(SSPA Bologna 09-06- 2003/ 13 06-2003)</li> <li>• Incontro di formazione-aggiornamento “Iniziative di approfondimento e di diffusione della riforma( USR Veneto 12 Novembre 2003)</li> <li>• “Intervento formativo rivolto ai dirigenti individuati dagli USR per lo svolgimento dei compiti affidati ai valutatori di 1^ istanza”( Roma Monteporzio Catone 13-11-2003/18-05-2004)</li> <li>• Corso”CAF” per valutatori FIRMEZ Pozzuoli 2005</li> <li>• Master “Nuovo Management Pubblico” Indirizzo economico( SSPA di Bologna 16 gennaio 2006/22 maggio 2007 con giudizio : OTTIMO)</li> <li>• Corso di aggiornamento :”I revisori dei conti nelle istituzioni scolastiche “(02 maggio 2007/ 04 luglio 2007( 10 giornate aula e 40 ore autoformazione)</li> <li>• Corso di aggiornamento per dirigenti amministrativi in materia di “relazioni sindacali”- Novembre/Dicembre 2007.</li> <li>• Corso per dirigenti amministrativi in materia di “attività negoziale e tutela della privacy”-maggio/dicembre 2007.</li> <li>• Corso :”La semplificazione” Rimini.2007</li> <li>• -Corso:” La pianificazione strategica nelle Pubbliche Amministrazioni”.Presso la SSPA di Bologna(2008).</li> <li>• -Corso: Strumenti operativi per l’attività di comunicazione della P.A. Presso la SSPA di Caserta ( 7/11/ aprile 2008)</li> <li>• Corso:”Procedimenti disciplinari negli uffici amministrativi” giugno 2009/febbraio 2010.</li> <li>• Corso di formazione per formatori, SSPA di Bologna 2009/2010.</li> <li>• Corso “EFAC- External Feedback Actor”FORMEZ Pozzuoli, Settembre 2010.</li> <li>• Attuare la Riforma della PA. Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Bologna, 2011.( 1^ edizione 23/03/ 2011- 13/05/2011 valutazione “OTTIMO”)</li> <li>• “Comunicazione efficace”, Venezia, giugno 2011-</li> <li>• Corso di formazione avanzata:“Il dirigente pubblico e la gestione del personale: gli</li> </ul>
---	---

	<p>strumenti giuridici”e manageriali”SSPA Bologna, Ottobre/ Dicembre 2012Valutazione : ECCELLENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corso “Gestione delle performance e valutazione” USR Bologna 2013.</li> <li>• Corso “Qualità e miglioramento continuo”. Venezia 6 dicembre 2013.</li> <li>• Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione e corruzione-SNA Roma, dicembre 2014</li> <li>• Partecipazione seminario per l’avvio del Sistema Nazionale di Valutazione. Roma 2014</li> </ul>
--	---

<b>Esperienze come valutatore amm.ni di qualità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutatore Dirigenti scolastici con il metodo SIVADIS,</li> <li>• Valutatore senjor(Formez) amministrazioni di qualità con il modello CAF</li> <li>• Esperienze di valutazione in diverse Istituzioni scolastiche e amministrazioni pubbliche come il Museo di Montebelluna e l’INPS di Venezia.</li> <li>• Valutatore EFAcS ( valutazione del Comune di Castelfranco Veneto).</li> </ul>		
<b>Esperienze in TQM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autovalutazione dell’USP di Belluno con il modello CAF</li> <li>• Partecipazione al Premio Qualità delle PP.AA con l’Usp di Belluno, risultato vincitore nell’edizione 2006.</li> <li>• Continuazione dell’Autovalutazione annuale con l’Usp di Belluno</li> <li>• Inizio del percorso di autovalutazione con il modello CAF nell’Ufficio scolastico provinciale di Venezia.</li> <li>• Partecipazione al concorso “Premiamo i risultati”ottenendo la “Menzione”.</li> <li>• Partecipazione alla III Edizione del Premio Qualità delle PP.AA con l’USP di Belluno risultato VINCITORE ,9 Maggio 2011.</li> </ul>		
<b>Capacità nell’uso delle tecnologie</b>	<p>Conoscenza molto buona di :Word; Excel; Access; Power point; Publisher; Visio; Expression Web 2;Infopath; Microsoft Front Page,etc. Creazione di applicazioni in particolare con :</p> <p>Access</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programma gestione risorse finanziarie</li> <li>• Programma gestione risorse umane</li> <li>• Sportello URP- Front Office</li> <li>• Programma per la gestione dello Sportello d’ascolto</li> <li>• Programma per gestione Organico di sostegno e data base alunni con disagio...</li> <li>• Programma per la segnalazione( e data base) dei casi di disagio in base a quanto previsto da “orientamenti per la comunicazione tra scuola e servizi., secondo il nostro accordo con scuole ed ASL.</li> <li>• Programma per la gestione della segreteria di Conciliazione.</li> </ul> <p>Altre applicazioni basate su tecnologia SharePoint:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creazione del sito di lavoro e comunicazione interna con tecnologia SharePoint.</li> </ul> <p style="text-align: center;">○</p>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">Inglese</td> <td>Livello Base</td> </tr> </table>	Inglese	Livello Base
Inglese	Livello Base		

<b>Alcuni corsi organizzati e svolti autonomamente( in seguito ad analisi dei bisogni formativi)</b>	Rivolti al personale scolastico	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compilazione Modello PA04</li> <li>• Utilizzo funzioni SIDI</li> <li>• Le sanzioni disciplinari con il D. L.vo 150/2009</li> <li>• La pluriclasse: una necessità che diventa opportunità? L’apprendimento cooperativo , Belluno 2010</li> <li>• L’apprendimento cooperativo, Venezia 2011</li> </ul>
--	---------------------------------	---

	Rivolto ai Dirigenti scolastici	<p>Le responsabilità del Dirigente scolastico in qualità di pubblico ufficiale, BL, svolto con la collaborazione della Procura della Repubblica di Belluno.</p> <p>La responsabilità del Dirigente in qualità di pubblico ufficiale Ve, svolto con la collaborazione della Questura di Venezia.</p> <p>La contrattazione integrativa di istituto, Belluno 2010, in programma a Venezia a Ottobre 2011.</p> <p>Aspetti pratici e procedure del Contenzioso scolastico, relatore Avvocato dello Stato Capaldo, Maggio 2011 Venezia.</p> <p>L'apprendimento cooperativo, edizione dedicata ai Dirigenti Scolastici di , Venezia e Belluno.</p>
	Rivolti al personale interno	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Semplificazione del linguaggio amministrativo e struttura degli atti.</li> <li>➤ Gestione dei processi di comunicazione nei gruppi di lavoro (Metodo Metaplan )</li> <li>➤ Numerosi corsi di informatica e per l'apprendimento delle applicazioni in uso.</li> </ul> <p>Il piano di formazione 2013/14 prevede numerosi corsi dedicati al personale degli UST di Venezia e Vicenza, già conclusi:  "Qualità e miglioramento continuo"  "Approfondimento di Excel"  "L'ufficio di disciplina nella pratica"  "Il protocollo asp"  "Le relazioni in ambiente lavorativo"</p>
<b>Riconoscimenti</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Irpino dell'anno. Riconoscimenti agli irpini che si sono distinti per capacità innovative.</li> </ul> <p>Ariano Irpino 14 dicembre 2012</p>
<b>Altre esperienze</b>	Procuratore onorario presso la pretura di Treviso per 6 anni fino al 1990.	

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 196/2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

Data di compilazione 02/07/2015